



MAAVANEMA KORRALDUS

27.10.2016 nr 1-1/16/886

**Vigala Hooldekodus osutatavate
sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi
järelevalve akti kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 84 punkti 10, sotsiaalhoolekande seaduse § 157 lõige 1 punkt 3 ja lõike 2 ning Rapla maavanema 11. aprilli 2016. aasta korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ ja 2. juuni 2016. aasta korralduse nr 1-1/16/362 „Rapla maavanema 11. aprilli 2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ muutmise“ alusel:

1. Kinnitan Vigala Hooldekodus osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve akti (juurde lisatud).
2. Korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest, esitades vaide Rapla Maavalitsusele haldusmenetluse seaduse § 74 - 76 sätestatud korras või kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku § 37 - 40 ja § 44 - 46 sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Blank

Saajad: Vigala Hooldekodu, Vigala Vallavalitsus

JÄRELEVALVE AKT

Järelevalve teostaja:	Rapla Maavalitsus
Järelevalve läbiviijad:	<i>/ees- ja perekonnanimi, ametinimetus/</i> Lilia Raudheiding - haridus- ja sotsiaalosakonna sotsiaaltöö peaspetsialist; Epp Mitt - jurist; Tiiu Raav - haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja.
Järelevalve läbiviimise aeg:	23.09, 26.09 ja 27.09.2016
Järelevalve objekt:	Vigala Hooldekodu
Registrikood:	75024076

Kokkuvõte eelmise järelevalve käigus tehtud ettekirjutuste täitmisest: Eelmine järelevalve on läbi viidud 16.05-20.05.2011. Ettekirjutus on täidetud tähtjaks; ettepanekute, soovitude ja märkustega arvestatud (klientidele koostatakse hooldusplaanid, hooldustöötajate koolitus toimub pidevalt, määratud on isikuandmete kaitse eest vastutav isik).

Järelevalve liik, põhjendus, meetodid:

Korraline järelevalve Rapla maavanema 11.04.2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ ja 02.06.2016 korralduse nr 1-1/16/362 „Rapla maavanema 11.04.2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ alusel.

Järelevalve eesmärk:

- 1) saada ülevaade Vigala Hooldekodus pakutavatest sotsiaalteenustest;
- 2) hinnata osutatavate sotsiaalteenuste kvaliteeti.

Kasutatud meetodid:

- vestlused hooldekodu juhataja, töötajate, hoolealustega;
- tutvumine hooldekodu sotsiaalhooldustööd korraldavate ja reguleerivate määruste, kordade ja lepingutega;
- tutvumine Vigala Hooldekodu ruumidega;
- teenuse osutaja vastus Rapla Maavalitsuse ametniku koostatud küsimustikule.

Järelevalves tutvutud dokumentide loetelu:

- 1) Vigala Hooldekodu põhimääruse kinnitamine (Vigala Vallavolikogu 31.03.2011 määrus nr 5, muudetud 25.02.2016 määrusega nr 3);
- 2) Vigala Vallavolikogu määruste muutmine (Vigala Vallavolikogu 25.02.2016 määrus nr 3);

- 3) Vigala Hooldekodu arengukava aastateks 2013-2018 (kinnitatud Vigala Vallavolikogu 25.04.2013 määrusega nr 3);
- 4) Vigala Hooldekodu kodukord hoolealustele (kinnitanud juhataja 01.04.2011);
- 5) Hooldekodusse paigutamise kord Vigala vallas (kinnitanud 27.10.2000 Vigala Vallavolikogu määrusega nr 51, muudetud 22.02.2006 määrusega nr 3);
- 6) Vigala Hooldekodu hoolekogu põhimäärus (kinnitanud 31.03.2011 Vigala Vallavolikogu määrusega nr 6, muudetud 25.02.2016);
- 7) Vigala Hooldekodu hoolekogu koosseisu kinnitamine (Vigala Vallavalitsuse 19.01.2015 korraldus nr 9);
- 8) Vigala Hooldekodu töötajate haridustase (tabel kolmel leheküljel);
- 9) Vigala Hooldekodu töötajate koolitused 2016. aastal (tabel neljal leheküljel);
- 10) Vigala Hooldekodus osutatavad teenused (väljavõte Vigala Hooldekodu arengukavast);
- 11) Vigala Hooldekodu kohamaksu kalkulatsioon;
- 12) Vigala Hooldekodu koha maksumuse kinnitamine (Vigala Vallavalitsuse 24.04.2006 määrus nr 7);
- 13) Kivi-Vigala saunas pakutavate teenuste hindade kehtestamine (Vigala Vallavalitsuse 07.04.2004 määrus nr 3);
- 14) Vigala Vallavalitsuse määruste muutmine seoses euro kasutusele võtmisega (Vigala Vallavalitsuse 20.10.2010 määrus nr 1);
- 15) Vigala Hooldekodu töökorralduse reeglid (juhataja kinnitanud 04.03.2015);
- 16) Vigala Hooldekodu kaebuste menetlemise kord (juhataja kinnitanud 01.06.2016);
- 17) Hooldusplaani näidis;
- 18) Lepingu näidis;
- 19) Vigala Hooldekodu juhataja ametijuhend (allkirjastatud 01.02.2006);
- 20) Vigala Hooldekodu meditsiiniõe ametijuhend (allkirjastatud 28.05.1997);
- 21) Vigala Hooldekodu hooldusõe ametijuhend (juhataja kinnitanud 01.01.2016);
- 22) Vigala Hooldekodu koristaja ametijuhend (allkirjastatud 01.09.1999);
- 23) Töökaitsejuhend koristajale (juhataja kinnitanud 05.01.1998);
- 24) Vigala Hooldekodu koka ametijuhend (allkirjastatud 01.02.2003);
- 25) Töökaitsejuhend kokale (köögitöölisele) (juhataja kinnitanud 05.01.1998);
- 26) Vigala Hooldekodu pesupesija ametijuhend (allkirjastatud 03.01.2005);
- 27) Töökaitse instruksioon pesijale (allkirjastatud 03.01.2005);
- 28) Vigala Hooldekodu kütja-majahoidja ametijuhend (juhataja kinnitanud 11.01.2016);
- 29) Päästeameti Lääne Päästkeskuse 10.06.2016 paikvaatluse protokoll nr 7.2.-5.4/2853-2;
- 30) Terviseameti täiskasvanute hoolekandeesutuste tervisekaitsenõuete kontrolltoimingute akt 16.06.2016 nr SU16EV-37;
- 31) Veterinaar- ja toiduameti 15.08.2016 kontrollakt nr 10-48-16-104;

Lühikirjeldus, mille üle järelevalvet teostati:

osutatavate sotsiaalteenuste kvaliteet Vigala Hooldekodus

Järelevalve tulemused:

1. Sissejuhatus

Vigala Hooldekodu (edaspidi: hooldekodu) kuulub Vigala vallale. 35-kohaline hooldekodu asub Naraveres Enge jõe kaldal, endises pastoraadi majas. Hoone on renoveeritud ning muudetud klientidele mugavaks ja hubaseks. Hooldekodus pakutakse lisaks väljaspool kodu

osutatavale üldhooldusteenusele Vigala valla elanikele pesupesemis- ja saunateenust. Võimalik on ka tasuta laenutada abivahendeid.

Hooldekodus pakutakse sotsiaalteenust vastavalt Vigala Hooldekodu põhimäärusele (Vigala Vallavolikogu 31.03.2011 määrus nr 5, muudetud 25.02.2016 määrusega nr 3). Hooldekodus on praegu hoolealuseid 35.

Hooldekodu juhib 2006. aastast juhataja Riina Viibus, kellel on sotsiaaltöölane kõrgharidus (2005. aastal lõpetanud Tallinna Pedagoogilise Seminari). Lisaks täiendanud 2007. aastal Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledžis (Praktika planeerimine ja mentorikoolitus) ning 2012. aastal Tallinna Ülikoolis (Hoolekandeametuste juhtide täienduskoolitus).

Hooldusele võetakse inimene tema enda, hooldaja või eeskostja avalduse alusel. Hooldusteenust pakutakse hoolduslepingu alusel. Kohamaksumus on 585 eurot. Rahastab hooldatav ise, tema lähedased või kohalik omavalitsus. Hooldekodul puudub hooldusele paigutamise kord. Olemas on teenuste hinnakiri.

Personali hulka kuuluvad peale juhataja meditsiiniõde, 5 hooldusõde, 2 kokka, 2 koristajat, pesupesija ja 2 kütjat-majahoidjat. 1 hooldusõde on lõpetanud Haapsalu kutsehariduskeskuse hooldustöötaja erialal, 3 hooldusõde on läbinud hooldustöötaja täienduskursused. Kutsetunnistused on olemas kahel hooldusõel (I ja IV tase). Üks hooldusõde on asunud tööle alates käesoleva aasta septembrikuust ning ta ei vasta praegu ainukesena õigusaktides sätestatud ettevalmistusnõuetele.

Hooldusteenust pakutakse kahekorruselises majas. Hiljuti lõppenud EAS-i rahastatud projektiga on hooldekodule ehitatud lift, turvaliseks õues viibimiseks terrass ning lisaks ka uued evakuatsiooniteed, mis on oluliselt parandanud turvalisust.

Hooldekodul on kehtiv arengukava koos tegevuskavaga.

Hoolduse planeerimisega tegeleb meditsiiniõde. Kõigile hoolealustele on koostatud hooldusplaanid. Hooldekodus töötav meditsiiniõde lahendab lisaks klientide meditsiinilisi probleeme, korraldab ravimite käitlust ja arstivisiite. Hooldekodu transpordiga viiakse kliente vajadusel nii perearstile kui kaugemal asuvate eriarstide vastuvõtule ja uuringutele (Pärnusse, Raplasse, Märjamaale).

Aeg-ajalt korraldatakse hoolealustele kontserte, tähistatakse tähtpäevi, peetakse jumalateenistusi. Hooldekodusse on tellitud ajalehti ja ajakirju ning võimalik on lugeda raamatuid, mis asuvad elutubades. Võimalus on vaadata televiisorit ja kuulata raadiot.

Toitlustamine hooldekodus on tagatud kolmel korral päevas. Hooldekodus on kaasaegselt sisustatud söögisaalid mõlemal korrusel.

Hooldekodul on koduleht, kust võib leida hooldekodu tutvustuse ja infot hooldekodus pakutavate teenuste kohta.

Kaebusi Vigala hooldekodus pakutavate sotsiaalteenuste kvaliteedi kohta maavanemale esitatud ei ole.

2. Sotsiaalteenuste osutamine Vigala Hooldekodus

Vigala Hooldekodu pakub Vigala valla elanikele järgmisi teenuseid:

- pesupesemise teenus – pensionäridel ja vähekindlustatud inimestel on võimalus pesu pesemiseks. Teenuse eest tasutakse vastavalt Vigala Vallavalitsuse kinnitatud hinnakirjale;
- saunateenus -- pensionäridel ja vähekindlustatud inimestel on võimalus saunas või duši all käimiseks. Teenuse eest tasutakse vastavalt Vigala Vallavalitsuse kinnitatud hinnakirjale;
- abivahendite laenus – tasuta.

Sotsiaalteenuse kvaliteedi hindamine eakate hoolduses on välja toodud käesoleva järelevalve akti lisas nr 1.

Järelevalve tulemusena on tehtud järgmised

Ettepanekud, soovitused Vigala Hooldekodule

1. Täiendada ja korrastada koduleheküljel olevat informatsiooni

Märkused Vigala Hooldekodule

1. Hooldekodu põhimäärus peab olema vastavuses sotsiaalhoolekande seaduses (edaspidi : SHS) sätestatuga.
2. Hooldekodu kohamaksumuse kinnitamine peab olema vastavuses SHS-iga.
3. Hooldekodu kodukord vajab täiendamist. Ettepanek on lisada hoolduslepingule hooldekodu kodukord, millega tutvumist kinnitab klient või tema esindaja oma allkirjaga.
4. Töötada välja hooldekodusse vastuvõtmise ja sealt lahkumise või väljaarvamise kord, mida nõuab hooldekodu põhimääruse § 2 lõige 3.
5. Meditsiiniõe ja hooldekodu juhataja ametijuhendid vajavad täiendamist, korrastamist ja peavad sisaldama tegelike tööülesannete kirjeldust.
6. Muuta hooldusteenuse lepingut juriidiliselt täpsemaks isiku kohustuste, lepingu muudatuste tegemise ning lepingu lõpetamise osas.

Kirjalik aruanne märkuste ja ettepanekutega arvestamise/mittearvestamise kohta esitada maavanemale hiljemalt 31.12.2016.

Teenuse osutaja vastus: Vigala Hooldekodu arvestab võimalusel ettepanekute, soovituste ja märkustega.

Lõppsätted:

Järelevalve akt esitatakse Vigala Hooldekodule ja Vigala Vallavalitsusele

Kinnitan lõpparuande:

Lilia Raudheiding - haridus- ja sotsiaalosakonna sotsiaaltöö peaspetsialist

Epp Mitt - jurist

Tiiu Raav – haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja

Lisa 1

SOTSIAALTEENUSE KVALITEEDI HINDAMINE

Eakate hooldus hoolekandeesutuses

Teenuse osutaja nimi ja reg. nr

Vigala Hooldekodu
75024076

Asutuse omanik

Vigala Vallavalitsus

Asutuse juht
Haridus, töökogemus

Riina Viibus
Sotsiaaltöö kõrgharidus omandatud 2005. aastal Tallinna Pedagoogilises Seminaris, lisaks täiendanud end 2007. aastal Tallinna Ülikooli Haapsalu Kolledžis (Praktika planeerimine ja mentorikoolitus) ning 2012. aastal Tallinna Ülikoolis (Hoolekandeesutuste juhtide täienduskoolitus).

On töötanud hooldekodu juhina 13 aastat.

Hooldekodu juhataja töö aluseks on Vigala Hooldekodu juhataja ametijuhend, mille on juhataja allkirjastanud 01.02.2006. Ametijuhend vajab korrastamist, kuna sisaldab tegelikkusega vastuolus olevat ja aegunud informatsiooni. Vastavalt ametijuhendile asendab hooldekodu juhatajat tema äraolekul vallavanema käskkirjaga määratud isik, kuid tegelikult määratakse asendaja juhataja enda käskkirjaga. Hooldekodu juhataja peab vastavalt ametijuhendile juhinduma oma töös asutuse töösisekorraeskirjast, mida hooldekodul tegelikult ei ole. Alates 04.03.2015 on hooldekodul juhataja kinnitatud „Vigala hooldekodu töökorralduse reeglid“, mis täpsustavad ja täiendavad lisaks töölepingu seadusele ning töölepingule poolte käitumisreegleid töösuhetes.

Asutuse põhimäärus

Vigala Hooldekodu põhimäärus on kinnitatud Vigala Vallavolikogu 31.03.2011 määrusega nr 5 ning muudetud 25.02.2016 volikogu määrusega nr 3. Sotsiaalhoolekande

seaduse uue redaktsiooni jõustumisega alates 01.01.2016 on Vigala vallavolikogu muutnud ka eelnimetatud preambulit ning põhimäärus on kinnitatud viitega kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi: KOKS) § 22 lg 1 punktile 37. Põhimäärus peaks arvestama ka SHSi §-ga 20 – väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse eesmärki ja sisu.

Hooldekodusse paigutamine

Hooldekodu põhimääruse on § 2 lõige 3 sätestab, et hooldekodusse vastuvõtmise ja sealt lahkumise või väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus. Nõutavat korda kehtestatud ei ole.

Vigala Vallavolikogu on 27.10.2000 kehtestanud määruse nr 51 „Hooldekodusse paigutamise kord Vigala vallas“, mida on muudetud 22.02.2006 määrusega nr 3. Nimetatud kord on aluseks Vigala vallas abivajajate paigutamiseks hooldekodusse, kuid ei kajasta väljastpoolt Vigala valda saabuvate klientide paigutamise korda Vigala hooldekodusse. Lisaks esineb nimetatud korras ebatäpsusi (Vigala Hooldekodus on 26 kohta, VEK-i otsus), samuti ei peeta väljastpoolt Vigala valda hooldekodusse saabuvate klientide osas kinni punktist 4.1, mille järgi toimub hooldekodusse paigutamine Vigala Vallavalitsuse korralduse alusel.

Hoolekogu

Vigala vallavolikogu on 31. märtsil 2011 määrusega nr 6 kinnitanud „Vigala Hooldekodu hoolekogu põhimääruse“, seda on muudetud 25.02.2016 seoses SHS-i uue redaktsiooni jõustumisega. Vallavalitsuse 19.01.2015 korraldusega nr 9 on kinnitatud 5-liikmeline hoolekogu neljaks aastaks. Hoolekogusse kuuluvad volikogu, vallavalitsuse ja hooldekodu töötajate esindajad ning valla sotsiaalkomisjoni ettepanekul kaks komisjoni liiget. Hoolekogu koosolekud toimuvad regulaarselt ning hoolekogu on juhatajale toeks oluliste otsuste langetamisel. Koosolekud on protokollitud.

Hooldekodu hoolekogu kinnitamine ei ole seadusest tulenevalt kohustuslik. Kuid toimiv hoolekogu, mis toetab ja nõustab juhatajat hooldekodu tegevuse korraldamisel, on igati õigustatud.

Arengukava

Hooldekodu arengusuunad on kajastatud Vigala hooldekodu arengukavas aastateks 2013-2018. Arengukava on kinnitatud Vigala vallavolikogu 25.04.2013.a. määrusega nr 3. Vastavalt Vigala Hooldekodu põhimääruse § 4 lõikele 1 on hooldekodu arengukava hooldekodu töö aluseks. Hooldekodu arengukava kohaselt peaks asutuses olema loodud toimiv tunnustus/ motivatsioonisüsteem, mida tegelikult kirjalikult ei ole vormistatud. Juhataja sõnul võimaldatakse töötajatele vajalikul määral koolitusi, neid tunnustatakse tänukirjadega ning kutsutakse vallavanema

vastuvõttudele, kuid puudub kõigile töötajatele üheselt mõistetav tunnustamise süsteem.

Arengukava sätestab hooldekodu kohustuse kodulehe andmete aktuaalses seisus hoidmise. Tegelikult on juhataja sõnul kodulehe andmete uuendamiseiga tõsiseid raskusi, kuna vallas puudub vastav IT-spetsialist.

Valla kodulehel võib tutvuda hooldekodu arengukavaga, kuid leitav ei ole arengukava juurde kuuluv tegevuskava.

Personal

Haridus, täiendkoolitus

Meditstiiniõde - on lõpetanud Tallinna Tervishoiukõrgkooli,

5 hooldusõde - 1 hooldusõde on lõpetanud Haapsalu Kutsehariduskeskuse hooldustöötaja erialal, 3 hooldusõde on läbinud hooldustöötaja täienduskursused. Kutsetunnistused on olemas kahel hooldusõel (I ja IV tase). Üks hooldusõde on asunud tööle alates septembrist 2016 ning ta ei vasta praegu ainukesena õigusaktides sätestatud ettevalmistusnõuetele.

2 kokka - ühel on olemas erialane ettevalmistus, teisel vastav erialane ettevalmistus puudub, kuid ta on läbinud erinevaid täienduskoolitusi,

2 koristajat, 1 pesupesija ja 2 katlakütjat - majahoidjat

Finantseerimine

Isik ise, isiku lähedased; omavalitsused.

Teenuse osutamise lepingud

Teenuse osutamiseks sõlmitakse poolte allkirjastatud lepingud (teenuse osutaja - teenuse kasutaja). Lepingud on sõlmitud nii eraisikute kui ka kohalike omavalitsustega. Praegu hooldekodus oleva 8 hoolealuse hoolduskulud tasub kohalik omavalitsusüksus.

Lepingus on ära toodud nii hooldekodu kui ka isiku kohustused. Isiku ühe kohustusena on kirjas, et ta peab täitma hooldajate või hooldekodu juhtivtöötajate nõudmisi ja korraldusi. Antud kohustus ei ole põhjendatud ega vajalik. Hoolealune peab kinni pidama asutuse kodukorrast (p 2.1), kuid ei peaks täitma töötajate kõiki nõudmisi.

Muudatuste tegemine lepingus saab toimuda ainult poolte kokkuleppel. Lepingud on sõlmitud tähtajatult. Sätestamata on lepingu muutmise võimalus, kui teine pool ei nõustu muudatustega ja kokkulepet ei saavutata.

Hooldekodul on õigus leping ühepoolset lõpetada, kui isik või tema esindaja on võlgnevuses rohkem kui 30 kalendripäeva tasumise tähtaja järgmisest päevast alates. Nimetatud sõnastusest on raske aru saada. Lepingus võiks olla sätestatud, et võlgnevuse tasumiseks antakse mõistlik aeg.

Klientide arv

35, kohti 35.

Kohamaksumus kuus

585 eurot, lisaks sotsiaaltoetus puudest tingitud

lisakulutuste osaliseks hüvitamiseks. Kohamaksumus on kinnitatud Vigala Vallavalitsuse 11.11.2014 määrusega nr 4. Määruse preambulis olev alus ei ole seadusega kooskõlas.

Teenuse osutamise tingimused

Üldhooldusteenust osutatakse kahekorruselises puitmajas, mis on renoveeritud. Territoorium on ümbritsetud aiaga ning heakorrastatud. Hoolealustele on loodud head tingimused õues viibimiseks (pingid istumiseks, rajad jalutamiseks).

Meditsiiniline teenindus

Vigala Terviskeskuse perearst ja pereõde teenindavad ka hooldekodu kliente, sest hoolealused on üldjuhul kohaliku perearsti nimistus. Hooldekodus töötab täiskohaga meditsiiniõde, kes pakub hoolealustele õendusteenust, lahendab klientide meditsiinilisi probleeme, korraldab ravimite käitlust ja arstivisiite. Hooldekodu transpordiga viiakse kliente vajadusel nii perearstile kui kaugemal asuvate eriarstide vastuvõtule ja uuringutele.

Ruumid

Hooldekodus on kokku 14 magamistuba. Nendest: 2-kohalisi magamistube on 10 (3 tuba pindalaga 12 m², 4 tuba pindalaga 11,3 m², 3 tuba pindalaga 14,3 m²), 3-kohalisi magamistube on 1 (pindalaga 14,8 m²), 4-kohalisi magamistube on 3 (1 tuba pindalaga 20 m², 1 tuba pindalaga 20 m², 1 tuba pindalaga 27,3 m²).

Toad ei ole lukustatavad. I korrusel ei olnud lukke ehituslikult paigaldatud ning II korrusel olid ehituse järgselt klientide magamistubade ustele paigaldatud võtmega avatavad lukud. Vastavalt tuleohutusseadusele ning ehitisele ja selle osale esitatavatele tuleohutusnõuetele loetakse magamistubade uksi evakuatsiooniusteks ning need peavad olema varustatud evakuatsioonisulustega, mis on avatavad abivahenditeta. Seetõttu on ustelt eemaldatud võtmega avatavad lukud. Libliklukke, mis oleksid sobinud, ustele ei paigaldatud, kuna suurem osa klientidest on suure abivajadusega ja ka dementsuse diagnoosiga, mistõttu tubade sulgemine seestpoolt raskendaks evakuatsiooni ja klientide abistamist.

Elutubasid on kaks: I korrusel elutuba suurusega 33 m² (elanikke 14), II korrusel elutuba suurusega 36 m² (elanikke 21).

Teisel korrusel on 3 tualettruumi (osas tubadest on potitoolid), 3 valamut ja 1 duširuum, lisaks veel 3 abiruumi koristusvahendite ja hoolealuste üleriiete jaoks. Esimesel korrusel on 4 tualettruumi ja 1 duširuum, köök koos abiruumidega, õe tuba, juhataja kabinet ja töötajatele mõeldud 1 abiruum. Esimesel korrusel on ka pesuladu, hooldus- ja koristusvahendite ladu.

Hooldekodu abihoones asub saun koos pesuruumi ja tualettruumiga. Samas hoones asuvad ka pesumaja, katlamaja ning puukuur.

Invaabivahendid

Hooldekodus on olemas vajalikud abi- ja hooldusvahendid (liikumiseks ratastoolid, erinevad rulaatorid, turvatoed, lamajatele funktsionaalsed voodid, ergonoomilised vahendid, käsitoed duširuumides ja WC-des, potitoolid magamistubades).

Hooldekodus kasutatakse mähkmeid, mis on mõeldud eelkõige nendele hoolealustele, kellel on inkontinentsi probleemid. Antud abivahendid kuuluvad kohamaksumusega kaetud hinna sisse.

Söögiajad

Hooldekodus toitlustatakse 3 korda päevas, eridieedi korral 4 korda päevas (diabeetikud):

hommikusöök kell 9.00 – 9.30

lõunasöök kell 12.30 - 13.30

õhtusöök kell 17.00 - 18.00

õhtueine eridieedi korral kell 20.00.

Hoolduse planeerimine

Kõikidele hooldekodu klientidele on koostatud hooldusplaani. Hooldusplaani koostab meditsiiniõde 1 kuu jooksul pärast kliendi hooldekodusse saabumist. Hooldusplaani vaadatakse üle iga 6 kuu järel, vajadusel viiakse muudatusi sisse ka jooksvalt.

Uue elaniku saabumisel hooldekodusse arvestatakse tema füüsilist ja psüühilist seisundit ja püütakse leida sobivaim lahendus edaspidiseks eluks. Probleemide tekkimisel lahendatakse need üheskoos kliendiga. Kuna klientide arv ei ole eriti suur, on võimalik alati leida sobiv lahendus.

Hoolduse planeerimisega tegelevad juhataja ja õde. Koostatud on ka hoolealuste ravi-, pesemis- ja habemeajamisgraafik. Lisaks täidetakse infolehti selle kohta, milliseid lisaprotseduure hoolealune vajab (haavade sidumine, puhastamine ja hooldus).

Hooldusplaani on koostatud käesoleva aasta algusest vastavalt SHSi §-le 21. Hooldusplaani sisaldavad informatsiooni kliendi kohta, mis puudutab tema hooldus- ja tervishoiuteenuse vajadust, kuid ei kajasta muutusi hooldusvajaduses. Järelevalve käigus jõuti arutelude tulemusena arusaamisele, et hooldusplaanis võiks lisaks esialgu hinnatud hooldus- ja tervishoiuteenuse vajadusele kajastada ka kõik hoolealusega seotud muudatused, mis sõltuvad hoolealuse tervislikust seisundist ning igapäevaelu toimetuleku võime muutumisest.

Sotsiaalsed tegevused

Hoolealuste kooskäimiskohaks on elutoad, kus neile on korraldatud erinevaid üritusi (kontserdid, jumalateenistused, tähtpäevade tähistamised jne). Neil on

võimalus lugeda raamatuid, ajalehti ja ajakirju, mida saab laenutada hooldekodu enda raamatukogust. Ajakirjad Eesti Naine, Elukiri, Kroonika ja ajalehed Nädaline, Eesti Päevaleht ja Postimees on hooldekodul tellitud just hoolealustele mõeldes. On võimalus vaadata televiisorit ja kuulata raadiot.

Elutubades saavad kliendid kohtuda pereliikmetega, tähistada erinevaid tähtpäevi, kohtuda kirikuõpetajaga.

Kliendile suunatud informatsioon

Juhataja 1. aprilli 2011.a käskkirjaga nr 3 on kinnitatud „Vigala Hooldekodu kodukord hoolealustele“. Nimetatud kodukorras on arusaamatuid ning mõningal määral eksitavaid momente, mida võiks üheselt mõistetavuse huvides üle vaadata ja täpsustada (suitsetamise kohustus selleks ettenähtud ruumis või õues, keeld tülitada personali, hooldekodust väljakirjutamine mõjutusvahendina kodukorra teadlikul rikkumisel).

Infot hoolealustele majas toimuva kohta edastatakse kas teabetahvilil või suuliselt otse hoolealustele.

Vastavus nõuetele

Tervisekaitse nõuete täitmine

Raplamaa Veterinaarakeskus kontrollis 15.08.2016 toidu serveerimist ja toiduvalmistamist ning inspekteerimisaktis nr 10-48-16-104 on kirjas, et ettevõtte vastab kontrollitud ulatuses kehtivatele nõuetele.

Terviseamet kirjutas 16.06.2016 täiskasvanute hoolekandeesutuse riikliku järelevalvemenetluse teostamiseks valdusesse sisenemise ja valduse läbivaatuse protokoll nr SU16EV-37, ettekirjutusi ei olnud.

Päästeameti nõuete täitmine

Päästeameti Lääne Päästekeskuse riikliku tuleohutusjärelvalve ametniku 10.06.2016 paikvaatluse haldusmenetluse protokoll nr 7.2-5.4/2853-2 on puudusena märgitud, et II korruselt alla tulev välistrepp on lubatust suurema kaldega. Puuduste kõrvaldamiseks anti aega septembrikuuni. Ettekirjutuste tähtaegadest on kinni peetud ning trepp on praegu korras.

Delikaatsete isikuandmete töötlemise registreerimine

Vigala Hooldekodu juhataja 17.10.2011 käskkirjaga nr 36 on määratud Vigala Hooldekodus isikuandmete kaitse eest vastutavaks isikuks meditsiiniõde Ene Tammis.

Delikaatsete isikuandmete hoidmiseks on juhataja kabinetis seif. Andmekaitse Inspeksioon ei ole hooldekodus antud teemal järelevalvet teostanud.

Klientide tagasiside

Kaebuste ja ettepanekute tegemise kord

Elukeskkonda ja edasist elukorraldust puudutavate otsuste tegemisel arvestatakse eakate klientide

arvamusega. Oma muret on kliendil võimalik kurta töötajatele, juhatajale. Olemas on „Kaebuste ja ettepanekute postkast“.

Juhataja sõnul on kliendid ja nende omaksed väljendanud teenusega rahulolu, kaebusi ja ettepanekuid teenuse suhtes ei ole esitatud.

Planeeritavad ümberkorraldused Hooldekodul ei ole plaanis suuremaid ümberkorraldusi läbi viia. Hiljuti lõppenud EAS-i rahastatud projektiga on hooldekodule ehitatud lift, turvaliseks õues viibimiseks terrass ning lisaks ka uued evakuatsiooniteed, mis on parandanud oluliselt turvalisust.

Hinnang teenusele

Hooldekodu klientidest on enamik pärit väljastpoolt Vigala valda. Kõige enam on kliente Tallinnast (10) ja Läänemaalt (7). Vigala valla enda klientide osakaal on ligi 23 % (8 hoolealust). Lisaks on hoolealuseid Pärnumaalt, Märjamaalt, Türit ja Lääne-Nigulast.

Olles tutvunud Vigala valla hooldekodu dokumentidega, vestelnud töötajatega ja klientidega ning tutvunud maja olukorraga, saab järeldada järgmist:

- klientidele on koostatud hooldusplaani, mis aitavad tõsta hoolduskvaliteeti;
- hoolealustele on tagatud turvalisus, eraelu puutumatus austamine ja võimalus osaleda elukeskkonda ja edasist elukorraldust puudutavate otsuste tegemistel ning samas lähtutakse inimese isikupärasest, inimlikest vajadustest;
- hooldekodu magamis- ja elutoad on puhtad ja varustatud kõige vajalikuga hooldusaluste igapäevaseks toimetulekuks (invaabivahendid, kohandused);
- hoolealuste hooldamine on korraldatud läbimõeldult;
- hooldustöötajad vastavad õigusaktides sätestatud ettevalmistusnõuetele;
- dokumentatsioon – kodukord, teenusele vastuvõtmise- ja väljaarvamise kord, lepingud, põhimäärus, kohamaksu kinnitamise määrus vajavad täiendamist ja korrastamist ning õigusaktidega vastavusse viimist;
- meditsiiniõe ja hooldekodu juhataja ametijuhendid vajavad täiendamist, korrastamist ja peavad sisaldama tegelike tööülesannete kirjeldust.

Lähtudes eelöeldust, saab järeldada, et Vigala Hooldekodus osutatakse head üldhooldusteenust, kuid vajakajäämisi esineb hooldekodu dokumentide sisus ja vormistuses, mida on võimalik ja vajalik parandada koostöös asutuse omanikuga.