

Järelevalve akt

JÄRELEVALVE OSUTAJA	Rapla Maavalitsus		
Järelevalve teostaja(d):	<i>ees- ja perekonnanimi, ametinimetus</i> Tõnis Vaik- haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja asetäitja sotsiaalhoolekande alal; Liina Valler- jurist; Tiina Martin- arengu- ja planeeringuosakonna peaspetsialist		
Järelevalve läbiviimise aeg	16.05.2011- 20.05.2011	Järelevalve järelkontrolli aeg	

Järelevalve objekt: Vigala Vallavalitsus Vigala Hooldekodu
Kokkuvõtte eelmise järelevalve käigus tehtud ettekirjutuste täitmisest: Järelevalvet ei ole viimase 5 aasta jooksul läbi viidud
Järelevalve liik, põhjendus, meetodid: Korraline järelevalve Rapla maavanema 31.01.2011 korralduse nr 62 alusel Järelevalve eesmärk 1) saada ülevaade: <ul style="list-style-type: none"> - omavalitsuses pakutavatest sotsiaalteenustest - teenuse arendamise prioriteetidest omavalitsuse arengukava põhjal - juhtumite dokumenteerimisest - lastekaitsetöoga seotud probleemidest - töökeskkonnast ja –tingimustest - Vigala vallas osutatavatest sotsiaalteenustest ja toetustest - riigi poolt sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamiseks eraldatud vahendite kasutamisest 2) hinnata - osutatavate sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi kvaliteeti. Kasutatud meetodid: <ul style="list-style-type: none"> - vestlused sotsiaaltöötajaga - tutvumine toimikutega - tutvumine Vigala Vallavalitsuse sotsiaaltööd korraldavate ja reguleerivate määruste, kordade ja lepingutega - tutvumine vallavalitsuse sotsiaaltöötajate tööruumidega - vestlused teenustesaajatega - Rapla Maavalitsuse ametniku koostatud küsimustikule vastamine teenuse osutajate poolt

Järelevalve käigus tutvunud dokumentide loetelu:

- 1) Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Vigala vallas (Vigala Vallavolikogu määrus 31.10.2003 nr 18, muudetud määrustega 29.06.2006 nr 9; 28.12.2006 nr 16; 28.02.2008 nr 4; 30.06.2010 nr 7);
- 2) Sotsiaaltoetuste piirmäärade kehtestamine (Vigala Vallavalitsuse määrus 12.03.2008.a. nr 3);
- 3) Eluruumide alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuse määramisel (Vigala Vallavolikogu määrus 25.03.2010 nr 3);
- 4) Hooldajatoetuse ja puudega isikutele täiendava toetuse määramise ja maksmise kord Vigala vallas (Vigala Vallavolikogu määrus 31. märts 2005 nr 7, muudetud määrustega 23.09.2005 nr 11; 2.10.2008 nr 9);
- 5) Puudega lapse hooldajatoetuse määramise ja maksmise kord (Vigala Vallavolikogu määrus 26.02.2009 nr 4);
- 6) Puudega lapse hooldajale hooldajatoetuse määra kehtestamine (Vigala Vallavolikogu määrus 26.02.2009 nr 5);
- 7) Sotsiaaleluruumide eraldamise ja kasutamise kord Vigala vallas (Vigala Vallavolikogu määrus 30.04.2004 nr 13);
- 8) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord (Vigala Vallavolikogu määrus 29.11.2007 nr 15);
- 9) Sotsiaaltöötaja ametijuhend (kinnitatud vallavanema käskkirjaga 16.05.2011);
- 10) Vigala hooldekodu juhataja ametijuhend (kinnitatud vallavanema käskkirjaga 1.02.2006);
- 11) Koduteenuste osutamise tingimuste ja korra projekt ning selle lisad:
Abivajajakaart. Koduteenuste taotlus;
Koduteenuste osutamise hooldamiskava projekt;
- 12) Kontroll-leht lapsehoiuteenuse riiklike vahendite üle;
- 13) Vigala valla arengukava 2009-2013 (Vigala Vallavolikogu määrus 27.11.2008 nr 10, muudetud järgmiste määrustega 30.12.2010 nr 15, 25.02.2011 nr 3);
- 14) Vigala Vallavalitsuse määruste muutmine seoses euro kasutusele võtmisega (Vigala Vallavalitsuse määrus 20.10.2010 nr 1);
- 15) Isikuandmete kaitse eest vastutava isiku määramine (Vigala Vallavalitsuse korraldus 13.04.2011 nr 54);
- 16) Isikuandmete kaitse eest vastutava isiku määramisest. Andmekaitse Inspektsiooni kiri 3.09.2009 nr 2.2-12/09/172d;
- 17) Sotsiaaltoetuste piirmäärade kehtestamine (Vigala Vallavalitsuse määrus 12.03.2008.a. nr 3);
- 18) Vigala Vallavolikogu õigusaktide muutmine seoses euro kasutusele võtmisega (Vigala Vallavolikogu määrus 25.11.2010 nr 13);
- 19) Riikliku tuleohutusjärelvalve ametniku ettekirjutus Vigala hooldekodus. (Lääne-Eesti Päästkeskus 28.03.2011 nr 7.3-1/1222-3);
- 20) Täiskasvanute hoolekandeesutuste inspekteerimise akt Vigala hooldekodus. (Terviseameti Põhjatalituse Raplamaa esindus 24.05.2010 nr Ra 10 ES 111);
- 21) Sauna inspekteerimise akt. (Terviseameti Põhjatalituse Raplamaa esindus 24.05.2010 nr Ra 10 ES 113);
- 22) Tervishoiuteenust osutava asutuse ja hoolekandeesutuse toitlustamise korralduse inspekteerimise akt Vigala hooldekodus (Terviseameti Põhjatalituse Raplamaa esindus 24.05.2010 nr RA 10 ES 112);
- 23) Kontrollakt Vigala hooldekodus (Veterinaar- ja Toiduamet 16.05.2011 nr 101/10- TH);
- 24) Vigala Hooldekodu kodukord hoolealustele (Kinnitatud juhataja otsusega 1.04.2011 nr 3a);
- 25) Vigala Hooldekodu põhimäärus (Vigala Vallavolikogu määrus 31.03.2011 nr 5);
- 26) Vigala Hooldekodu hoolekogu põhimäärus (Vigala Vallavolikogu määrus 31.03.2011 nr 6);
- 27) Hooldekodusse paigutamise kord Vigala vallas (Vigala Vallavolikogu määrus 27.10.2000 nr 51, muudetud 22.02.2006 määrusega nr 3).

Lühikirjeldus, mille üle järelevalvet teostati:

- toimetulekutoetuse määramine ja maksmine;
- riigi poolt sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamiseks eraldatud vahendite kasutamine;
- juhtumikorraldus laste- ja täiskasvanute hoolekandes;
- perekonnas hooldus;
- lapsehoiuteenus;
- puudega isikute hooldaja toetus;
- sotsiaalnõustamine;
- muud osutatavad sotsiaalteenused ja -toetused
- eakate hooldus Vigala Hooldekodus.

Järelevalve tulemused:

Vigala valla sotsiaaltöõspetsialist Ilme Roosi töötab vallas 1994. aastast. Ta tunneb oma piirkonna abivajajaid ning koostööpartnereid (hooldekodu, koolid, lasteaiad, noortekeskus, Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskool, perearst jne). Ilme Roosi on valla ainukene sotsiaaltöõspetsialist ning seega on tema korraldada kogu valla sotsiaalhoolekande valdkonna töö. Lisaks sotsiaaltöõspetsialistile on valla palgal hooldustöötaja, kes aitab abivajavaid peresid või eakaid (üksikvanurid, puuetega inimesed) nende igapäevaste eluvajadustega toime tulla (poes käimine, arstile viimine, majanduslik nõustamine jne). Vigala vallas on sotsiaaltöötajale toeks 8- liikmeline vallavolikogu tervishoiu- ja sotsiaalkomisjon. Koostööd komisjoniga hindab sotsiaaltöõspetsialist Ilme Roosi heaks.

Sotsiaaltöötaja kabinet asub vallamaja esimesel korrusel. Kabineti sisustus on korralik ja kaasaegne. Kodanike toimikuid hoitakse kappides, mis on lukustatud. Vallamajja sisenemine toimub trepi kaudu. Kuna kaldtee puudub, siis on liikumispuudega isikutel takistatud sissepääs vallamajja. Vajadusel teenindab sotsiaaltöötaja selliseid abivajajaid nende kodus.

Vallale kuulub 28-kohaline hooldekodu, mis asub Naraveres Enge jõe kaldal, endises pastoraadi majas. Hoone on heakorrastatud ning muudetud klientidele mugavaks ja hubaseks. Hooldekodus pakutakse lisaks ööpäevaringsele hooldusele Vigala valla elanikele pesupesemis- ja saunateenust. Võimalik on laenutada abivahendeid. Hooldekoduga ühes majas asub Vigala valla tervisekeskus, kus võtab vastu perearst.

Uue teenusena on vallal on väljaarendamisel koduteenuste osutamise süsteem. Töötatakse välja koduteenuste osutamise kord ja teenuse kirjeldus.

Riigi rahastatavat lapsehoiuteenust Vigala vallas ei osutata, kuna pole teenuse tarbijaid. Põhilised Vigala valla sotsiaalhoolekande arengusuunad on järgmised: kvaliteetse hooldusteenuse osutamine ja Vigala Hooldekodu kompleksi laiendamine vastavalt kaasaja nõuetele; uute tugiteenuste loomine (supiköök, päevakeskus); perearsti tööruumide kaasajastamine ja perearstikeskuse tegevuse toetamine; sotsiaalteenuste arendamine (koduteenused, eluasemeteenus, toetatud elamine); pikaajaliste töötute sotsiaalne rehabilitatsioon; elanike terviseedendus ja ennetustöö laste ning noortega. Sotsiaaltöõspetsialisti Ilme Roosi sõnul omab suurt tähtsust noorsootöö arendamine ja erialase ettevalmistusega noorsootöötaja/lastekaitsetöötaja ametikoha loomine.

Elanikkonda teavitatakse sotsiaalvaldkonna uudistest kohaliku lehe „Vigala Sõnumid“ kaudu, mis ilmub 1x kuus, on tasuta ja jõuab iga elaniku postkasti. Valla kodulehel on sotsiaalvaldkonda puudutavat informatsiooni vähe ja elektroonselt ei ole kättesaadavad blanketid ja kõik teenuste ja toetuste korrad.

Vallavalitsuse otsustest toetuste või teenuste määramise kohta antakse kodanikule teada enamikel juhtudel kirjalikult või telefoni teel, vastavalt sellele, kuidas taotleja on soovinud. Abi andmisest keeldumise korral tehakse otsus teatavaks kirjalikult, põhjendades avalduse rahuldamata jätmist.

Vigala vallal on olemas delikaatsete isikuandmete töötlemise luba. Isikuandmete kaitse eest vastutavaks isikuks on määratud registritöötaja Maris Üürike.

Vaideid ei ole Vigala valla elanikud maavalitsusele esitanud.

Järelevalve tulemusena tehtud

Ettepanekud, soovitusel

1. Avada iga toimetulekutoetuse taotlejale eraldi toimik;
2. Kasutada tõhusamalt riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ja – teenuste osutamiseks mõeldud rahalisi vahendeid;
3. Valla volikogu või vallavalitsuse õigusaktidega mitte dubleerida kordade kehtestamist, mis on muude õigusaktidega reguleeritud;
4. Võimalusel võtta tööle sotsiaalametnik, kelle ülesandeks oleks juhtumipõhise sotsiaaltöö juurutamine Vigala vallas;
5. Vigala Hooldekodus elavatele hooldatavatele tuleks koostada individuaalne hooldusplaan, mis aitaks kindlasti tõsta Vigala hooldekodus viibivate klientide hoolduskvaliteeti;
6. Vigala vallamajja peaks olema tagatud sissepääs kõikidele inimestele, sh liikumisraskustega inimestele- luua võimalused kaldtee näol sissepääsuks Vigala vallamajja;

Märkused

1. Toimetulekutoetuse esmakordsel taotlemisel tuleb välja selgitada/küsida taotlejalt teavet tema vara kohta (sotsiaalhoolekande seadus § 22¹ lg 3²);
2. Viia Vigala Vallavolikogu 31. märtsi 2005. a. määrus nr 7 „Hooldajatoetuse ja puudega isikutele täiendava toetuse määramise ja maksmise kord Vigala vallas“ preambula kooskõlla sotsiaalhoolekande seadusega
3. Asenduskoduteenusel ja perekonnas hooldamisel viibivat last peab külastama sotsiaalametnik aastas vähemalt kaks korda ning külastused tuleb dokumenteerida (sotsiaalhoolekande seadus §15⁴ lg 4 ja sotsiaalministri 12.01.2005 määrus nr 9 „Lapse perekonnas hooldamisele ja selle korraldamisele ning hooldamisel kasutatavatele ruumidele esitatavad nõuded“ § 2 lg 3);
4. Isikute suhtes, kes vajavad pikemaajalist sotsiaalabi (teenused, toetused), tuleb kasutada juhtumikorralduse põhimõtet (sotsiaalhoolekande seadus § 29¹- 29²);
5. Viia Vigala Hooldekodu magamisruumide nõuded kooskõlla sotsiaalministri 03.04.2002.a. määrusega nr 58 „ Täiskasvanute hoolekande asutuse tervisekaitsenõuded“ § 6 lg 4-6;
6. Vigala Hooldekodus töötavad hoolekande töötajad (hooldusõed) peavad olema vastava ettevalmistusega (sotsiaalhoolekande seadus § 2 p 10);

Ettekirjutustest koos täitmise tähtaegadega

1. Vigala vallavolikogul kehtestada hoolduse seadmise ja hooldaja määramise kord (sotsiaalhoolekande seadus § 28² lg 5). Tähtaeg 01.11.2011.a.;
2. Vigala vallal kehtestada koduteenuste loetelu ning osutamise kord (sotsiaalhoolekande seadus § 13 lg 2). Tähtaeg 01.11.2011.a.;
3. Vigala Hooldekodul registreerida delikaatsete isikuandmete töötlemine Andmekaitse Inspeksioonis või määrata isik, kes vastutab delikaatsete isikuandmete töötlemise kaitse eest (Isikuandmete kaiste seadus § 27). Tähtaeg 01.11.2011.a.

Teenuse osutaja vastus:

Vigala Vallavalitsus arvestab võimalusel ettepanekute ja märkustega ning täidab ettekirjutused.

Lõppsätted:

Järelevalve akti lisad: lisa 1- 6 lehel; lisa 2- 1lehel; lisa 3- 2 lehel, lisa 4- 4 lehel

Järelevalve akt esitatakse: Vigala Vallavalitsusele
Vigala Hooldekodule

Kinnitan lõpparuande:

Järelevalvet läbiviinud töötajad

Tõnis Vaik- haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja asetäitja sotsiaalhoolekande alal

Liina Valler- jurist

Tiina Martin- arengu- ja planeeringuosakonna peaspetsialist