



MAAVANEMA KORRALDUS

05.05.2016 nr 1-1/16/298

Valgu Põhikooli haldusjärelvalve õiend

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 84 lõigete 1 ja 2 ning haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määruse nr 15 „Haldusjärelvalve prioriteetid, temaatilise järelvalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016. õppeaastal“ § 2 ja § 4 lõike 4 alusel:

1. Kinnitan Valgu Põhikooli temaatilise haldusjärelvalve õiendi (juurde lisatud).
2. Kohustan kooli direktorit esitama maavanemale kirjaliku aruande ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuste täitmise tähtaega.
3. Kui korraldusega kinnitatud järelvalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtajaks täidetud ja sellest maavanemat vastavalt korralduse punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 sunniraha summas 640 (kuussada nelikümmend) eurot.
4. Korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest, esitades vaide Rapla Maavalitsusele haldusmenetluse seaduse § 74-76 sätestatud korras või kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku § 37-40 ja § 44-46 sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Blank

Saajad: Valgu Põhikool, Märjamaa Vallavalitsus

Teadmiseks: Haridus- ja Teadusministeerium /*,

ÕIEND

HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA VALGU PÕHIKOO LIS

I SISSEJUHATAV OSA

1.1. Haldusjärelvalvet (edaspidi: järelvalve) teostati Valgu Põhikoolis (edaspidi: kool).

1.2. Järelvalve alus on haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määruse nr 15 „Haldusjärelvalve prioriteetid, temaatilise riikliku järelvalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016. õppeaastal“ § 2 ja § 4 lõige 4 ning Rapla maavanema 04.09.2015 korraldus nr 1-1/15/719 „Haridusasutuste järelvalve 2015/2016. õppeaastal“.

1.3. Järelvalvet teostasid Rapla Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja Tiiu Raav ja haridus- ja sotsiaalosakonna haridusasutuste peainspektor Elve Kukk.

1.4. Järelvalve toimus ajavahemikul 09.03 – 22.03.2016.

1.5. Järelvalve käigus vesteldi kooli direktori, õppealajuhataja, tugispetsialistide, õpetajatega; tutvuti kooli õppe- ja kasvukeskkonnaga, sh õppe- ja kasvatustegevusega; tutvuti õppeasutuse dokumentatsiooniga ja analüüsiti selle sisu; kontrolliti Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi: EHIS) kajastatud andmeid ning võrreldi andmeid tegeliku olukorraga.

1.6. Järelvalve prioriteet oli õpilase individuaalsete vajaduste ja võimetega arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses. Eesmärk oli hinnata, kuidas on igale õpilasele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond, kuidas on tagatud tugiteenuste kättesaadavus.

1.7. Lühülevaade õppeasutusest:

- 1) kool on munitsipaalõppeasutus; õppeasutuse pidaja on Märjamaa vald;
- 2) alates 01.09.2006 on liigilt lasteaed-põhikool;
- 3) asub aadressil Valgu küla, 78204 Märjamaa vald, Raplammaa;
- 4) õppeasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles;
- 5) EHISe andmetel õpib koolis 09.03.2016 seisuga 55 õpilast, lasteaiarühmas on 20 last;
- 6) õpetajate üldarv on 14.

II OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

2.1. Õppeasutuse lühikirjeldus

Valgu Põhikool on püsivate traditsioonidega mõisakool, kus koolieelne lasteasutus ja põhikool tegutsevad ühe asutusena alates 01.09.2006 (kooli koosseisus on 1 liitrühmana töötav lasteaiarühm). Koolis on moodustatud liitklassid, liidetud on 1.kl ja 3.kl, 2. kl ja 4.kl, 5.kl ja 6.kl, 7.kl ja 8.klass, eraldi on 9.klass. Kool tegutseb endises Valgu mõisa härrastemajas. Õpet korraldatakse ka väljaspool kooli ruume: kooliõues, looduses. Kooli territooriumil olevas

pargis kasvab üle 100 erineva puu- ja põõsaliigi, on olemas lauad ja toolid tundide pidamiseks. Koolimaja eripära ja ümbritsev territoorium on aluseks töökasvatuse pidevale toimimisele. Hariduslike erivajadustega laste toetamiseks töötavad koolis logopeed (tegeleb ka lasteaia lastega), õpiabirühma õpetaja ja sotsiaalpedagoog.

Alates 1. klassist toimuvad arvutiõpetuse ringitunnid. Korraldatud on pikapäevarühma ja huviringide töö (2015/2016. õppeaastal töötab koolis 10 ringi).

Koolil on raamatukogu, spordiväljak, õueatraktsioonid lasteaia lastele. Koostöös Sillaotsa Talumuuseumi ja Valgu vabatahtlike päästjatega viiakse läbi erinevaid projekte.

2.2. Lapse arengu toetamise põhimõtete dokumenteerimine

Lapse arengu toetamise põhimõtted on sätestatud kooli põhimääruses, arengukavas, õppekavas, kodukorras, üldtööplaanis ja direktori käskkirjades.

2.2.1. Õppeasutuse põhimäärus

Vastavalt „Koolieelse lasteasutuse seaduse“ (edaspidi: KELS) § 9 lõikele 1 juhindub lasteasutus koolieelse lasteasutuse seadusest, kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, teistest õigusaktidest ja oma põhimäärusest.

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi: PGS) § 66 lõike 1 kohaselt on koolil põhimäärus.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) kool juhindub oma tegevuses põhimäärusest, mis on kinnitatud Märjamaa Vallavolikogu 21.12.2010 määrusega nr 43 ja on avalikustatud kooli veebilehel;
- 2) põhimäärus on heaks kiidetud hoolekogu 08.12.2010 toimunud koosolekul (protokoll nr 4), õppenõukogu 01.12.2010 koosolekul (protokoll nr 3), õpilasesindus tutvus põhimäärusega 09.12.2010 (protokoll nr 5);
- 3) õppeasutuse põhimääruses on sätestatud, et kool lähtub oma tegevuse korraldamises riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilase vajadustest ja huvidest, arvestab võimaluse korral õpilaste ja lastevanemate ettepanekuid ja piirkonna eripära;
- 4) õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgiks on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu, lasteaia ning kooli koostöös;
- 5) põhimääruse kohaselt on koolil-lasteaiarühmal ühine õppenõukogu, mis tegutseb vastavalt haridus- ja teadusministri kehtestatud korrale.

PGSi §-s 69 sätestatu kohaselt on kool avalikustanud põhimääruse oma tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

2.2.2. Õppeasutuse arengukava

Vastavalt KELSi § 9¹ lõikele 1 koostab lasteasutus koostöös hoolekogu ja pedagoogilise nõukoguga lasteasutuse järjepideva arengu tagamiseks lasteasutuse arengukava, sama paragrahvi lõike 2 kohaselt määratakse arengukavas lasteasutuse arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

Vastavalt PGSi § 67 lõikele 1 koostatakse kooli järjepideva arengu tagamiseks kooli arengukava. Arengukava koostatakse vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse kooli arengu eesmärgid ja põhisuunad.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) kool tegutseb ühendõppeasutusena alates 01.09.2006;
- 2) kooli arengukava aastateks 2014-2016 on kinnitatud Märjamaa Vallavolikogu 18.03.2014 määrusega nr 11 ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja -valdkondi;

- 3) arengukava on kooskõlastatud õppenõukogu 31.01.2014 koosolekul (protokoll nr 4), hoolekogu on arvamust avaldanud 03.02.2014 toimunud koosolekul (protokoll nr 1);
- 4) õppeasutuse arendustegevuse eesmärgid ja põhisuunad on meeskonna liikmete pidev enesearendamine ja kompetentsuse tõstmine, koostöö tõhustamine kohaliku omavalitsuse ja kogukonna erinevate gruppidega, õpi- ja kasvukeskkonna tingimuste parendamine läbi investeringute ja säästliku majandamise, laste ja õpetajate motivatsiooni tõstmine õppe- ja kasvatusprotsessi tõhustamiseks;
- 5) õppe- ja kasvatusprotsessi valdkonnas on püstitatud järgmised arendusülesanded:
 - a) õpimotivatsiooni suurendamine õpilaste individuaalsust arvestades;
 - b) õppekavapõhine tervise edendamine;
 - c) õppekava rakendamist toetavate ürituste korraldamine.

Arengukava uuendamise korras on sätestatud, et arengukava täitmist analüüsitakse üks kord õppeaastas sisehindamise käigus ning vajadusel korrigeeritakse sellest lähtuvalt järgnevate aastate tegevuskava.

Järelevalve teostamisel ei leitud dokumenteeritud andmeid selle kohta, et arengukava täitmist on analüüsitud ja sellest lähtuvalt korrigeeritud tegevuskava.

PGSi § 67 lg 2 kohaselt annab kooli direktor arengukava täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras, kuid sellekohane kord omavalitsuses puudus.

2.2.3. Õppeasutuse üldtööplaan

Haridus- ja teadusministri 31.08.2011 määruse nr 44 „Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatusgevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise kord“ § 4 lõike 1 kohaselt on lasteasutuse tegevuskava dokument, milles määratletakse lasteasutuse ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes lasteasutuse arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest; sama paragrahvi lõike 2 kohaselt määratletakse tegevuskavas lasteasutuse arengukava valdkondadest tulenevalt eesmärgid, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 kohaselt on üldtööplaan koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest; § 5 lõike 1 kohaselt vormistatakse üldtööplaan alapunktidena vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) koostatud on lasteaiale ja koolile ühine üldtööplaan;
- 2) üldtööplaan on läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu 31.08.2015 koosolekul (protokoll nr 6) ja kinnitatud direktori 03.09.2015 käskkirjaga nr 1-8/5;
- 3) üldtööplaan on vormistatud vastavalt tegevusvaldkondadele, välja on toodud tegevused valdkonniti, määratud tähtajad ja vastutajad;
- 4) üldtööplaanis kajastuvad lasteaiategevused (samuti on koostatud nädalapläänid, milles kajastuvad õppe- ja kasvatusgevuse eesmärgid, temaatika, õppesisu ja tegevused, rühma õppe- ja kasvatusgevuse kavandamine on paindlik ja võimaldab pedagoogil teha vajadusel muudatusi, õpetajad arvestavad õppe- ja kasvatusgevuste kavandamisel lapse arengutaset, vanust ja huve);
- 5) kooli õppeaasta eesmärkide hulgas on nii neid, mis on sõnastatud õppe- ja kasvatusgevuse üldiste eesmärkidena (nt igale lapsele võimetekohase hariduse andmine, neile individuaalset tähelepanu pöörates), kui ka konkreetse tegevusena sõnastatud eesmarke (osalemine Raplamaa tantsu- ja laulupeol, Raplamaa 5. klasside tervisepäeva korraldamine).

Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgistamisel on otstarbekas sõnastada eesmärgid uue, soovitud seisundina, mitte üksikute tegevustena, kuna tegevus on vahend eesmärgi saavutamiseks.

2.2.4. Õppeasutuse kodukord

Vastavalt KELSi § 9² lõikele 1 koostab direktor lasteasutuse kodukorra ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule. Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

Vastavalt PGSi § 68 lõikele 1 kehtestab direktor kooli kodukorra ja see on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik. PGSi § 68 lõike 2 kohaselt esitatakse kooli kodukord ja selle muudatused enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) kodukord sisaldab nii kooli kui lasteaia kodukorda;
- 2) kodukord on heaks kiidetud õppenõukogu 02.06.2011 koosolekul (protokoll nr 6), arutatud kooli hoolekogu 15.09.2011 koosolekul (protokoll nr 5), õpilasesindus on arvamust avaldanud 18.09.2011 koosolekul (protokoll nr 1), heaks kiidetud kodukord on kehtestatud direktori 21.10.2011 käskkirjaga nr 1-8/15;
- 3) kooli kodukord reguleerib haridusprotsessi igapäevast korraldamist koolis ning sätestab õpilaste õigused ja kohustused (kooli kodukorra 10. peatükis „Ergutused ja mõjutusmeetmed“ on öeldud, et õpilase suhtes võib rakendada PGSi § 58 lõikes 3 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid);
- 4) vastavalt KELSi 9² lõikele 3 ja PGSi 69 lõigetele 1 ja 2 on kodukord avalikustatud õppeasutuse veebilehel, kodukord on välja pandud koolis ja lasteaias.

Järelevalve käigus selgus, et vastavalt KELSi § 9² lõikele 2 ei ole kodukorras sätestatud laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise korda.

2.2.5. Õppeasutuse käskkirjad ja protokollid

„Haldusmenetluse seaduse“ (edaspidi: HMS) § 51 lõike 1 kohaselt on haldusakt haldusorgani poolt haldusülesannete täitmisel avalik-õiguslikus suhtes üksikjuhtumi reguleerimiseks antud, isiku õiguste või kohustuste tekitamisele, muutmisele või lõpetamisele suunatud korraldus, otsus, ettekirjutus, käskkiri või muu õigusakt.

HMSi § 56 lõike 2 kohaselt tuleb haldusakti põhjenduses märkida haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus, HMSi § 57 lõike 1 kohaselt peab haldusaktis olema viide haldusakti vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) kooli direktori käskkirjades on märgitud käskkirja andmise õiguslik alus, haldusjärelevalve käigus nõustati koolijuhti HMSi § 56 lõikest 2 ja § 57 lõikest 1 tulenevate nõuete osas;
- 2) õppenõukogu koosolekute protokollides puuduvad otsuste faktilised alused ja vaidlustamisviited (õppenõukogu 29.05.2015 protokoll nr 4 ei selgu õpilaste järgmisesse klassi üleviimise faktilised alused, 11.06.2015 protokoll nr 5 ei selgu, milline oli õpilasele lõputunnistuse väljaandmise faktiline alus, ajutise õppes osalemise keelu rakendamise faktiline alus);
- 3) hoolekogu koosolekute kohta on vormistatud protokollid, mis kajastavad päevakorras olevate küsimuste arutelu ja vastuvõetud otsuseid (2015/2016. õa on hoolekogu andnud arvamuse õppeasutuse õppekava, kodukorra, eelarve projekti, lasteaiarühma laste arvu suurendamise kohta).

2.2.6. Sisehindamine

PGSi § 78 lõike 1 kohaselt on sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Sama seaduse § 78 lõike 2 kohaselt tehakse sisehindamist vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) kooli sisehindamise läbiviimise kord on kehtestatud direktori 14.10.2009 käskkirjaga nr 1-8/16;
- 2) kooli sisehindamise aruanne hõlmab perioodi 2010-2013;
- 3) hoolekogu tutvus sisehindamise aruandega 17.02.2014 (protokoll nr 3), õppenõukogus tutvuti 18.02.2014 toimunud koosolekul (protokoll nr 5), aruanne on kinnitatud direktori 19.02.2014 käskkirjaga nr 30;
- 4) sisehindamise aruandes on välja toodud, et parendamist vajavad kooli väärtuste juurutamine; hoolekogu ja lastevanematega tehtava koostöö planeerimine, tulemuslikkuse analüüsimine ja hindamine; erivajadustega laste arengu toetamine;
- 5) õppeasutuse üks arenguprioriteete on IT-valdkonna arendamine, seda nii IT- vahendite uuendamise kui ka töötajate koolituste kaudu.

Järelevalve käigus direktoriga peetud vestluses jõuti järeldusele, et sisehindamise protsessis võib vaadelda õppetegevusi ja analüüsida koos õpetajatega kasutatavate õpetamismeetodite ja -võtete tõhusust, et tagada õppetunni läbiviimiseks ettenähtud aja ratsionaalne kasutamine ning kõigi õpilaste individuaalsete võimete ja vajadustega arvestamine.

2.2.7. Hoolekogu

Vastavalt PGSi § 73 lõikele 1 on hoolekogu alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) „Hoolekogu moodustamine ja töökord“ on kehtestatud Märjamaa Vallavalitsuse 18.01.2011 määrusega nr 50;
- 2) kooli hoolekogu põhimääruses sätestatu kohaselt toimuvad hoolekogu korralised koosolekud õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul;
- 3) kooli hoolekogu uus koosseis on kinnitatud Märjamaa Vallavalitsuse 11.12.2015 korraldusega nr 1022;
- 4) hoolekogu koosolekute kohta on vormistatud protokollid, mis kajastavad päevakorras olevate küsimuste arutelu ja vastuvõetud otsuseid (2015/2016. õa on hoolekogu andnud arvamuse õppeasutuse õppekava, kodukorra, eelarve projekti);
- 5) 21.01.2015 toimunud koosolekul (protokoll nr 8) on võetud vastu otsus suurendada lasteaiarühma laste arvu 18-lt 20-le.

Järelevalve käigus direktoriga peetud vestlusest selgus, et koostööd hoolekoguga on vaja parandada.

2.2.8. Valgu Põhikooli õpilasesindus

PGSi § 60 lõige 4 ütleb, et õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes

teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest. Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) kooli õpilasesinduse põhimäärus on vastu võetud 21.12.2010 (protokoll nr 43);
- 2) kooli õpilasesinduse uus koosseis on kinnitatud direktori 28.01.2016 käskkirjaga nr 4;
- 3) õpilasesinduse eesmärkideks on:
 - a) kaitsta õpilaste huve ja seaduslikke õigusi;
 - b) aidata kaasa õppetöö ja koolielu korraldamisel;
 - c) aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
 - d) järgida ja edendada kooli traditsioone;
- 4) õpilasesindusse kuulub 9 liiget;
- 5) 28.01.2016 toimunud koosolekul (protokoll nr 4) kooskõlastati II poolaasta tööplan; 2014/2015. õppeaasta kokkuvõttes on märgitud, et õpilasesinduse algatusel on koolis läbiviidud mitmeid üritusi (mardi- ja jõulunädal, sõbrapäev, naljapäev, maastikumäng).

2.2.9. Personali kvalifikatsioon

Vastavalt PGSi § 74 lõikele 2 kinnitab koolitöötajate koosseisu direktor, arvestades kooli pidaja kehtestatud korda.

Haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määrus nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestab põhikoolis töötavate pedagoogide kvalifikatsiooninõuded.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) Märjamaa vallavalitsuse hallatavate asutuste töötajate koosseisud on kehtestatud Märjamaa vallavalitsuse 26.02.2013 määrusega nr 2;
- 2) direktor on kinnitanud kooli töötajate koosseisu 03.09.2015 käskkirjaga nr 1-8/4;
- 3) loodud on direktori, õppealajuhataja (0,5), logopeedi (0,5), sotsiaalpedagoogi (0,75) ametikohad;
- 4) koolis töötab 12 õpetajat, lasteaiarühmas 2 õpetajat;
- 5) direktori, õppealajuhataja ja logopeedi kvalifikatsioonid on kooskõlas haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ §-des 2 ja 4 sätestatud nõuetega;
- 6) 13 õpetaja kvalifikatsioon on kooskõlas haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ §-des 2 ja 4 sätestatud nõuetega, ühe õpetaja kvalifikatsioon ei vasta kvalifikatsiooninõuetele (lõpetanud Tartu Õpetajate Seminari 2004.a sotsiaalhoolduse, Tallinna Pedagoogilise Seminari 2008.a noorsootöö eriala), puudub magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse;
- 7) PGSi § 74 lõike 6 kohaselt korraldab direktor avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul. Kooli hoolekogu oli nimetatud korra kehtestanud 11.10.2012 toimunud koosolekul (protokoll nr 1), kooli direktor on kinnitanud 25.07.2014 käskkirjaga nr 3-2/30. EHI Sesse kantud andmed vajavad korrastamist, tuleb üle vaadata kvalifikatsiooninõuetele mittevastava töötaja tööleping.

2.2.9.1. Õpetajate osalemine täienduskoolitustes

Vastavalt PGSi § 75 lõikele 2 on õpetaja ametialane kohustus arendada oma kutseoskusi ja olla kursis haridusuuendustega.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) EHISE andmetel on kõik kooli õpetajad osalenud täienduskoolitustes;
- 2) õpetajad on osalenud ühiskoolitustel „Kuidas õpetada lastele väärtusi“, „Hindamismudelite kasutamine väljundipõhisel ja kujundaval hindamisel“;
- 3) õpilaste erivajadustest tulenevalt on õpetajad osalenud koolitustel „Toimetulek kasvatusraskustega õpilastega“, „Rasked kõnelused ja konfliktide lahendamine“, „Käitumishäire on nagu palavik“;
- 4) kogu kooli personal läbis Hariduse Infotehnoloogia SA (edaspidi: HITSA) 2-tunnise koolituse „Digiajastu infotund“;
- 5) õpetajad osalesid koolitustel „Digivahendite kasutamine õppetöös“, „Nutitelefonide rakendused ja nende kasutamine õppetöös“, „IKT võimalused ja väljakutsed keeletunnis“;
- 6) koolis on toimunud sisekoolitus (kinnitatud direktori 12.06.2015 käskkirjaga nr 1-8/47) teemal „Erinevad veebipõhised esitlustarkvarad“.

Järelevalve käigus selgus, et kooli eripära (liitklassid) arvestades ei ole toimunud koolitusi teemal „Õppimisest ja õpetamisest liitklassis“.

2.3. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine

2.3.1. Õppekava

2.3.1.1. Vastavalt PGSi § 17 lõikele 1 koostab kool riiklike õppekavade alusel kooli õppekava, milles tuuakse välja eelkõige kooli eripärast tulenevad valikud riiklikus õppekavas.

PGSi § 17 lõike 2 kohaselt kehtestab õppekava kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) kooli õppekava koosneb kooli ja lasteaia õppekavadest;
- 2) kooli direktor on hoolekogu, õpilasesinduse ja õppenõukoguga kooskõlastatult kehtestanud kooli õppekava 11.06.2015 käskkirjaga nr 1-8/45;
- 3) õppekava kohaselt väljendub kooli eripära selles, et lasteaiarühm ja põhikool töötavad koos vanas mõisahoones, kool asub kaunis mõisapargis ja kooli asukoht võimaldab arendavaid tegevusi läbi viia looduses;
- 4) kooli õppekavas on õppe- ja kasvatustegevuse ühe eesmärgina sätestatud õpilaste toetamine nende arenemisel iseseisvateks ja aktiivseteks õppijateks, kui õpilastel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, juhendavad õpetajad neid täiendavalt väljaspool õppetunde;
- 5) õppekava elluviimise ja seda toetavate tegevuste tulemusena taotletakse, et kool on õpilassõbralik, nõudlik, teotahteline meeldiva töökeskkonna ja mikrokliimaga tänapäevane kool ning põhihariduse omandanud õpilased suudavad integreeruda ühiskonda, aitavad kaasa Eesti Vabariigi arengule ja on valmis elukestvaks õppeks;
- 6) valikaine valiku puhul lähtus kool põhimõttest pakkuda õpilastele eluks vajalikke oskusi, lisaks kohustuslikele õppeainetele on valikõppeaineks informaatika 5.-9. klassile (1 tund nädalas);
- 7) hariduslike erivajadustega (edaspidi: HEV) õpilaste õppekorralduse põhimõtted on sätestatud kooli õppekava peatükis 3.8, välja on toodud tugimeetmed, mida kool rakendab hariduslike erivajaduste korral;

8) õpilase arengut ja toimetulekut koolis jälgivad klassi- ja aineõpetajad ning kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele; aineõpetaja, klassijuhataja ja lapsevanem koostöös HEV koordinaatoriga selgitavad välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valivad neile sobivad õppemeetodid ning sobivad õppevormid;

9) tunnijaotusplaanis kajastatud õpilaste nädala õppekoormus õppeaineti oli vastavuses PGSi § 25 lõikes 2 sätestatuga;

10) tunniplaani on kinnitatud direktori 16.03.2015 käskkirjaga nr 1-8/6;

11) PGSi § 25 lõike 6 kohaselt kajastab kooli päevakava õppetegevuste ning kooli toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestvust. Tunniplaanis on kajastatud õpiabi tunnid, pikapäevarühma töö ja logopeediline abi.

2.3.1.2. KELSis § 16 lõike 1 kohaselt on lasteasutuse õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks lasteasutuse õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

1) õppekavas on esitatud õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, põhimõtted, sisu ja lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisel vanuseti, õppe- ja kasvatustegevuse korraldus, lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted;

2) lasteaiarühma eesmärgiks on väärtuskasvatus vanasõnade (vanasõnadega tutvutakse nädalateema kaudu), väärtuskasvatus lasteaiarühmas toetub koolitusele „Väärtuskasvatus Tarkuste Hoidiste abil“, väärtused on koondatud ja jaotatud seitsmeks põhiväärtuseks, põhiväärtused kajastuvad vikerkaarena lasteaias stendil ja igal väärtusel on oma värv;

3) õppekavas ei kajastu erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted, sealhulgas korraldus; lastevanematega koostöö põhimõtted, sealhulgas korraldus;

4) õppekavas on sätestatud, et lasteaias on tähtsal kohal lapse individuaalsuse arvestamine, lähiümbruse ja looduse võimaluste kasutamine laste arendamisel, kuidas lähiümbruse ja looduse võimalusi kasutatakse, seda õppekavas otseselt ei kajastu, kuid õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel seda põhimõtet arvestatakse.

Järelevalve käigus direktoriga peetud vestluses jõuti järeldusele, et õppekava arendamisel on üheks võimaluseks kirjeldada dokumendis, kuidas arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuses piirkondlikku eripära.

2.3.2. Õpilaste individuaalsete võimete ja vajaduste väljaselgitamine

2.3.2.1. PGSi § 37 lõikest 1 tulenevalt jälgivad õpetajad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet õpilase vajaduste kohaselt. Õpilase võimete ja annete arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

1) kooli õppekava kohaselt on 2015/2016. õa peaesmärk iga lapse individuaalse arengu toetamine;

2) vastavalt kooli õppekavas sätestatule on esmane õpilase erivajaduse märkaja klassi- või aineõpetaja, kuna klassides on õpilaste arv väike, soodustab see õpilase erivajaduse varast märkamist;

3) HEV-õpilaste õppe koordineerija on logopeed (kinnitatud direktori 05.01.2015 käskkirjaga nr 3-2/8);

4) koolis on välja töötatud kindel kord õpilastele tugimeetmete rakendamiseks ja selle protsessi dokumenteerimiseks, klassijuhataja teeb HEV-õpilaste õppe koordineerijale taotluse algatada õpilase erivajaduse väljaselgitamine, mille alusel avatakse individuaalse arengu jälgimise kaart;

- 5) õpilasele kooli määratud tugimeetme rakendamine (individuaalse õppekava rakendamine, õpiabirühma või pikapäevarühma vastuvõtmine, tugimeetmete jätkamine või muutmine) on vormistatud direktori 31.08.2015 käskkirjaga nr 1-8/49; õpiabirühma õpetaja täidab õpilase arengu jälgimiseks päevikut;
- 6) õpilase püsivatest õpiraskustest informeeritakse HEV-õpilaste õppe koordineerijat, kes toetab õpetajat õpilase erivajaduse väljaselgitamisel ning teeb õpetajale, direktorile ja lapsevanemale ettepanekuid õpilase arengu toetamiseks koolis või täiendavate uuringute läbiviimiseks;
- 7) HEV-õpilaste õppe koordineerija eestvedamisel toimuvad koolis HEV-tugirühma koosolekud, kus täpsustatakse õpilaste vajadusi õpiabi järele ning otsustatakse kooli tugimeetmed (nt pikapäevarühma vastuvõtmine, tugispetsialisti teenus, individuaalse õppekava rakendamine, õpiabirühma üleviimine).
- 8) seoses nõustamiskomisjoni suunamisega on üksikute õpilaste erivajaduste väljaselgitamisesse kaasatud Rajaleidja keskuse logopeedi või eripedagoogi;
- 9) koolis ja lasteaiarühmas töötab logopeed.

2.3.2.2. Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava“ § 5 lõike 2 kohaselt arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuse kavandamisel ja läbiviimisel laste eripära: võimeid, keelelist ja kultuurilist tausta, vanust, sugu, tervises seisundit.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) lasteaias toimub laste individuaalsete võimete ja vajaduste väljaselgitamine rühma personali koostöös (kasutusel on Viimsi lasteaias Piilupesa õpetajate välja töötatud mäng, mille abil saab jälgida mänguliselt ja lapse jaoks huvitaval viisil 3-7aastaste laste arengut, eriti oluline on mängu kompaktsus ja järjepidevus, kuna sama alusega mängivad lapsed igal aastal, muutuvad vaid õpetaja antud ülesanded ning nende raskusastmed);
- 2) õpetajad märkavad laste vajadusi ja võimeid õppe- ja kasvatustegevuste ning mängu vaatlemise käigus, kogutud info põhjal tehakse otsus lastevanemate kaasamiseks laste võimete ja vajaduste täpsemaks hindamiseks, kindla eesmärgiga korraldatud vaatlused dokumenteeritakse;
- 3) lapse vajaduste ja võimete täpsemaks väljaselgitamiseks kasutatakse individuaalse arengu jälgimise kaarti;
- 4) igal lapsel on isiklik mapp, kuhu kogunevad laste tööd, õpetajatel on tehtud tööde kohta märkmed, tööd on varustatud kuupäevadega, mapis olevad tööd on heaks abimaterjaliks arenguvestluste läbiviimisel;
- 5) järelevalve käigus selgitasid õpetajad, et õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimisel arvestatakse laste võimetega: individuaalset tööd tehakse nende lastega, kellel on raskusi riiklikus õppekavas sätestatud tulemusteni jõudmisega, tegevuste läbiviimisel arvestatakse laste ealiste ja arenguliste erisustega, lapsel võimaldatakse alustatud tegevus lõpule viia, st arvestatakse temale sobiva töötempoga;
- 6) liitrühmas on erinevas vanuses lapsi, seega viiakse õppetegevusi sageli läbi väiksemates alarühmades või individuaalselt, õppetegevuste läbiviimine erinevates alarühmades võimaldab pöörata laste vajadustele ja võimetele suuremat tähelepanu ning nendega arvestada, laste vanust arvestatakse ka õppevahendite valikul;
- 7) järelevalve käigus vaadeldud õppetegevustes ilmselt, et vanemate lastega viis õppetegevusi läbi õpetaja, tema abi tegeles samal ajal nooremate lastega, rühma ühistegevustes abistas õpetaja abi õpetajat;
- 8) õppetegevused olid valdavalt mängulised, lõimiti erinevaid õppe- ja kasvatustegevuse valdkondi; 6-7aastastes lastes kujundati kooliks vajalikke oskusi ja hoiakuid;

9) õpetaja organiseeritud tegevused vaheldusid vabategevuse ja mänguga; rühma tegevuse vaatlusest ilmnes, et lapsed on harjunud tegema valikuid ja viima alustatud töö lõpule, oskavad algatada loovmänge, valida lauamänge ja raamatuid.

2.3.3. Õpilase arengu toetamine

2.3.3.1. PGSi § 37 lõike 1 kohaselt tuleb õpilase võimete ja annete arendamiseks koolis valida sobivad õppemeetodid ning korraldada vajaduse korral diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

1) iga õpilaste arengu toetamiseks ja probleemide ennetamiseks on kool loonud järgmised võimalused:

- a) arenguvestlused arengupotentsiaali väljaselgitamiseks ja kokkulepete sõlmimiseks;
- b) ainealased konsultatsioonid;
- c) õpiabirühmad ajutiste õpiraskustega õpilastele;
- d) õpiabirühmad logopeedilise abi osutamiseks;
- e) individuaalse õppekava koostamise ja rakendamise;
- f) õpilasele lihtsustatud õppe rakendamise tavaklassi tingimustes;
- g) pikapäevarühma õppe;
- h) koduõppe rakendamise;
- i) ümarlaud õpilasele vajalike tugimeetmete rakendamiseks;
- j) sotsiaalpedagoogiline nõustamine lastele, õpetajatele ja lapsevanematele;
- k) täiendav õpiabi õppeveerandi või aasta lõpus;
- l) huvialaringid;

2) koolis järgitakse põhimõtet, et õpilast ja õppimist tuleb igati toetada. Lähtudes PGSi § 38 on õpilastel võimalus käia pikapäevarühmas, koolis on loodud pikapäevarühm 1. - 9. klassi õpilastele, pikapäevarühma töös osaleb 42 õpilast, õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse seal välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel;

3) pikapäevarühma töökorralduse põhimõtted on kinnitatud direktori 07.09. 2015 käskkirjaga nr 1-8/7;

4) pikapäevarühma töö eesmärgiks on pakkuda õpilastele tuge õppetöövälisel ajal koduste õpiülesannete täitmisel ja pedagoogilist juhendamist ning suunamist, pikapäevarühma õpetaja planeerib rühma töö ning tagab päevakava täitmise, rühma töö on planeeritud arvestades õpilaste vanuselist koosseisu, individuaalsust, vanemate ja õpilaste soove ning lähtudes transpordivõimalustest;

5) lisaks igapäevasele õppetööle saavad kõik õpilased osaleda loovus-, arvuti-, liiklus-, robotika-, korvpalli- ja liikumisringides; lisaks on veel poiste tants, rahvatants, koorilaul, koolilehe toimetus;

6) 2014/2015. õppeaasta jooksul toimus koolis mitmeid huvitavaid ettevõtmisi: läbi õppeaasta toimus viktoriin, õpilased võtsid osa pranglimisest, nuputamisvõistlusest „Känguru“, õpilaste tehtud kunsti- ja käsitööd olid näitusel Valgu ja Märjamaa raamatukogus;

7) osalemine Comeniuse programmis viis õpilased Türki, Saksamaale, Poola, Iirimaa (seal toimus projekti lõpetamine);

8) õpetajate eestvedamisel kirjutati kolm projekti: Eesti Punasele Ristile, KIKile, Kultuurkapitalile - kõik projektid said rahastatud;

9) õpilased osalesid maakondlikel spordivõistlustel ja töid koju ka võidukarikaid.

2.3.3.2. Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava“ § 2 lõike 4 punkti 4 kohaselt esitatakse lasteasutuse õppekavas lapse arengu analüüsimise ja hindamise põhimõtted, sealhulgas korraldus.

Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava“ § 24 lõike 2 kohaselt viivad pedagoogid läbi vaatlusi ning jälgivad lapsi nii igapäevatoimingutes, vabamängus kui ka pedagoogi suunatud tegevustes, lõike 3 kohaselt on lapse arengu hindamise aluseks eeldatavad üldoskused ning õppe- ja kasvatustegevuse valdkondade tulemused.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) õpetajad planeerivad lapse arengu analüüsi ajalise jaotuse õppeaasta jooksul (planeeritakse laste vaatlused ja vaatluslehtede täitmine, arengumappide täiendamine laste töödega, laste ja lastevanemate küsitlused, vestlused lastevanematega ja analüüsist kokkuvõtte tegemised);
- 2) lapse arengu eeldatavad tulemused kirjeldatakse kolmes vanuserühmas:
 - a) kuni kolmeaastased;
 - b) kolme- kuni viieaastased;
 - c) kuue- kuni seitsmeaastased
- 3) lasteaiarühmas on peamised lapse arengut iseloomustavad näidised koondatud arengumappi; arengumapid on mahukad, sisaldavad näidiseid lapse käelise tegevuse kohta, töölehti, vestlusi ja intervjuusid, küsitlusi (nt lapse üldteadmiste ja enesekohaste oskuste kohta);
- 4) arengumappe iseloomustab süsteemsus, valikud on tehtud teadlikult, et näidata lapse arengu erinevaid tahke, kõik näidised on dateeritud, mis võimaldab igal ajahetkel täpselt ja argumenteeritult hinnata lapse arengut;
- 5) lapse arengu hindamiseks ja toetamiseks viiakse lasteaias üks kord aastas läbi arenguvestlusi, millega antakse lapsevanematele tagasisidet lapse arengust ning selgitatakse välja vanemate ootused lapse arengu osas; arenguvestluste tulemused on dokumenteeritud;
- 6) „Arenguvestluste läbiviimise tingimused ja kord“ on kehtestatud direktori 29.12.2005 käskkirjaga nr 1-2/106.

2.3.4. Hariduslike erivajadustega õpilaste märkamine ja rakendatud meetmed

2.3.4.1. PGSi § 46 lõike 1 kohaselt on haridusliku erivajadusega õpilane, kelle õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.

Järelevalve käigus selgitati välja, et

- 1) „Kooli tugisüsteemid ja nende rakendamise kord“ on kinnitatud direktori 31.08.2015 käskkirjaga nr 1-8/49;
- 2) põhiharidust omandavatele õpilastele vajalikud tugisüsteemid ja nende rakendamise eesmärk on õpilaste käitumis- ja õpiharjumuste korrigeerimine ja kujundamine, koolieiramise vähendamine, üldise sotsiaalse pädevuse tõstmine, tagamaks võimetekohast edasijõudmist õppetöös;
- 3) vajadusel rakendab kool võimalikult varajasi ja efektiivseid sekkumismeetodeid kooli tasandil eelkõige õpihuvi säilitamiseks ning käitumise toetamiseks, kaasates selleks ka pere või kooli algatusel spetsialistid väljastpoolt kooli (Rajaleidja Keskuse spetsialistid, kohaliku omavalitsuse lastekaitsespetsialist, maakonna nõustamiskomisjon);
- 4) varajase märkamise toetamiseks kaardistatakse 1. klassi laste võimalikud erivajadused lasteaias koostatud „Koolivalmiduskaardilt“ saadud info põhjal, kaardi edastab koolile vanem lapse kooliastumise avalduse esitamisel;
- 5) lasteaiarühmast tulnud lastel jätkatakse vajadusel tugiteenuste rakendamist koolis;

6) hariduslike erivajadustega lapsed, kes tulevad 1. klassi väljastpoolt lasteaia teeninduspiirkonda, kohtuvad sügisel kooli logopeediga, kes vajadusel konsulteerib lapsevanemaid, toetamaks lapse koolivalmidust, vajadusel suunatakse laps eriarstide juurde vanema nõustamise eesmärgil;

7) haridusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool kaasava õppe põhimõtetest, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane tavaklassis koolis kehtestatud õppekava alusel ja õpilase erivajadusega arvestades (Näit: 5.kl LÕKi (lihtsustatud õppekava) laps õpib tavaklassis);

8) HEV- õpilaste kaasamine tavaõppesse tähendab seda, et õpe peab olema paindlik, õpilaste eeldustele ja vajadustele kohandatud ning see peab haarama õpilast lisaks õppetööle ka kõigisse teistesse tegevustesse koolis;

9) haridusliku ja käitumusliku erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool esmasandi ennetuse põhimõttest, kus põhirõhk on klassi tasandil tehtaval tööil õpilase individuaalsuse varajasel toetamisel ning tema erivajaduste märkamisel;

10) koolis on HEV- õpilaste õppe koordineerija, kes toetab ja juhendab õpetajaid õpilaste hariduslike erivajaduse välja selgitamisel ning õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamisel, koordineerija osaleb HEV- õpilasele tema arengut toetava tugimeetme määramisel ning teavitab otsusest lapsevanemat, ta koordineerib tugisüsteemi koostööd, jälgib tugimeetme tõhusust, kutsub vajadusel kokku õpiabi ümarlaua ning nõustab lapsevanemaid;

11) koolis nõustavad õpilasi ning osutavad õpiabi:

- a) klassijuhataja;
- b) aineõpetaja;
- c) logopeed;
- d) õpiabirühma õpetaja;
- e) sotsiaalpedagoog.

12) lähtudes PGSi § 51 lg 1 punktist 1 võib hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks moodustada koolis õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks;

13) kooli EHISele esitatud andmetel on kõigile haridusliku erivajadusega õpilasele rakendatud nende toetamiseks ühte või mitut tugimeedet, milleks on:

- õpiabirühm ajutise õpiraskusega õpilasele (18 õpilast);
- õpiabirühm logopeedilise abi osutamiseks (16 õpilast).

14) õpiabi tunnid toimuvad rühmatundidena, et õpilase ja õpetaja vahel tekiks usalduslik suhe, nendes tundides harjutatakse korralduste kuulamise ja mõistmise oskust, tundides viiakse läbi järgmisi tegevusi: kinnistatakse ainealaseid teadmisi; arendatakse kognitiivseid oskusi; kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi, enesehinnangut ja hoiakuid;

15) järelevalve käigus külastatud õpiabi tundides kasutati erinevaid meetodeid, suurt tähelepanu pöörati kuulmis-, vaatlus- ja väljendumisoskuse, koordinatsiooni ja sõrmede peenmotoorika arendamisele, tundides valitsev õhustik oli sõbralik, õpilasi julgustav ja nende enesehinnangut toetav;

16) PGSi § 18 lõige 1 ütleb, et kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas, lihtsustatud õppekava on koostatud kooli õppenõukogu 28.01.2016 otsuse alusel 5.kl õpilasele (aluseks Rapla maakonna nõustamiskomisjoni 15.12.2015 otsus nr 4-1-10/49), kinnitatud direktori 2802.2016 käskkirjaga nr 1-8/27;

17) PGSi § 48 lõige 6 sätestab, et haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitused,

testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitud õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil; 18) õpilasele kooli määratud tugimeetme rakendamine (individuaalse õppekava rakendamine, õpiabirühma või pikapäevarühma vastuvõtmine, tugimeetmete jätkamine või muutmine) on vormistatud direktori 15.01.2016 käskkirjaga nr 1-8/25.

2.3.4.2. Koolis oli järelevalve teostamise ajal EHISe andmeil kokku 30 haridusliku erivajadusega õpilast, mis on 54,54% õpilaste üldarvust. Haridusliku erivajadusega õpilased jagunevad kooliastmeti järgmiselt:

- I kooliaste (1. - 3. kl), kokku 10 õpilast, mis on 55,5% I kooliastme õpilaste üldarvust;
- II kooliaste (4. - 6. kl), kokku 13 õpilast, mis on 65% II kooliastme õpilaste üldarvust;
- III kooliastmes (7. - 9. kl), kokku 7 õpilast, mis on 41,17% III kooliastme õpilaste üldarvust.

EHISele esitatud andmete põhjal olid õpilastel järgmised erivajadused:

- ajutine õpiraskus (19 õpilast);
- kerge intellektipuue (1 õpilane);
- kirjutamis-, lugemis- ja/või arvutamISRASKUS (8 õpilast);
- liikumispuue (1 õpilane);
- tervislikud põhjused (1 õpilane);
- muu erivajadus (3 õpilast);
- nägemispuue (1 õpilane);
- raske krooniline somaatiline haigus (2 õpilast).

2.3.4.3. Lasteaiarühmas oli järelevalve teostamise ajal EHISele esitatud andmete põhjal lastel järgmised erivajadused:

- eripedagoogiline abi (3 last);
- intellektipuue (2 last);
- nägemispuue (2 last);
- vajab kõneravi (4 last);
- individuaalne arenduskava (3 last);
- logopeediline abi (4 last).

III. KOKKUVÕTE

Haldusjärelevalve eesmärk oli välja selgitada, kas Valgu Põhikoolis on igale lapsele ja õpilasele tagatud eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õppe- ja kasvukeskkond, mis toetab õppijaid nende individuaalsetest vajadustest lähtuvalt, kuidas on tagatud tugiteenuste kättesaadavus. Haldusjärelevalve käigus kontrolliti õppe- ja kasvatustegevust reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist ning analüüsiti probleeme õppe- ja kasvatustegevust reguleerivate õigusaktide rakendamisel.

Järelevalve keskendus kolmele temale: laste ja õpilaste individuaalsete võimete ja vajaduste väljaselgitamisele, individuaalsete vajaduste ja võimete arvestamisele õppe- ja kasvatustegevuses, koolieelse lasteasutuse ja kooli koostöole, tagamaks laste sujuvat üleminekut lasteaiast kooli.

3.1. Laste ja õpilaste individuaalsete võimete ja vajaduste väljaselgitamine

Valgu Põhikooli põhimääruses on sätestatud, et kool lähtub oma tegevuse korraldamises riiklikes õppekavades väljendatud ühiskonna ootustest, õpilase vajadustest ja huvidest, arvestab võimaluse korral õpilaste ja lastevanemate ettepanekuid ja piirkonna eripära. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgiks on lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu, lasteaiast ning kooli koostöös. Lasteaia õpetajad märkavad laste individuaalseid võimeid ja vajadusi

igapäevase õppe- ja kasvatustegevuse vaatluse käigus ja informeerivad tulemustest lastevanemaid. Sotsiaalpedagoog nõustab õpetajaid laste individuaalsuse väljaselgitamisel. Vajadusel kaasatakse laste arengu analüüsimisse ja hindamisse erialaspetsialiste väljastpoolt õppeasutust.

Laste kõne arengu probleemid selgitab välja logopeed. Laste vajaduste ja võimete väljaselgitamiseks lasteaias kasutatakse individuaalse arengu jälgimise kaarte, koostatud on ka individuaalseid arenduskavu.

Koolieelse lasteasutuse seadusest tulenevalt analüüsivad ja hindavad õpetajad laste arengut. Lasteaias on laste areng süsteemselt ja põhjalikult dokumenteeritud, peamised lapse arengut iseloomustavad näidised koondatakse arengumappidesse. Laste arengu toetamiseks peetakse arenguestlusi.

Põhikoolis on õpilase erivajaduse esmane märkaja klassi- või aineõpetaja. Õpilaste individuaalsete võimete ja vajaduste väljaselgitamiseks on tõhusalt kaasatud kooli sotsiaalpedagoog. Hariduslike erivajadustega õpilastele on avatud individuaalse arengu jälgimise kaardid.

Õpilaste individuaalsuse väljaselgitamise protsessi koordineerib HEV-õpilaste õppe koordineerija.

Seoses nõustamiskomisjoni suunamisega on üksikute õpilaste erivajaduste väljaselgitamisesse kaasatud Rajaleidja keskuse logopeedi või eripedagoogi.

Tugimeetmete rakendamise tulemuslikkust ja HEV-õpilaste arengut analüüsitakse regulaarselt. Hariduslike erivajaduste väljaselgitamise ja tugimeetmete rakendamise protsess on dokumenteeritud.

3.2. Individuaalsete vajaduste ja võimete arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses

Lasteaias on loodud erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edenemise võimalusi pakkuv kasvukeskkond.

Õppe- ja kasvatustegevuses järgitakse lasteaias õppekavas sätestatud põhimõtteid, nagu lapse individuaalsuse ja arengupotentsiaali arvestamine, loovuse toetamine, mängu kaudu õppimine, turvatunde ja eduelamuse tagamine. Osa õppe- ja kasvatustegevusi toimub alarühmades, arvestamaks rühma vanuselist koosseisu. Laste arengu toetamiseks viiakse läbi individuaalseid tegevusi. Tööülesandeid diferentseeritakse lähtuvalt lapse võimetest. Lasteaias on koostatud individuaalseid arenduskavu.

Lasteaias üritused aitavad luua laste arengule positiivselt mõjuvat ning arendavat keskkonda, tegevustega toetatakse sihipäraselt laste vaimset, sotsiaalset, kehalist ja emotsionaalset arengut.

Lasteaias on võimaldatud logopeedi teenus, mis toetab iga lapse arenguks vajaliku eakohase, turvalise, positiivselt mõjuva ning arendava kasvukeskkonna loomist. Logopeedilist abi saavad kõik abivajajad.

Õpilaste arv klassides on kooskõlas põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nõuetega ning toetab õpilaste vajadustest ja võimetest lähtuvat õppe- ja kasvatustegevust.

Põhikooli töötajate koosseis on kooskõlastatud õppeasutuse pidajaga.

Haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määrusega nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetega on kooskõlas direktori, õppealajuhataja ja õpetajate kvalifikatsioon, ei ole kooskõlas ühe õpetaja kvalifikatsioon.

Kooli juhtkonna eestvedamisel arendavad õpetajad oma kutseoskusi, et olla kursis haridusuuendustega. Kooli valitud arengusuund kaasaegsete IKT-tehnoloogiatel põhinevate õppematerjalide ja -vahendite kasutusele võtmiseks on kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga ning toetab õppe individualiseerimist.

Hariduslike erivajadusega õpilase õppe korraldamisel lähtub kool kaasava hariduse põhimõtetest, mille kohaselt õpib erivajadusega LÕK õpilane kooli tavaklassis. Õpilaste arengu toetamiseks tegutsevad koolis õpiabirühmad ja pikapäevarühmad, toimuvad

ainekonsultatsioonid, rakendatakse individuaalset ja lihtsustatud õppekava, samuti käitumise tugikava. Koolis on tagatud regulaarne sotsiaalpedagoogi ja logopeedi teenus. Andekamatele õpilastele on väljundiks erinevatel võistlustel, konkurssidel ja aineolümpiaadidel osalemine. Õpilasesinduse liikmete hinnangul on õpetajad alati valmis õpilastele õpiabi osutama, kuid probleeme on abi vastuvõtmisega. Õpilaste arengu toetamiseks viiakse läbi arenguestlusi. Mitmekesiste õppimisvõimaluste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid üritusi, õppekäike, projekte, teemapäevi, mille kaudu kujundatakse õpilaste üldpädevusi. Koolis tegutsevad mitmed huviringid, nagu kergejõustiku-, loodus-, sõnakunsti-, liiklus-, robotika-, puutöö-, kokandus-, meisterdamis- ja liikluring, kodutütred, mudilas- ja lastekoor.

3.3. Koolieelse lasteasutuse ja kooli koostöö

Koolieelne lasteasutus ja põhikool teevad laste kooliks ettevalmistamise nimel koostööd. Laste võimete ja vajaduste varase väljaselgitamise eesmärgil tutvuvad klassiõpetajad lasteaias oma tulevaste õpilastega. Laste sujuvat üleminekut lasteaiast kooli toetavad kooli ja koolieelse lasteasutuse ühised üritused. Teisel poolaastal pakutakse eelkoolis lastele täiendavat kooliks ettevalmistust.

Lasteasutuse õppekava läbinutele antakse välja koolivalmiduskaart.

IV ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

4.1. Analüüsida arengukava täitmist ja sellest lähtuvalt korrigeerida tegevuskava.

4.2. Õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgistamisel on otstarbekas sõnastada eesmärgid uue, soovitud seisundina, mitte üksikute tegevustena, kuna tegevus on vahend eesmärgi saavutamiseks.

4.3. Õppekava arendamisel on üheks võimaluseks kirjeldada dokumendis, kuidas arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuses piirkondlikku eripära.

4.4. Sisehindamise protsessis vaadelda õppetegevusi ja analüüsida koos õpetajatega kasutatavate õpetamismeetodite ja -võtete tõhusust, et tagada õppetunni läbiviimiseks ettenähtud aja ratsionaalne kasutamine ning kõigi õpilaste individuaalsete võimete ja vajadustega arvestamine.

4.5. Parendada koostööd hoolekoguga.

4.6. Tagada õpetajatele koolitus õppetunni läbiviimiseks.

4.7. Tagada õpetajatele koolitusi kooli eripära (liitklassid) arvestades.

V ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

5.1. Tagada õpetajate ametikohtade täitmine haridus- ja teadusministri 29.08.2013. aasta määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega.

Täitmise tähtaeg: 31.08.2016.

5.2. Parendada kooli dokumendihaldust, vormistades koosolekute protokollid vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 8 kehtestatud nõuetele. Lisada pedagoogilise nõukogu protokollidele lisana dokumendid, mille kohta arvamust avaldati ja protokollida sõna võtnud isikute nimed, sõnavõtu lühike sisu ning vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.

Täitmise tähtaeg: 30.06.2016.

5.3. Lähtudes „Haldusmenetluse seaduse“ § 56 lõikest 2, märkida haldusakti põhjenduses haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus, HMSi § 57 lõike 1 kohaselt peab haldusaktis olema viide haldusakti vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta.

Täitmise tähtaeg: 31.08.2016.

5.4. Tagada kooli arengukava täitmise tutvustamine kooli pidaja kehtestatud korras, lähtudes PGSi § 67 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg: 31.08.2016.

5.5. Lähtudes KELSi § 9² lõikest 2 sätestada kodukorras laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise ning meetmete rakendamise kord.

Täitmise tähtaeg: 31.08.2016.

5.6. Lähtudes Vabariigi Valitsuse 29.05.2008 määruse nr 87 „Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava“ § 2 lõike 4 punktist 5, lisada lasteaiarühma õppekavasse erivajadustega lapse arengu toetamise põhimõtted, sealhulgas korraldus. Lasteaia tegevuskavas konkretiseerida erivajadustega laste õpetamise põhimõtted.

Täitmise tähtaeg: 31.08.2016.

VI ETTEPANEKUD KOOLI PIDAJALE

6.1. Kehtestada haridusasutuse arengukava täitmisest aruandmise kord vastavalt PGSi § 67 lõikes 2 sätestatule.

VII ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

Ei ole.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiiu Raav
Rapla Maavalitsuse
Haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja

Elve Kukk
Rapla Maavalitsuse
Haridusasutuste peainspektor