



MAAVANEMA KORRALDUS

15.11.2016 nr 1-1/16/903

**Vigala vallas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks
eraldatud rahaliste vahendite kasutamise
järelevalve akti kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 84 punkti 10, sotsiaalhoolekande seaduse § 157 lõike 2 ning Rapla maavanema 11.04.2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ ja 02.06.2016 korralduse nr 1-1/16/362 „Rapla maavanema 11.04.2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ muutmise“ alusel:

1. Kinnitan Vigala vallas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise järelevalve akti (juurde lisatud).
2. Kohustan vallavanemat esitama maavanemale kirjaliku aruande ettepanekute, soovitude ja märkuste täitmise kohta hiljemalt 30. detsembriks 2016.
3. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest, esitades vaide Rapla Maavalitsusele haldusmenetluse seaduse §-des 74-76 sätestatud korras või kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku §-des 37-40 ja §-des 44-46 sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Blank

JÄRELEVALVE AKT

Järelevalve teostaja:	Rapla Maavalitsus
Järelevalve läbiviijad:	Lilia Raudheiding - haridus- ja sotsiaalosakonna sotsiaaltöö peaspetsialist; Epp Mitt - jurist; Tiiu Raav - haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja.
Järelevalve läbiviimise aeg:	28.09.– 29.09.2016
Järelevalve objekt:	Vigala Vallavalitsus

Kokkuvõtte eelmise järelevalve käigus tehtud ettekirjutuste täitmisest:

Eelmine järelevalve on läbi viidud 16.05.-20.05.2011. 2011.aastal läbiviidud järelevalve aktis märgitud soovitudest on seni lahenduseta ratastooliga vallamajja sissepääsu võimalus. Liikumiskustega inimeste teenindamiseks on vastavalt olukorrale leitud teised lahendused. Ülejäänud märkuste ja soovitudestega on püütud arvestada. Vastavalt ettekirjutusele on Vigala Vallavolikogu määrusega 27.06.2013 nr 8 muudetud „Hoolduse seadmise, hooldaja määramise ja hooldajatoetuse maksmise korda“ ja Vigala Vallavolikogu määrusega 29.09.2011 nr 7 on kehtestatud „Koduteenuste osutamise tingimused ja kord“.

Järelevalve liik, eesmärk, meetodid:

Korraline järelevalve Rapla maavanema 11.04.2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ ja 02.06.2016 korralduse nr 1-1/16/362 „Rapla maavanema 11.04.2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ muutmise“ alusel.

Järelevalve eesmärk on hinnata Vigala vallas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise õiguspärasust.

Järelevalvet teostatakse järgmiste sotsiaalteenuste ja -toetuste üle: riigi rahastatava lapsehoiuteenuse, toimetulekutoetuse ja vajaduspõhise peretoetuse maksmise üle.

Kasutatud meetodid:

- küsitlus – kohaliku omavalitsuse vastus järelevalve kontrollküsimustikule;
- vaatlus - tutvumine vallavalitsuse sotsiaalhoolekande töötajate tööruumidega;
- intervjuerimine – vestlus sotsiaaltööspetsialistiga;

- dokumentide kontroll ja sisu analüüs - sotsiaaltööd korraldavad ja reguleerivad määrused ja korrad, sotsiaalteenuseid saavate isikute toimikutega tutvumine.

Järelevalve käigus tekib ülevaade:

- juhtumite dokumenteerimisest;
- riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise vahendite kasutamisest.

Järelevalve käigus tutvutud dokumentide loetelu:

1. Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord (Vigala Vallavolikogu 29.11.2007 määrus nr 15);
2. Eluruumi alaliste kulude piirmäärad toimetulekutoetuse määramisel (Vigala vallavolikogu 29.10.2015 määrus nr 4);
3. Vigala Vallavolikogu määruste muutmine (Vigala vallavolikogu 25.02.2016 määrus nr 3);
4. Toimetulekutoetuse taotluse blankett;
5. Blankett toimetulekutoetuse taotleja ja tema pereliikmete kasutuses või omandis oleva vara kohta.
6. Vigala valla sotsiaaltöõspetsialisti ametijuhend.

Järelevalve akt on ülesehitatud järgmiselt:

- sissejuhatus;
- riigi rahastatav lapsehoiuteenus;
- perekonnas hooldamine ja asenduskoduteenusel viibivad lapsed;
- toimetulekutoetuse määramine ja maksmine;
- vajaduspõhise peretoetuse määramine ja maksmine;
- sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise toetus;
- isikute abistamine ja juhtumikorraldus.

Järelevalve tulemused:

Sissejuhatus

Vigala Vallavalitsuses töötab sotsiaalhoolekande valdkonnas täiskoormusega üks sotsiaaltöötaja, kes on erialase ettevalmistusega – omandanud sotsiaaltöö rakenduskõrghariduse Tallinna Pedagoogilises Seminaris 2005. aastal. Vigala valla sotsiaaltöõspetsialist Ilme Roosi töötab vallas 1994. aastast. Ta tunneb oma piirkonna abivajajaid ning koostööpartnereid (hooldekodu, koolid, lasteaiad, noortekeskus, Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskool, perearst jne). Kuna Ilme Roosi on valla ainukene sotsiaaltöötaja, siis on tema korraldada kogu valla sotsiaalhoolekande valdkonna töö. Sotsiaaltöõspetsialisti kõrval on tööl hooldustöötaja, kes aitab abivajavaid peresid või eakaid (üksikvanurid, puuetega inimesed) nende igapäevaste eluvajadustega toime tulla (poes käimine, arstile viimine, majanduslik nõustamine jne). Vigala vallas on sotsiaaltöötajale toeks 9-liikmeline vallavolikogu tervishoiu- ja sotsiaalkomisjon. Komisjoni liikmeteks on lisaks sotsiaaltöötajale koolide, hooldekodu, raamatukogu, vallavolikogu esindajad, meditsiinitöötaja, külavanem. Koostööd komisjoniga hindab sotsiaaltöõspetsialist Ilme Roosi heaks.

Sotsiaaltöötaja kabinet asub vallamaja esimesel korrusel. Kabineti sisustus on korralik ja kaasaegne. Kodanike toimikuid hoitakse lukustatud kappides. Vallamajja sisenemine toimub trepi kaudu. Kuna kaldtee puudub, siis on liikumispuudega isikutel takistatud sissepääs vallamajja. Sotsiaaltöötaja sõnul ei ole kaldtee puudumine kordagi probleemina tõstatunud. Liikumiskustega inimeste teenindamiseks on vastavalt olukorrale leitud teised lahendused.

Vajadusel teenindab sotsiaaltöötaja selliseid abivajajaid nende kodus.

Riigi rahastatavat lapsehoiuteenust Vigala vallas ei osutata, kuna pole teenuse tarbijaid.

Vigala valla arengukava järgi kuuluvad sotsiaalhoolekande strateegiliste eesmärkide hulka kvaliteetsed sotsiaalteenused kohapeal ning elanikkonna toimetulek ja kvaliteetne sotsiaalhoolekanne.

Tegevused eesmärkide saavutamiseks: hooldekodu kompleksis teenuste hulga laiendamine, transporditeenuste arendamine, avahoolduse arendamine, päevakeskuste teenuste arendamine, vabatahtlike kaasamine sotsiaalsüsteemide toimimisse, hooldekodu kompleksi laiendamine (kaasaja nõuetele vastav uus hoone), sotsiaalteenuste arendamine (toetatud elamine), ennetustegevus (alkohol, tubakas, narkootikumid) laste ja noortega, eluasemeteenuse arendamine erivajadustega inimestele (puuetega lastega perele), asotsiaalse kontingendi sotsiaalne rehabilitatsioon, töötute aktiveerimine.

Elanikkonda teavitatakse sotsiaalvaldkonna uudistest kohaliku lehe Vigala Sõnumid kaudu, mis ilmub 1 kord kuus (välja arvatud augustikuu), on tasuta ja jõuab iga elaniku postkasti. Valla kodulehel on sotsiaalvaldkonda puudutavat informatsiooni suhteliselt vähe. Elektroonselt on kättesaadavad blanketid ja kõik teenuste ja toetuste korrad.

Vallavalitsuse otsustest toetuste või teenuste määramise kohta antakse kodanikule teada enamikel juhtudel kirjalikult või telefoni teel, vastavalt sellele, kuidas taotleja on soovinud. Abi andmisest keeldumise korral tehakse otsus teatavaks kirjalikult, põhjendades avalduse rahuldamata jätmist.

Vigala vallal on olemas delikaatsete isikuandmete töötlemise luba. Isikuandmete kaitse eest vastutavaks isikuks on määratud registritöötaja Maiu Haljas.

Vaideid ei ole Vigala valla elanikud maavalitsusele esitanud.

Riigi rahastatav lapsehoiuteenus

Riigi rahastatavat lapsehoiuteenuse osutamist reguleerivad SHSi §-d 108 - 115. Alates 2007. aastast eraldatakse riigieelarvest omavalitsusele raske ja sügava puudega laste jaoks lapsehoiuteenuse raha.

Alates 2014. aastast on riigi rahastatava lapsehoiuteenuse maksimaalne määr 402 eurot kalendriaastas. Vigala vallas teostati järelevalvet 2014 – 2015 eraldatud rahade üle, mil nii 2014. kui ka 2015. aastal oli vallas 5 raske ja sügava puudega last.

2014. aastal on eraldatud Vigala vallale riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamiseks rahalisi vahendeid 2010 eurot, kuna jääk 31.12.2013 aasta seisuga oli 0. Ka 2015. aastal eraldati Vigala vallale riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamiseks rahalisi vahendeid 2010 eurot, jääk 31.12.2014 aasta seisuga oli 0 eurot.

Riiklikku lapsehoiuteenust ei ole Vigala vallavalitsus 2014. ja 2015. aastal osutanud ühelegi lapsele.

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki kasutab Vigala Vallavalitsus SHSi § 113 lõike 4 alusel. Vallavolikogu on kinnitanud „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise korra“ (Vigala Vallavolikogu 29.11.2007 määrus nr 15).

„Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise korra“ (Vigala

Vallavolikogu 29.11.2007 määrus nr 15) alusel on lubatud kasutada riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki raske ja sügava puudega kuni 18-aastaste laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ja arendamiseks. Järelevalve käigus selgus, et Vigala vald on 2014. aastal riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki kasutanud sihtotstarbeliselt. Seda on kasutatud paljulapselise pere (sh 2 puudega last) elamispinna kohandamiseks laste erivajadustele vastavaks ja laste olmetingimuste parandamiseks. 2015. aastal riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi summadest kulutusi ei ole tehtud.

Riiklikke lapsehoiuteenuse rahalisi vahendeid on kasutatud sihtotstarbeliselt, kuid puudub vallavalitsuse selge ja läbipaistev korralduslik regulatsioon riikliku lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutuse osas.

Raske ja sügava puudega lapsi on Vigala vallas olnud nii 2014. kui ka 2015. aastal 5 ning riikliku lapsehoiuteenuse kasutajaid ei ole olnud, mis tekitab küsimuse lastevanemate informeerituse kohta. Sotsiaaltöötaja võiks jagada rohkem informatsiooni lastevanematele, millistel alustel ja milliseid teenuseid on raske ja sügava puudega laste jaoks võimalik saada nendest vahenditest.

Tehtud kulutusi kajastab alljärgnev tabel.

Tabel 1. Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ja ülejäägi kasutamine Vigala vallas.

Aasta eraldatud	Kulu kululiikide kaupa	Selgitus	Jääk
Jääk 31.12.2013			0
2014			
2010,00 eur	2010,00	Nurme Grupp OÜ arve nr 52	
		Remonditööd sotsiaalkorteris	
		Lauluväljaku 2-4 Vana-Vigala	
		paljulapselise pere (sh 2 puudega last) elamispinna eraldamiseks ja olmetingimuste parandamiseks.	
2015			0
2010,00 eur	0,00	2015. aastal kulutusi ei ole tehtud	2010,00 eur

Perekonnas hooldamine ja asenduskoduteenusel viibivad lapsed

SHSi §-i 127 kohaselt korraldab vallavalitsus hooldusõigusliku vanemata jäänud lapse hooldamise sobivas perekonnas, kelle liikmete hulka laps ei kuulu, ja SHSi § 119 lõike 1 järgi teeb asenduskoduteenust saama õigustatud lapse eestkostja ülesandeid täitev või eestkostjaks määratud kohaliku omavalitsuse üksus otsuse lapse asenduskoduteenusele suunamise kohta. Vigala vallas ei olnud järelevalve toimumise ajal perekonnas hooldamisel lapsi ning asenduskoduteenusele on suunatud 1 laps.

SHSi § 119 lõike 4 kohaselt peab kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaalvaldkonnaga tegelev ametnik külastama asenduskoduteenusel viibivat last vähemalt kaks korda aastas ning hindama lapse heaolu. Sotsiaalkaitseministri 22. märtsi 2016 aasta määrusega nr 19 „Asenduskoduteenust saava lapse kohta kogutavate ja säilitatavate dokumentide loetelu ning

asenduskoduteenuse osutaja kohustused“ §-s 1 on nimetatud, milliseid dokumente peab kohaliku omavalitsuse üksus koguma ja säilitama asenduskoduteenusel viibiva lapse kohta. Vigala valla sotsiaaltöspetsialistil on avatud asenduskoduteenusel viibiva lapse kohta toimik. Seda hoitakse lukustatud kapis. Pärast asenduskoduteenuse halduslepingu sõlmimist antakse asenduskoduteenuse osutamiseks vajalikud dokumendid üle teenuse osutajale.

Vigala vallast astus ellu asenduskoduteenusel 2015.aastal üks noormees, kes alustas pärast kutsekooli lõpetamist iseseisvat elu koos tütarlapsena ja koos asuti elama tütarlapse vanemate juurde Järvamaal. Noormees suhtleb oma õdedega ja endise kasuperega, kellega on säilinud head suhted.

2016. aastal astus ellu teine noormees, kellele Vigala Vallavalitsus eraldas sotsiaalelamispinna. Suhted vanematega on noormehel katkenud, toetav lähivõrgustik puudub. Noormees asus õppima Vana-Vigala Tehnika- ja Teeninduskoolis. Vigala Vallavalitsus toetab tema õpinguid ja tegeleb tugiisiku leidmisega.

Vigala valla sotsiaaltöspetsialist on külastanud asenduskoduteenusel viibivaid lapsi igal aastal vähemalt kahel korral ning selle kohta on tehtud kirjalik kokkuvõtte, vajadusel on tehtud juhtumiplaani vahehindamine ja vaadatud üle tegevuskava ning tehtud vajalikud muudatused. Sotsiaaltöötaja suhtleb regulaarselt asenduskodu juhatajaga, asenduskodu saadab iga kuu lapse kohta kuu kokkuvõtte, kus on kajastatud lapse käitumine, õppeedukus, edusammud ja probleemid. Vastavalt vajadusele tehakse täiendusi tegevusplaanis.

Kokkuvõtteks: Vigala vallas hoolitsetakse hooldusõiguslike vanemateta jäänud laste eest seadusega ette nähtud nõuete kohaselt ja hästi.

Toimetulekutoetuse määramine ja maksmine

Kohalikud omavalitsused lähtuvad riikliku toimetulekutoetuste maksmisel SHSi §-dest 131-135. SHSi §-i 132 kohaselt esitab taotleja kohalikele omavalitsusele toimetulekutoetuse taotluse hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks. Taotluses märgib isik arvesse võetavate isikute nimed ja nende isikukoodid või sünniajad ning lisab dokumendid, mis tõendavad eluruumi kasutamise õigust (esmakordsel pöördumisel), üksi elava isiku või perekonnaliikmete netosissetulekud ja makstud elatise suurus. Kui sissetulekut ei ole võimalik dokumentaalselt tõendada, kinnitab toimetuleku taotleja selle suurust oma allkirjaga. Toimetulekutoetuse esmakordsel taotlemisel loetleb taotleja üles tema enda või perekonna kinnisasjad ja vallasasjadest eluruumid, sõidukid liikluseaduse tähenduses, väärtpaberid väärtpaberituruseaduse tähenduses. SHSi §-i 133 alusel arvestatakse toimetulekutoetusel isiku või kõigi perekonnaliikmete netosissetulekut, millest on maha arvatud makstud elatis, jooksvad kuul tasumisele kuuluvad eluasemekulud ning kehtestatud toimetulekupiir. Toimetulekutoetuse arvestamisel ei loeta sissetuleku hulka ühekordseid riiklikke ega kohalike omavalitsuste toetusi, puuetega inimeste sotsiaaltoetuste alusel makstavaid toetusi, välja arvatud puudega vanema toetus, riigi tagatisel antud õppelaenu, tööturuteenuste ja –toetuste seaduse alusel makstavat stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust, õppetootuste ja õppelaenu alusel makstud vajaduspõhist õppetootust, riiklike peretoetuste seaduse alusel makstud kolmanda ja iga järgmise lapse lapsetootust 45 euro ulatuses iga nimetatud lapsetootust saava lapse kohta, SHSi alusel makstavat vajaduspõhist peretoetust. Toimetulekutoetuse arvestamisel võetakse aluseks eluasemekulud, mille piirmäärad kehtestab kohalik omavalitsus. Eluasemekulude kompenseerimiseks on Vigala Vallavolikogu 29.10.2015 määrusega nr 4 kehtestanud „Eluruumi alaliste kulude piirmäärad toimetulekutoetuse määramisel“. SHSi §-i 134 kohaselt määratakse toimetulekutoetus jooksvaks kuuks. Toimetulekutoetus määratakse viie tööpäeva jooksul pärast kõikide dokumentide esitamist. Toetus kantakse isiku arvelduskontole, makstakse posti teel või sularahas. SHSi §-i 135 alusel on toimetuleku taotlejal õigus saada täiendavat sotsiaaltoetust 15 eurot, kui taotleja kõik pereliikmed on alaealised.

Toimetulekutoetused menetletakse sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistri (STAR) kaudu.

2014. aastal maksti Vigala vallas toimetulekutoetust kokku 16 perele üldsummas 12 470,62 eurot. 2015. aastal maksti toimetulekutoetust 17 perele üldsummas 16 092,22 eurot. Järelevalve käigus kontrolliti 12 toimetulekutoetuse taotleja toimikut. Toimetulekutoetuste maksmisel on Vigala vallas lähtunud SHSi §-dest 131-135.

SHSi § 134 lõike 3 kohaselt hindab kohaliku omavalitsuse üksus toimetulekutoetuse määramisel, kas toetuse taotleja või mõni tema perekonnaliikmetest vajab lisaks toimetulekutoetusele ka muud sotsiaalhoolekandelist abi. Vigala valla sotsiaaltöõspetsialist tundis enda sõnul oma valla abivajajaid ning võimalusel ja vajadusel osutas neile sotsiaalhoolekandelist abi, nii mõnelgi juhul oli ta kasutanud selleks ka juhtumikorralduse põhimõtteid.

Vajaduspõhise peretoetuse määramine ja maksmine

Kohalikud omavalitsused lähtuvad vajaduspõhise peretoetuse maksmisel SHSi §-dest 136 – 139. Vajaduspõhine peretoetus on toetus, mida makstakse lapsetoetust saava lapse perekonnale, kelle netosissetulek on ühes kuus keskmiselt alla vajaduspõhise peretoetuse sissetulekupiiri, samuti toimetulekutoetust saavatele lastega perekondadele. Vajaduspõhist peretoetust määrab ja maksab kohalik omavalitsus riigieelarvelistest vahenditest. Toetuse menetlemine käib STAR-i kaudu.

Vigala vallas maksti vajaduspõhist peretoetust 2014. aastal 157 korral üldsummas 2 224,88 eurot ja 2015. aastal 132 korral üldsummas 8 595,00 eurot. Vigala vald on peretoetuse väljamaksmisel lähtunud SHSi §-dest 136 – 139.

Sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise toetus

Sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamise toetust (edaspidi: teenuste toetus) eraldatakse kohalikele omavalitsustele tasandus- ja toetusfondi vahenditest igal aastal. Teenuste toetusi tohib kasutada sotsiaaltoetuste maksmiseks või sotsiaalteenuste osutamise korraldamisega seotud kuludeks (Vabariigi Valitsuse 17.03. 2014. aasta määrus nr 39 „2014. aasta riigieelarve seaduses kohaliku omavalitsuse üksustele määratud tasandus- ja toetusfondi vahendite jaotus ning jaotamise ulatus, tingimused ja kord“ § 6 lõige 3, (edaspidi: tasandusfondi määrus).

Järelevalve ajal kontrolliti 2014. a ja 2015. a teenuste toetuste kasutamist. Kasutamine kajastub tabelis nr 2 „ Riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ning -teenuste osutamise toetuse 2014-2015 aruanne Vigala valla järelevalveks“.

Tabel nr 2. Sotsiaaltoetuste ja –teenuste kasutamine Vigala vallas 2014-2015. aastal

Aasta	Jääk eelmistest aastatest	eraldis	Kulu kululiikide kaupa	selgitus	jääk
2014	1523,00	3194,00	777,25	Sotsiaaltoetused	
			284,68	Puudega lapse hooldaja toetus	
			506,40	Nurme Grupp OÜ arve nr 52	
				Sots.krt. remont Vana-Vigala Lauluväljaku 2-4	
			140,87	Jats AS arve nr 59504	
				Elektritööde materjalid	

				paljulapselisele perele	
			2058,00	Õuetuba OÜ arve nr 34103	
			3767,20		949,80
2015	949,80	3181,00	209,69	Sotsiaaltoetused	
			312,00	Puudega lapse hooldajatoetus	
			486,00	SOS Lasteküla turvakoduteenus	
			105,00	Perelepitusteenus	
			508,97	Toimetulekutoetused	
Kokku			1621,66		2509,14

Vigala valla raamatupidamise esitatud kuludokumentidest kontrolliti sotsiaaltoetuste ja -teenuste osutamiseks tehtud kulutusi. Selgus, et nendest rahadest on tasutud SOS Lastekülas turvakoduteenus eest, samuti perelepitusteenuse tasuks. Mõlemal kontrollitud aastal tasuti nimetatud summadest õpilaskodu kohatasusid vähekindlustatud perede lastele. Lisaks kohandati paljulapselise pere elamistingimusi lastele vastavaks. Eelpool nimetatud kulutused on tasandusfondi määruse kohaselt lubatud.

Puuetega laste hooldajatoetust on makstud nii 2014. kui ka 2015. aastal ühe puudega lapse hooldajale riigi poolt Vigala vallale eraldatud summade ulatuses vastavalt 284,68 eurot ja 312,00 eurot.

Isikute abistamine ja juhtumikorraldus

SHSi §-i 15 kohaselt on kohaliku omavalitsuse üksus kohustatud isiku pöördumisel hindama tema abivajadust, võttes arvesse tema toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid. SHSi §-i 9 alusel osutavad kohalikud omavalitsuse üksused abi juhtumikorralduse põhimõttel, kui isik vajab toimetuleku parandamiseks pikaajalist ja mitmekülgsset abi, mis hõlmab ka vajadust koordineerida mitme organisatsiooni koostööd abi andmisel.

Juhtumikorralduse põhimõtte rakendamine aitab tõhusamalt tegeleda lastekaitsevaldkonda kuuluvate juhtumitega. Sotsiaaltööspsialist peab juhtumikorralduse põhimõtte rakendamist selles valdkonnas oluliseks ja vajalikuks. Täiskasvanud abivajajate abistamisel ei ole Vigala vallas juhtumikorralduse põhimõtteid rakendatud, kuna ajaressursside puudumisel ei ole võimalik iga täiskasvanud abivajaja puhul juhtumiplaane koostada.

Vigala vallas on lastele abi osutamisel juhtumikorralduse põhimõtete kasutamine olulisel kohal. Juhtumiplaanid on informatiivse tähendusega.

Ettepanekud, soovitusel

- Teavitada riigi rahastatava lapsehoiuteenus rahaliste vahendite kasutamise võimalusest asjaosalisi (raske ja sügava puudega laste vanemaid) valla kodulehe ja kohaliku ajalehe kaudu. Jagada informatsiooni lastevanematele, millistel alustel ja milliseid teenuseid on raske ja sügava puudega laste jaoks võimalik saada nendest vahenditest.
- Täiendada Vigala Vallavolikogu 29.11.2007 määrust nr 15 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenus rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“ rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise, taotluste esitamise ning menetlemise tingimuste sätetega.
- Täiendada ja korrastada koduleheküljel olevat informatsiooni.

Märkused

- Isikute suhtes, kes vajavad pikemaajalist ja mitmekülgset sotsiaalabi, tuleb kasutada juhtumikorralduse põhimõtet (SHSi § 9 lg 1).
- Vigala Vallavolikogu 29.11.2007 määrust nr 15 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“ peab olema vastavuses SHS-is sätestatuga.

Kirjalik aruanne ettepanekute, soovitude ja märkuse täitmise kohta esitada maavanemale hiljemalt 30. detsembriks 2016.

Teenuse osutaja vastus:

Vigala Vallavalitsus arvestab ettepanekute, soovitude ja märkusega.

Lõppsätted:

Järelevalve akt esitatakse Vigala Vallavalitsusele

Kinnitan lõpparuande:

Lilia Raudheiding- haridus- ja sotsiaalosakonna sotsiaaltöö peaspetsialist

Epp Mitt - jurist

Tiiu Raav - haridus ja sotsiaalosakonna juhataja