

Järelevalve akt

<b>JÄRELEVALVE TEOSTAJA</b>	<b>Rapla Maavalitsus</b>		
<b>Järelevalve teostaja(d):</b>	<i>ees- ja perekonnanimi, ametinimetus</i> Tõnis Vaik- haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja asetäitja sotsiaalhoolekande alal; Angela Peäske- jurist; Pille Prey- sotsiaaltöö spetsialist		
<b>Järelevalve läbiviimise aeg</b>	<b>23.09 – 25.09.2013</b>		

<b>Järelevalve objekt:</b> <b>Raikküla Vallavalitsus</b>
<b>Kokkuvõte eelmise järelevalve käigus tehtud ettekirjutuste täitmisest:</b> Järelevalvet ei ole viimase 5 aasta jooksul läbi viidud.
<b>Järelevalve liik, põhjendus, meetodid:</b> Korraline järelevalve Rapla maavanema 31.01.2011 korralduse nr 62 (muudetud 13.03.12 korraldusega nr 159 ja 25.04.2013 korraldusega nr 1-1/222 ) alusel  Järelevalve eesmärk 1) saada ülevaade: <ul style="list-style-type: none"><li>- teenuse arendamise prioriteetidest omavalitsuse arengukava põhjal</li><li>- juhtumite dokumenteerimisest</li><li>- lastekaitsetööga seotud probleemidest</li><li>- töökeskkonnast ja –tingimustest</li><li>- Raikküla vallas osutatavatest sotsiaalteenustest ja -toetustest</li><li>- riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise vahendite kasutamisest</li></ul> 2) hinnata - osutatavate sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi kvaliteeti. Kasutatud meetodid: <ul style="list-style-type: none"><li>- vestlus sotsiaaltöötajaga</li><li>- tutvumine toimikutega</li><li>- tutvumine Raikküla Vallavalitsuse sotsiaaltööd korraldavate ja reguleerivate määruste, kordade ja lepingutega</li><li>- tutvumine vallavalitsuse sotsiaaltöötaja tööruumidega</li><li>- teenuse osutaja vastus Rapla Maavalitsuse ametniku koostatud küsimustikule</li></ul>

**Järelevalve käigus tutvutud dokumentide loetelu:**

- 1) Raikküla valla arengukava 2012- 2020 tervikteksti kehtestamine ja eelarvestrateegia 2013 - 2016 kinnitamine (Raikküla Vallavolikogu määrus 25.10.2012 nr 44);
- 2) Raikküla valla sotsiaalnõuniku ametijuhend (Raikküla vallavanema käskkiri nr 34 06.august 2010);
- 3) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord (Raikküla Vallavolikogu määrus 5.detsember 2007 nr 37);
- 4) Koduteenuse osutamise tingimused ja kord Raikküla vallas (Raikküla Vallavolikogu määrus 18.detsember 2008 nr 51);
- 5) Koduteenuste osutamise lepingu ja hindade kinnitamine (Raikküla Vallavalitsuse määrus 19.jaanuar 2009 nr 1) ja selle muutmine (Raikküla Vallavalituse määrus 22.november 2011 nr 3)
- 6) Raikküla valla sotsiaalkorterite põhimäärus (Raikküla Vallavolikogu 10. novembril 2011 määrus nr 30);
- 7) Ühekordsete sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord (Raikküla Vallavolikogu 16.veebruari 2012 määrus nr 37);
- 8) Sünnitoetuse ja matusetootuse väljamaksmise kord Raikküla vallas (Raikküla Vallavolikogu 16. juunil 2011 määrus nr 22)
- 9) Puudega lapse hooldajatoetuse määramise ja maksmise kord Raikküla vallas (Raikküla Vallavolikogu määrus 19. veebruar 2009 nr 54)
- 10) Hooldekodusse paigutamise tingimused ja kord Raikküla Vallas (Raikküla Vallavolikogu 10. novembril 2011 määrus nr 31);
- 11) Isikliku hooldaja taotlemine ja hooldajale hooldajatoetuse määramise ja maksmise kord Raikküla vallas (Raikküla Vallavolikogu määrus 16.märts 2005 nr 49) ja selle muutmine (Raikküla vallavolikogu määrus 12. aprill 2012 nr 39);

**Lühikirjeldus, mille üle järelevalvet teostati:**

- toimetulekutoetuse määramine ja maksmine;
- riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise vahendite kasutamine;
- juhtumikorraldus laste ja täiskasvanute hoolekandes;
- perekonnas hooldus;
- lapsehoiuteenus;
- puudega isikute hooldaja toetus;
- sotsiaalnõustamine;
- muud osutatavad sotsiaalteenused ja -toetused

### **Järelevalve tulemused:**

Raikküla Vallavalitsuses töötab 1 sotsiaalnõunik, kes vastab sotsiaalhoolekande seaduse § 2 lõikes 11 sätestatud nõuetele. Vallavalitsuse sotsiaaltöötaja oli Evelin Rikker, ametilt sotsiaalnõunik (sotsiaalnõunik lahkus oma soovil ametikohalt 08.10.2013, kuna tundis, et on oma ametiülesannetest tulenevalt ülekoormatud). Sotsiaalnõunik on erialase kõrgharidusega. 2010. aastal lõpetas Tartu Ülikooli Pärnu Kolledži sotsiaaltöö korralduse eriala. Lisaks sotsiaaltöötajale on valla palgal 2 sotsiaalhooldustöötajat (2 ametikohta), kes abistavad abivajavaid peresid või eakaid (üksikvanurid, puuetega inimesed) nende igapäevaste eluvajadustega toimetulemisel (poes käimine, arstile viimine, ravimite toomine, majanduslik nõustamine jne). Sotsiaalhooldajatest on läbinud üks vastava koolituse, teisel (Purku piirkond) puudub erialane ettevalmistus.

Raikküla vallas on sotsiaaltöötajatele toeks 6-liikmeline vallavalitsuse sotsiaalkomisjon, mille liikmeks on arvatud ka sotsiaalnõunik. Koostööd komisjoniga hindab Evelin Rikker väga heaks. Sotsiaalkomisjoni koosolekud on protokollitud ja korrektselt vormistatud.

Sotsiaalosakonna kabinet asub vallamaja esimesel korrusel. Kabinetis töötab sotsiaalnõunik üksinda, kuid ruumi sisustus ei ole mugav ega kaasaegne. Kabinetis on ebamugav vananenud mööbel, puudu on multifunktsionaalne printer ja lisaks hoitakse ja ladustatakse kabinetis abivahendite inventari, dokumente hoitakse lukustatavas raudkapis. Sotsiaalnõuniku sõnul ei tunne ta seal töötades ennast mugavalt. Vallamajja sisenemine toimub trepi kaudu, liikumisraskustega inimesed pääsevad majja kaldteed kasutades. Kaldteed puuduvad aga kõikides teistes vastuvõtupunktides ja liikumispuudega inimesi nendes kabinetides teenindada ei ole võimalik. Sotsiaalnõunik on lahendanud selle probleemi inimestele ise koju minnes .

Sotsiaalnõustamist pakutakse Raikküla vallamajas Tamme külas ja kolmes vastuvõtupunktis (Purku, Raikküla, Lipa), samuti vajadusel kodus ning telefoni ja e-posti teel. Sotsiaalnõustajana töötab vallas ainuke sotsiaalnõunik, kes omab vastavat ettevalmistust ja töökogemust.

Raikküla valla sotsiaalvaldkonna põhiliseks arengusuunaks on jõudmine iga abivajajani. Soovitakse rakendada tööle uut lastekaitsetöötajat, arendada toetatud elamise teenust, leida vahendeid hooldekodu asutamiseks. Sotsiaalnõunik leiab ja toob välja tugiisiku teenuse vajaduse ja arendamise, kuid see puudub arengukavas.

Kuni 2012. aasta lõpuni riigi rahastatavat lapsehoiuteenust Raikküla vallas ei osutatud , sest vallas puudusid teenuse osutajad. Sellest lähtuvalt kasutatakse riigi rahastatava lapsehoiuteenuse jääki raske ja sügava puudega lastele sotsiaalteenuste osutamiseks.

2013.a alates on osutatud 2 lapsele riiklikku lapsehoiuteenust, mis on ostetud MTÜ Nirgilt ja MTÜ Diana Arenduskeskusest.

Elanikkonda teavitatakse sotsiaalvaldkonna uudistest Raikküla valla lehe kaudu, mis ilmub 4x aastas. Samuti levitatakse infot valla kodulehel, facebookis ja teadete tahvlitel, mis asuvad valla eri piirkondades. Üldjuhul paneb teadete tahvlitele infot üles sotsiaalnõunik või sotsiaalhooldustöötaja. Valla kodulehel on elektroonselt kättesaadavad toetuste ja teenuste taotlemise blanketid ning teenuste ja toetuste korrad. Võimalik on avaldusi esitada e-teeninduse kaudu.

Vallavalitsuse otsustest toetuste või teenuste määramise kohta antakse kodanikule teada enamikul juhtudel kirjalikult või telefoni teel, vastavalt sellele, kuidas taotleja on soovinud, näiteks toetuse maksmine - avaldajale saadetakse vallavalitsuse korralduse väljavõtte teda puudutavast otsusest. Abi andmisest keeldumise korral tehakse otsus teatavaks kirjalikult, põhjendades avalduse rahuldamata jätmist.

Raikküla vallas on olemas delikaatsete isikuandmete töötlemise luba. Isikuandmete kaitse eest vastutavaks isikuks on määratud valla sekretär-registripidaja Kaie Merila.

Vaideid kohaliku omavalitsuse eelarvest rahastatava sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi andmise või sellest keeldumise otsuste peale ei ole Raikküla valla

elanikud 2012. aastal maavalitsusele esitanud.

Järelevalve tulemusena tehtud

**Ettepanekud, soovitused**

1. Kaasajastada Raikküla Vallavalitsuse sotsiaalnõuniku kabinet – kaasajastada töökabineti sisustus, leida tehnilistele abivahenditele eraldi hoiustamisruum ;
2. Sotsiaalnõuniku ametiülesannete hulka peaks kuuluma ainult sotsiaalhoolekande ülesannete täitmine;
3. Võtta tööle veel üks sotsiaalametnik, mis oluliselt vähendaks praegu tööl oleva sotsiaalnõuniku ülekoormust.
4. Kasutada aktiivsemalt Raikküla vallale sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamiseks eraldatud rahalisi vahendeid, võttes aluseks Vabariigi Valitsuse määruse 13.02.2013 nr 26 „2013. aasta riigieelarve seaduses kohaliku omavalitsuse üksustele määratud tasandus- ja toetusfondi jaotus ning jaotamise ulatus, tingimused ja kord“ § 6 lõike 3;
5. Viia sotsiaalnõuniku ametijuhendi peatüki 3 punkti 1 haridusnõuded - keskeri- või kõrgharidus koosõlla SHSi § 2 punktiga 11 - sotsiaaltöötaja on vastava erialase kõrgharidusega isik.
6. Raikküla Vallavolikogu 16. juuni 2011 määrus nr 22 „ Sünnitoetuste ja matusetootuste väljamaksmise kord Raikküla vallas“ ja Raikküla Vallavolikogu 16. veebruari 2012 määrus nr 37 „Ühekordsete sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord“ teha üheks Raikküla valla eelarvest makstavate sotsiaaltoetuste korraks. Lisada korra preambulasse lisaks olemasolevatele viidetele SHSi § 42 lõige 5.
7. Raikküla Vallavolikogu 19. veebruari 2009 määruse nr 54 ”Puudega lapse hooldajatoetuse määramise ja maksmise kord Raikküla vallas” ja Raikküla Vallavolikogu 16. märtsi 2005 määruse nr 49 (muudetud määrusega 12.04.2012 nr 39) ”Isikliku hooldaja taotlemise ja hooldajale hooldajatoetuse määramise ja maksmise kord” teha üheks ”Puudega isiku isikliku hooldaja taotlemise ja hooldajale hooldajatoetuse maksmise korraks”, võttes aluseks SHSi § 23 lõike 1; § 26 lõike 2 ja § 28<sup>2</sup> lõike 5.

Kirjalik aruanne ettepanekute arvestamise/mittearvestamise kohta esitada maavanemale hiljemalt 15.01.2014

**Märkused**

1. Toimetulekutoetused tuleb taotlejale välja maksta kolme tööpäeva jooksul alates otsuse tegemise päevast (SHSi § 22<sup>3</sup> lõige 5);
2. Raikküla Vallavalitsuses töötav sotsiaalhooldustöötaja peab olema vastava ettevalmistusega isik (SHSi § 2 punkt 10);
3. Tagada puuetega inimestele juurdepääs Purkus ja Lipal asuvasse vastuvõtu punktidesse (SHSi § 26 lõike 1 punkt 5);
4. Lapse perekonnas hooldaja peab olema registreeritud või läbinud Sotsiaalministeeriumi tunnustatud koolituse (SHSi § 25<sup>3</sup> lõige 3)

Kirjalik aruanne märkuste arvestamise/mittearvestamise kohta esitada maavanemale hiljemalt 15.01.2014

**Teenuse osutaja vastus:**

Raikküla Vallavalitsus arvestab ettepanekute ja märkustega.

**Lõppsätted:**

**Järelevalve akti lisad:** lisa 1 - 6 lehel; lisa 2 - 1 lehel; lisa 3 - 2 lehel, lisa 4 - 1 lehel

**Järelevalve akt esitatakse:** Raikküla Vallavalitsusele

**Kinnitan lõpparuande:**

*Järelevalvet läbiviinud töötajad*

Tõnis Vaik- haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja asetäitja sotsiaalhoolekande alal

Angela Peäske- jurist

Pille Prey- sotsiaaltöö spetsialist