

Rapla Maavalitsuse kantselei autojuhi a m e t i j u h e n d

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ametikoht: autojuht
1.2. Struktuuriüksus: kantselei
1.3. Teenistuskoh: Rapla maakond
1.4. Vahetu juht: arengu- ja planeeringuosakonna peaspetsialist, maavanema teenindamisel allub maavanema korraldustele.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

Autojuhi ametikoha eesmärk on maavalitsuse töötajate transpordiga teenindamine.

3. AMETIKOHA TÖÖÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS

ÜLESANNE	SOOVITUD TULEMUS
3.1. Teenindab maavalitsuse töötajaid autotranspordiga vastavalt vahetult juhilt ning maavane-malt saadud korraldustele.	Tähtaegne, korrektne ja ohutu teenindamine on tagatud.
3.2. Hooldab transpordivahendeid vastavalt eks-pluatatsioonieeskirjadele. Jälgib maavalitsuse transpordivahendite tehnilist korrasolekut.	Maavalitsuse kasutuses olevad transpordivahen-did on hooldatud ja tehniliselt korras.
3.3. Informeerib transpordivahendite riketest vahetut juhti. Kooskõlastab remondi aja, koha ja tööde mahu vahetu juhiga.	Transpordivahendite rikete kõrvaldamine on korraldatud.
3.4. Tagab transpordivahendite kasutamise ainult kooskõlastatud sõitudeks kokkulepitud marsruu-dil ja kellaajal.	Sõidukite sihipärane kasutamine on tagatud.
3.5. Peab üldkasutatava auto sõidupäevikut.	Sõidupäevik on vormistatud ja õigel ajal esitatud vahetule juhile.
3.6. Täidab maavanema ja vahetu juhi antud ühekordseid ametialaseid ülesandeid.	Ülesanded on täidetud korrektselt ja tähtajaks.

4. AMETIKOHALE ESITATAVAD NÕUDED

- 4.1. Haridus: - keskharidus
- autojuht peab omama tema kasutuses oleva transpordivahendi juhtimisõi-gust tõendavat dokumenti (vastava kategooria juhiluba).

- 4.2. Töökogemus: vähemalt 2-aastane autojuhitöö kogemus;
- 4.3. Keeleoskus: eesti keele oskus Vabariigi Valitsuse 26.06.2008. a määruses nr 105 „Avalike teenistujate, töötajate ning füüsilisest isikust ettevõtjate eesti keele oskuse ja kasutamise nõuded“ sätestatud B1 või sellele vastaval tasemel ja ühe võõrkeele oskus kõrghariduse tasemel ametialase sõnavara valdamisega või kahe võõrkeele oskus kesktasemel ametialase sõnavara valdamisega;
- 4.4. Isikuomadused: - suhtlemisoskus;
- kohusetunne, usaldusväärsus, otsustus- ja vastutusvõime, sealhulgas kohustuste täpne ja õigeaegne täitmine, vastutus oma kohustuste täitmise eest;

5. ÕIGUSED

Autojuhil on õigus:

- 5.1. saada maavanemalt ja maavalitsuse teenistujatelt tööülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja suulisi seletusi;
- 5.2. nõuda transpordi tellijatelt kokkulepitud marsruutidest ja kellaaegadest kinnipidamist;
- 5.3. liiklusohutlike või auto ekspluatatsiooni seisukohalt ohtlike rikete ilmumise korral keelduda väljasõidust või sõidu jätkamisest;
- 5.4. mitte lubada auto ülekoormamist;
- 5.5. keelduda väljasõidust või sõidu jätkamisest terviserikke ilmumisel, milline võib seada ohtu kaasliiklejad või reisijad;
- 5.6. keelduda ebaseaduslike korralduste täitmisest ja nõuda korralduse kirjalikku formuleerimist.

6. VASTUTUS

Autojuht vastutab:

- 6.1. ametijuhendiga kindlaksmääratud kohustuste õigeaegse, täpse ja kvaliteetse täitmise ning nõutava tulemuse saavutamise eest;
- 6.2. teenistuse tõttu teatavaks saanud informatsiooni hoidmise eest;
- 6.3. teenistuskohustuste täitmiseks kasutada antud varaga säästliku, otstarbeka ja heaperemeheliku ümberkäimise eest.

Ene Matetski
maasekretär