

Järelevalve akt

JÄRELEVALVE TEOSTAJA	Rapla Maavalitsus		
Järelevalve teostaja(d):	<i>ees- ja perekonnanimi, ametinimetus</i> Tõnis Vaik- haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja asetäitja sotsiaalhoolekande alal; Angela Peäske- jurist; Tiina Martin- arengu- ja planeeringuosakonna peaspetsialist		
Järelevalve läbiviimise aeg	16.04.2011- 20.04.2011		

Järelevalve objekt: Märjamaa Vallavalitsus
Kokkuvõtte eelmise järelevalve käigus tehtud ettekirjutuste täitmisest: Järelevalvet ei ole viimase 5 aasta jooksul läbi viidud.
Järelevalve liik, põhjendus, meetodid: Korraline järelevalve Rapla maavanema 31.01.2011 korralduse nr 62 (muudetud 13.03.12 korraldusega nr 159) alusel Järelevalve eesmärk 1) saada ülevaade: <ul style="list-style-type: none"> - teenuse arendamise prioriteetidest omavalitsuse arengukava põhjal - juhtumite dokumenteerimisest - lastekaitsetöoga seotud probleemidest - töökeskkonnast ja –tingimustest - Märjamaa vallas osutatavatest sotsiaalteenustest ja toetustest - riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise vahendite kasutamisest 2) hinnata - osutatavate sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi kvaliteeti. Kasutatud meetodid: <ul style="list-style-type: none"> - vestlused sotsiaaltöötajaga - tutvumine toimikutega - tutvumine Märjamaa Vallavalitsuse sotsiaaltööd korraldavate ja reguleerivate määruste, kordade ja lepingutega - tutvumine vallavalitsuse sotsiaaltöötajate tööruumidega - vestlused teenuste saajatega - teenuse osutaja vastus Rapla Maavalitsuse ametniku koostatud küsimustikule

Järelevalve käigus tutvunud dokumentide loetelu:

- 1) Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord (Märjamaa Vallavolikogu määrus 20.11.2007 nr 79, muudetud 23.09.2008 määrusega nr 101, 24.08.2010 määrusega 27, 15.03.2011 määrusega nr 56);
- 2) Koduteenuste osutamise tingimused ja kord ning loetelu (Märjamaa Vallavolikogu määrus 24.08.2010 nr 26);
- 3) Sotsiaaleluruumide üürile andmise ja kasutamise kord Märjamaa vallas (Märjamaa Vallavolikogu määrus 16.08.2011 nr 64);
- 4) Toimetulekutoetuse määramine ja eluruumi alaliste kulude piirmäärade kehtestamine (Märjamaa Vallavolikogu määrus 16.03.2010 nr 15, muudetud 21.06.2011 määrusega nr 61);
- 5) Sotsiaaltoetuste määramise ja maksmise kord Märjamaa vallas (Märjamaa Vallavolikogu määrus 19.01.2010 nr 8);
- 6) Lapse sünnitoetuse maksmise kord (Märjamaa Vallavolikogu määrus 20.11.2007 nr 77, muudetud 17.02.2009 määrusega nr 113, 16.02.2010 määrusega nr 11, 16.11.2010 määrusega nr 34);
- 7) Matusetoetuse maksmise kord (Märjamaa Vallavolikogu määrus 22.04.2008 nr 95, muudetud 16.11.2010 määrusega nr 36);
- 8) Hoolduse seadmise, hooldaja määramise ja hooldajatoetuse maksmise kord (Märjamaa Vallavolikogu määrus 15.03.2011 nr 55);
- 9) Märjamaa Sotsiaalabikeskuse põhimäärus (Märjamaa Alevivolikogu määrus 15.12.1998 nr 27);
- 10) Märjamaa vallas 2012 a makstavate täiendavate sotsiaaltoetuste piirmäärad (Märjamaa Vallavalitsuse määrus 10.04.2012 nr 7);
- 11) Isikuandmete kaitse eest vastutava isiku määramine (Märjamaa Vallavalitsuse korraldus 06.10.09 nr 1111);
- 12) Juubelitoetuste maksmise korraldamise kord (Märjamaa Vallavalitsuse määrus 26.01.10 nr 5);
- 13) Märjamaa Vallavolikogu sotsiaalkomisjoni põhimäärus (Märjamaa Vallavolikogu määrus 22.12.2009 nr 6);
- 14) Sotsiaaltööspsialisti ametijuhend 1 (ametijuhendi on kinnitanud vallavanem 30.11.2010)
- 15) Sotsiaaltööspsialisti ametijuhend 2 (ametijuhendi on kinnitatud vallavanem 14.03.2007).

Lühikirjeldus, mille üle järelevalvet teostati:

- toimetulekutoetuse määramine ja maksmine;
- riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise vahendite kasutamine;
- juhtumikorraldus laste ja täiskasvanute hoolekandes;
- perekonnas hooldus;
- lapsehoiuteenus;
- puudega isikute hooldaja toetus;
- sotsiaalnõustamine;
- muud osutatavad sotsiaalteenused ja -toetused
- päevakeskuse teenused Märjamaa Sotsiaalabikeskuses.

Järelevalve tulemused:

Märjamaa Vallavalitsuses on eraldi struktuuriüksusena sotsiaalosakond, mida juhib Marge Viska, kes on 1997. aastal lõpetanud Tallinna Ülikooli sotsiaaltöö eriala, lisaeriala on haridusjuhtimine. Sotsiaalosakonna ülesanne Märjamaa vallas on sotsiaalhoolekande reguleerimine. Osakonna koosseisu kuuluvad peale juhataja veel kaks sotsiaaltööspetsialisti, kellest ühel on muu rakenduslik kõrgharidus (rakenduslik psühholoogia, lõpetanud Mainori Kõrgkooli) ja teisel on keskharidus- seega ei vasta nemad sotsiaalhoolekande seaduse (edaspidi: SHS) § 2 punkt 11 nõuetele, kuid samas on neil läbitud palju erinevaid erialaseid täienduskoolitusi ning neil on pikk praktika sotsiaaltöös. Lastekaitse spetsialist Sirje Praks on lõpetanud Tallinna Ülikooli sotsiaaltöö magistrikraadiga. Kõik sotsiaalosakonna spetsialistid tunnevad oma piirkonna abivajajaid ning koostööpartnereid (kool, lasteaed, noortekeskus, perearst, päevakeskus jne). Lisaks sotsiaaltöötajatele on valla palgal 6 hooldustöötajat (4,5 ametikohta), kes abistavad abivajavaid peresid või eakaid (üksikvanurid, puuetega inimesed) nende igapäevaste eluvajadustega toimetulemisel (poes käimine, arstile viimine, majanduslik nõustamine jne). Märjamaa vallas on sotsiaaltöötajatele toeks 7-liikmeline vallavolikogu sotsiaalkomisjon, mille liikmeks on arvatud ka sotsiaalosakonna juhataja. Koostööd komisjoniga hindab Marge Viska heaks.

Sotsiaalosakonna kabinetid asuvad vallamaja esimesel korrusel. Kabinetid on sisustatud rahuldavalt. Kodanike toimikuid hoitakse kappides, mis on lukustatud. Vallamajja sisenemine toimub trepi kaudu. Kuna kaldtee puudub, siis on liikumispuudega isikutel takistatud sissepääs vallamajja (liikumispuudega isik pääseb vallamajja ainult kõrvalabi kasutades). Vajadusel teenindab sotsiaaltöötaja selliseid abivajajaid ka nende kodus.

Vallale kuulub sotsiaalabikeskus, mis asub Märjamaa keskuses ja on avatud esmapäevast reedeni kell 10.00-18.00. Sotsiaalabikeskuse ruumid on renoveeritud ja kaasaegse sisustusega. Liikumispuudega isikud pääsevad majja teisaldatava kaldtee kaudu. Enamasti külastavad sotsiaalabikeskust eakad ning erivajadustega tööelised inimesed. Sotsiaalabikeskuses pakutakse erinevaid päevakeskuse teenuseid, näiteks erinevate huvialaringide töös osalemine, raamatute, ajalehtede ja ajakirjade lugemine jne, lisaks saab kasutada tasuta teenuseid (pesupesemine, duši ja sauna kasutamine). Vajadusel on võimalik laenutada tehnilisi abivahendeid (jalutuskepid, küünarkargud, potitoolid, ratastoolid jne). Märjamaa Sotsiaalabikeskus on kantud riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste riiklikku registrisse.

Sotsiaalnõustamist pakutakse Märjamaa vallamajas, kus sotsiaalnõustajatena töötavad vallamajas sotsiaaltöötajad, kes omavad ka vastavat ettevalmistust erialase kutse- või täienduskoolituste näol.

Märjamaa valla sotsiaalvaldkonna põhilised arengusuunad on avahoolduse- ja teiste sotsiaalteenuste tõhustamine, sotsiaal- ja munitsipaalruumide ehitamine ja parendamine, koostöövõrgustike tugevdamine erinevate ametkondade ja kodanikeühenduste vahel, varjupaiga ehitamine ja perearsti teenuse kättesaadavuse parendamine transpordi korraldamise kaudu.

Riigi rahastatavat lapsehoiuteenust Märjamaa vallas ei osutata, kuna pole teenuse tarbijaid, samuti puuduvad vallas teenuse osutajad.

Elanikkonda teavitatakse sotsiaalvaldkonna uudistest kohaliku lehe „Märjamaa Nädalaleht” kaudu, mis ilmub 1x nädalas ning mida on võimalik endale tasuta eest koju tellida. Valla kodulehel on sotsiaalvaldkonda puudutavat informatsiooni piisavalt ja elektroonselt on kättesaadavad toetuste ja teenuste taotlemise blanketid ning kõikide teenuste ja toetuste korrad. Võimalik on avaldusi esitada e-teeninduse kaudu.

Vallavalitsuse otsustest toetuste või teenuste määramise kohta antakse kodanikule teada enamikul juhtudel kirjalikult või telefoni teel, vastavalt sellele, kuidas taotleja on soovinud, näiteks toetuse maksmine - avaldajale saadetakse vallavalitsuse korralduse väljavõtte teda puudutavast otsusest. Abi andmisest keeldumise korral tehakse otsus teatavaks kirjalikult, põhjendades avalduse rahuldamata jätmist.

Märjamaa vallal on olemas delikaatsete isikuandmete töötlemise luba. Isikuandmete kaitse eest vastutavaks isikuks on määratud tehniline sekretär Merle Mets.

Vaideid kohaliku omavalitsuse eelarvest rahastatava sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi andmise või sellest keeldumise otsuste peale ei ole Märjamaa valla elanikud maavalitsusele esitanud.

Järelevalve tulemusena tehtud

Ettepanekud, soovitused

1. Võimalusel taotleda hoolekande töötajatele kutsetunnistused, mis tõestavad nende ametialast ettevalmistust;
2. Märjamaa vallamajja peaks olema tagatud sissepääs kõikidele inimestele, sh liikumisraskustega inimestele - luua võimalused kaldtee näol sissepääsuks Märjamaa vallamajja;
3. Kaasajastada Märjamaa Sotsiaalabikeskuse põhimäärus;

Märkused

1. Isikute suhtes, kes vajavad pikemaajalist sotsiaalabi (teenused, toetused), tuleb kasutada juhtumikorralduse põhimõtet (SHS § 29 - 29²);
2. Märjamaa Vallavalitsuses töötavad sotsiaaltöõspetsialistid peavad olema vastava erialase kõrgharidusega isikud (SHS § 2 p 11);
3. Toimetulekutoetused tuleb taotlejale välja maksta kolme tööpäeva jooksul alates otsuse tegemise päevast (SHS § 22³ lg 5);

Ettekirjutus koos täitmise tähtajaga

1. Moodustada Märjamaa Sotsiaalabikeskuse juurde hoolekogu ning kinnitada hoolekogu töökord (SHS § 17 lg 5). Ettekirjutuse täitmise tähtaeg 01.12.2012.

Teenuse osutaja vastus:

Märjamaa Vallavalitsus arvestab ettepanekute ja märkustega ning täidab ettekirjutused.

Lõppsätted:

Järelevalve akti lisad: lisa 1 - 8 lehel; lisa 2 - 1 lehel; lisa 3 - 2 lehel, lisa 4 - 1 lehel, lisa 5 - 4 lehel

Järelevalve akt esitatakse: Märjamaa Vallavalitsusele

Kinnitan lõpparuande:

Järelevalvet läbiviinud töötajad

Tõnis Vaik- haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja asetäitja sotsiaalhoolekande alal

Angela Peäske- jurist

Tiina Martin- arengu- ja planeeringuosakonna peaspetsialist