



MAAVANEMA KORRALDUS

10.12.2015 nr 1-1/15/929

Püha Miikaeli Kooli riikliku järelevalve õiend

Püha Miikaeli Kooli (Kohila) riikliku järelevalve õiendi kinnitamine

"Erakooliseaduse" § 5, „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 84 lõike 1 ning haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määruse nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteetid, temaatilise järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016. õppeaastal“ § 7 lõike 1 ja § 9 lõigete 1 ja 2 alusel:

1. Kinnitan Püha Miikaeli Kooli (Kohila) riikliku järelevalve õiendi (juurde lisatud).
2. Kohustan kooli direktorit esitama maavanemale kirjaliku aruande ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuste täitmise tähtaega.
3. Kui käesoleva korraldusega kinnitatud järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtajaks täidetud ja sellest maavanemat vastavalt korralduse punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 sunniraha summas 640 (kuussada nelikümmend) eurot.
4. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest, esitades vaide Rapla Maavalitsusele haldusmenetluse seaduse § 74-76 sätestatud korras või kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku § 37-40 ja § 44-46 sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Blank

Saajad: Püha Miikaeli Kool, Miikaeli Ühendus, Kohila Vallavalitsus, Haridus- ja Teadusministeerium

ÕIEND RIIKLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA PÜHA MIIKAELI KOOLIS (KOHILA)

I.SISSEJUHATAV OSA

1.1.Püha Miikaeli Kool (Kohila) (edaspidi: kool) on Mittetulundusühingule MIIKAELI ÜHENDUS (edaspidi: kas kooli pidaja või Miikaeli Ühendus) kuuluv eraüldhariduskool aadressil Tööstuse 17, 79806 Kohila.

1.2.Tegevusloa põhised riiklikku järelevalvet teostati ajavahemikul 14.10-23.10.2015 Rapla maavanema 04.09.2015 korralduse nr 1-1/15/719 „Järelevalve teostamine õppeasutustes 2015/2016. õppeaastal“ alusel.

1.3. Järelevalvet teostasid Rapla Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja Tiiu Raav ja haridus-sotsiaalosakonna haridusautuste peainspektor Elve Kukk.

1.4.Riikliku järelevalve teostamisel oli eesmärgiks kontrollida Püha Miikaeli Kooli (Kohila) tegevusloa taotlemisel esitatud andmete kooskõla õppeasutuses läbiviidava reaalse õppe- ja kasvatustegevusega ning põhikooli tegevust reguleerivate õigusaktide täitmist.

1.5. Riikliku järelevalve käigus vesteldi kooli direktori, õpetajatega, tutvuti kooli dokumentatsiooni ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi: EHIS) andmetega ning õppekeskkonnaga, vaadeldi tunde.

1.6.Kooli pidaja on Mittetulundusühing MIIKAELI ÜHENDUS. Koolile on väljastatud haridus- ja teadusministri 30.08.2013 käskkirjaga nr 394 tegevusluba 7147 HTM tähtajaga 30.08.2013 kuni 31.08.2016 õppe läbiviimiseks põhikooli I kooliastmes. Kool on tegutsenud kaks õppeaastat – 2013/2014, 2014/2015.

1.7. EHISe andmetel õpib koolis 67 õpilast (1.kl-26; 2.kl-20; 3. kl-16; väikeklass-5) seisuga 30.09.2015.

II OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

Riikliku järelevalve teostamisel kontrolliti Miikaeli Ühenduse koolitusloa taotlemisel esitatud andmete kooskõla õppeasutuses läbiviidava reaalse õppe- ja kasvatustegevusega ning kooli tegevust reguleerivate õigusaktide täitmist.

Püha Miikaeli Kool (Kohila) on vanemate initsiatiivil loodud erakool, mis avati 2013. aasta 1. septembril kahe esimese klassiga. Kool kasvab täiemahuliseks põhikooliks 9 aasta jooksul,

igal aastal võetakse vastu uued esimesed klassid (poiste ja tüdrukute klassid), kuni on moodustunud täielik, kahe paralleeliga põhikool.

Püha Miikaeli Kool lähtub oma põhimõtetes Vanalinna Hariduskolleegiumi pedagoogilisest kontseptsioonist.

Kooli arendamise toetuseks on loodud Mittetulundusühing Kohila Mõisakool. 20.09.2012 allkirjastasid Miikaeli Ühendus, Vanalinna Hariduskolleegium (edaspidi: VHK) ja Mittetulundusühing Kohila Mõisakool koostöölepingu, mille eesmärgiks oli avada Kohila vallas Miikaeli Ühenduse ja VHK põhimõtetel tegutsev põhikool.

Erakooliseaduse § 5 lg 2 kohaselt esitati Haridus- ja Teadusministeeriumile tegevusloa taotlemisel järgmised andmed ja dokumendid:

- erakooli põhikiri;
- õppekava;
- erakooli arengukava;
- kooli pidaja kinnitus kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide olemasolu kohta;
- andmed erakooli tegevuseks vajalike ruumide, hoonete, maa-ala, õpperuumide ja õppehoonete sisustuse olemasolu või nende kasutuse kohta vastavalt kehtivale liisingulepingule ja rendilepingule ning nende vastavuse kohta tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- koolitervishoiuteenuse osutaja kirjalik nõusolek koolitervishoiuteenuse osutamiseks ja andmed koolitervishoiuteenuse tegevuse olemasolu kohta.

2.1. Kooli põhikiri

Järelevalve läbiviimisel kontrolliti, kas kooli tegevus on kooskõlas kooli põhikirjas kehtestatudga.

2.1.1. Kooli pidaja on Miikaeli Ühendus. Miikaeli Ühenduse uus juhatuse valiti ühenduse 17.06.2015. aastal toimunud üldkoosolekul.

Kooli põhikiri on kinnitatud Miikaeli Ühenduse juhatuse 09.10.2014 otsusega nr 24/2014. Põhikiri on vastavuses „Erakooliseaduse“ §-s 6 sätestatud nõuetega. Püha Miikaeli Kool tegutseb põhikirjas märgitud aadressil.

Põhikirja muutmist on arutatud 28.09.2015 toimunud nõukogu koosolekul ja muudatused kinnitatud 12.11.2015 toimunud koosolekul.

Tööd on alustanud kümneliikmeline kooli nõukogu, kuhu kuuluvad kooli direktor, õpetajate, lastevanemate, EELK Hageri koguduse, Kohila Baptistikoguduse, Mittetulundusühingu Kohila Mõisakool ja Miikaeli Ühenduse esindajad. Nõukogu koosseis on kinnitatud Miikaeli Ühenduse juhatuse 29.05.2014 koosolekul (protokoll nr 16/2014). Nõukogu moodustatakse kolmeks aastaks, nõukogu liikme saab tagasi kutsuda teda valinud koosolek.

Ettepaneku kooli nõukogu liikmete määramiseks ja tagasikutsumiseks saavad teha kooli nõukogu esimees, liikme esitanud õppenõukogu, lastevanemate üldkoosolek. Õpetajate esindaja valiti 25.04.2014 toimunud õppenõukogu koosolekul, lastevanemate esindaja valiti 18.02.2014 toimunud lastevanemate koosolekul, Miikaeli Ühenduse esindaja Miikaeli Ühenduse juhatuse 29.05.2014 toimunud juhatuse koosolekul.

Kooli nõukogu on kollegiaalne kogu, mille töö eesmärgiks on kooli juhtimise toetamine nõuandva organina kooli direktorile ja kooli pidajale.

28.09.2015. aastal toimunud nõukogu koosolekul tutvustas direktor kooli õppekava muutmise ettepanekuid:

- 1) viia muusikaõpe 2015/2016. õppeaastal kahele tasemele;
- 2) muuta hindamise korda (kehalises kasvatuses, käsitöös, usuõpetuses, muusikaõpetuses kasutatakse I ja II kooliastmes kokkuvõtva hindamisena vähemalt kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist. Kokkuvõtvas hinnangus

peab olema selgelt kajastatud, kuidas on taotletud õpitulemused saavutatud. Poolaastahinnetena kasutatakse märget A (arvestatud) või MA (mittearvestatud).

Nõukogu koosolekul kuulati ära ka direktori ülevaade arengukava täitmisest ja tehti ettepanek põhikirja muutmiseks. Seoses uue tegevusloa taotlemisega viia põhikirja üldsätetesse sisse järgmine muudatus: kooli nimetusena võtta kasutusele Püha Miikaeli Kool (Kohila) asemel Kohila Mõisakool. Muudatus kinnitati järelevalve õiendi kirjutamise ajal Miikaeli Ühenduse juhatuse 12.11.2015 koosolekul (protokoll nr 27/2015).

Lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 1 punktist 6 peab põhikiri sätestama ka õppekavavälise tegevuse korraldamise. Püha Miikaeli Kooli põhikirjas ei ole sätestatud õppekavavälise tegevuse korraldamist. Õppekava üldosas on välja toodud, et koostöös Miikaeli Ühenduse Keeltekeskusega õpivad Püha Miikaeli Kooli õpilased alates I klassist inglise keelt süvatasandil.

2.1.2. Kooli juhib ja esindab direktor, järgides kooli pidaja ja kooli nõukogu seaduslikke korraldusi. Direktor hoolitseb kooli üldseisundi ja arengu ning õppetegevuse korralduse eest, samuti rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Põhikirja punkti 4.2.5. kohaselt esitab direktor nõukogule kord kuue kuu jooksul ülevaate kooli arendus- ja õppetegevusest.

2.1.3. Kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord on sätestatud kooli põhikirjas.

Õpilaste kooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise kord on kinnitatud Miikaeli Ühenduse juhatuse 06.11.2014 koosoleku (protokoll nr 27/2014) otsusega.

Lähtudes „Erakooliseaduse“ § 12 lõikest 2 kinnitab erakoolist väljaarvamise tingimused erakooli nõukogu. Püha Miikaeli Kooli nõukogu kinnitas koolist väljaarvamise tingimused 28.09.2015 toimunud koosolekul.

I klassi vastuvõtmine toimub lapsevanema avalduse, tutvusuuringu ja perega toimuva tutvusvestluse alusel. Tutvusuuringu kaudu selgitatakse välja kooliküpsustasand (nullkriteerium), mis võimaldab lapsel raskusteta toime tulla kooli üsna suure õppekoormusega. Tutvusuuringu viib läbi vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli pidaja. Teisest koolist tulnud õpilane võetakse kooli direktori käskkirja alusel. Õpilase arwab kooli õpilaste nimekirjast välja direktor oma käskkirjaga „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 28 sätestatud alustel.

Teistesse klassidesse võetakse õpilane vastu vabade kohtade olemasolul lapsevanema avalduse, lapsevanematega toimuva tutvustusvestluse ja õpilasega läbiviidud tutvusuuringu alusel, arvestades kooli põhikirjas 8.2.1. sätestatud.

2.1.4 Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste andmise alused ja kord on sätestatud kooli põhikirja punktis 11.

Õppemaksu suurus kinnitatakse kooli pidaja otsusega igal aastal vähemalt kolm kuud enne õppeaasta algust. Miikaeli Ühenduse juhatuse kinnitas 2015/2016. aasta õppemaksu 17.05.2015 toimunud koosolekul. Õppemaksust kaetakse koostöös Miikaeli Ühenduse Keeltekeskusega läbiviidava inglise keele süvaõppe programmi õpetamise kulud, kooli tugipersonali kulu ja osaliselt ka kooli toimimiseks vajalikud investeeringud.

Õppemaksu suurust õppeaasta jooksul ei muudeta.

3. Järelevalve teostamisel kontrolliti valikuliselt õpilase seadusliku esindaja ning kooli pidaja (Miikaeli Ühenduse isikus) vahelisi lepinguid. Lepingud olid kooskõlas „Erakooliseaduse“ § 17 lepingule esitatud nõuetega. Lepingud olid sõlmitud hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega.

Lepingutes olid määratud õpingute alustamise aeg, õppetöö kestus, õppetöö läbiviimise koht ja aadress, õppemaksu suurus (summa), õppemaksu tasumise kord ja tähtaeg, õppemaksu tagastamise alused ja kord, vaidluste lahendamise kord.

Lepingu lisas oli lähtuvalt „Erakooliseaduse“ § 17 lõikest 5 esitatud nõuetele vastava õppekava leidmise viide kooli kodulehele <http://kohilamoisakool.ee/>

4. Tervishoiuteenuse tagab Kohila Gümnaasiumis töötav kooliõde.

5. Pedagoogide kvalifikatsiooni vastavus kehtestatud nõuetele

5.1. Järelevalve teostamisel kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatule ja võrreldi Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi: EHIS) kantud ning õppeasutuses kohapeal olevaid haridustaset tõendavaid dokumente, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004 määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatust.

5.1.1. Direktori kvalifikatsioon vastab ametikoha kvalifikatsiooninõuetele (magistrikraad, juhtimiskompetentsid). Direktor asus kooli juhtima 01.09.2014.

5.1.2. Koolis töötab 11 õpetajat. Kuue õpetaja kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele (magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse). Kahe õpetaja kvalifikatsioon ei ole kooskõlas õpetajale kehtestatud kvalifikatsiooninõuetega (ühel õpetajal puudub magistrikraad, väikeklassi õpetajal puuduvad eripedagoogilised kompetentsid), millega ei ole järgitud haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ §-s 3 sätestatud nõudeid.

Kahe õpetajaga on sõlmitud tähtajalised töölepingud 01.09.2015-31.08.2016. Ühe õpetajaga on EHISe järgi sõlmitud tööleping 17.08.2015- 31.08.2016.

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 74 lõike 6 järgi on koolis kehtestatud õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate vabade ametikohtade täitmiseks läbiviidava konkursi kord (Püha Miikaeli Kooli vabade ametikohtade täitmise kord, vastu võetud 19.01.2015 kooli nõukogu koosolekul).

Jaanuaris 2015 kuulutati välja konkurss klassiõpetaja, inglise keele õpetaja ja muusikaõpetaja leidmiseks.

EHISes kajastatud andmed olid vastavuses pedagoogide kvalifikatsiooni tõendavate dokumentidega.

5.1.3. Kooli personali koosseisus on tugispetsialistina koolipsühholoog. Tema kvalifikatsioon vastab nõuetele (erialane magistrikraad ja koolipsühholoogi kutse).

Hariduslike erivajadustega õpilaste (HEV õpilased) psühholoogilisel, logopeedilisel ja eripedagoogilisel nõustamisel olid 2014/2015. õppeaastal abiks Raplamaa Rajaleidja Keskuse töötajad. Harjumaa Rajaleidjaga tehti koostööd karjäärirundide osas (näidistunnid). Väga hea koostöö on olnud Kohila valla esindajatega, kohtunud on vallavanema, kultuuri- ja hariduskomisjoni ja vallavolikogu esimehega, haridusnõunikuga.

Eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse tagab kooli pidaja.

Miikaeli Ühenduse juurde on loodud Nõustamis- ja rehabilitatsioonikeskus (edaspidi: Keskus). Keskuse tegevuses on kaks suunda:

- koolide juhtimisalane nõustamine hariduslike erivajadusega õpilaste kaasamiseks tavakooli;
- hariduslike erivajadusega õpilaste perede nõustamine ja neile rehabilitatsiooniplaanide väljatöötamine.

Õpilaste arengu jälgimise ja õpilaste eripära arvestava õppe diferentseerimise süsteemi on Miikaeli Ühendus välja töötanud koostöös Vanalinna Hariduskolleegiumiga ja seda on praktiseeritud Vanalinna Hariduskolleegiumis peaaegu kaks aastakümnet.

6. Õppe- ja kasvatusetegevus

6.1. Kooli õppekava

Püha Miikaeli Kooli (Kohila) õppekava on koostatud lähtudes kooli põhikirjast, kooli koostööpartneri Vanalinna Hariduskolleegiumi välja töötatud pedagoogilisest kontseptsioonist ning põhikooli riiklikust õppekavast.

Kooli õppekava on kinnitatud Miikaeli Ühenduse juhatus 29.05.2014 koosolekul (protokoll nr 16/2014).

Kooli õppekava muudatusi on arutatud 27.08.2015. aastal toimunud õppenõukogus.

Muudatused kooskõlastatud nõukogu koosolekul 28.09.2015.

Muudatused kinnitatud Miikaeli Ühenduse juhatus 08.10.2015 koosolekul (protokoll nr 23/2015).

Põhikirja punkti 7.4. järgi on kooli õppekava kõigile tervikuna kättesaadav paberkandjal kooli raamatukogus ja elektrooniliselt kooli veebilehel. Kuna koolil puudub raamatukogu, siis on kooli õppekava paberkandjal kättesaadav õpetajate toas.

Püha Miikaeli Kool (Kohila) püüab oma tegevuses anda panuse selleks, et kvaliteetne üldharidus oleks võrdväärselt kättesaadav kõigile isikutele, sõltumata nende sotsiaalsest ja majanduslikust taustast, rahvusest, soost, elukohast või hariduslikust erivajadusest. Püha Miikaeli Kooli (Kohila) haridus- ja kultuurikontseptsiooni alused on sõnastatud pedagoogilises kontseptsioonis, mis täpsustab ka õppekava ülesehitamisel silmas peetud valdkondi ja põhimõtteid. Läbivaks ja ühendavaks liiniks on esivanemate vaimse pärandi tundmaõppimine, selle edasiandmine ning väärtustamine. Kasvatus tugineb kristlikule väärtussüsteemile.

Õppeaasta on seotud ajaliseks tervikuks rahva- ja kirikukalendri tähtpäevade kaudu antud rütmi alusel. Aastaplaanis fikseeritud ühisüritused on Püha Miikaeli Kooli (Kohila) õppekava olulisteks koostisosadeks.

Püha Miikaeli Kooli (Kohila) õppekava on koostatud nii, et ta vastaks riiklikule haridusstandardile, millega on vajaduse korral võimalik individualiseerida õppekava vastavalt iga õpilase eeldustele, koormustaluvusele ja tervisele.

Koolis peetakse keskselt iga õpilase terviklikku arengut, sellest lähtuvalt püütakse luua võimalused tema tugevate külgede väljaarendamiseks ja nõrkade kompenseerimiseks.

Õpilase arengu tagamiseks on ellu kutsutud pidev reflektsoonisüsteem (sh uuringud), et leida iga õpilase jaoks talle sobivaim lahendus. Vähemalt ühel korral kuus koguneb kooli tervisenõukogu, mis võimaldab analüüsida olukorda klassides ja õpiaste hetkeseisundit ning vajaduse korral teha väiksemaid korrektiive õppes. Kahel korral aastas antakse igale lapsele eksperthinnangud. Ekspertidena on kaasatud kõik kooli õpetajad. Iga õpetaja hindab kaks korda aastas iga oma õpilast igas aines kaheksa erineva parameetri alusel ja viiepalliskaalal: tegelik võimekus, akadeemiline tase, tööpanus, omandamistempo, tahe ja enesedistsipliin, huvitatus, suhtumine kaaslastesse, integreeritus klassi.

Individuaalsetel tagasisidevestlustel pööratakse tähelepanu tekkinud probleemidele ja analüüsitakse nende põhjuseid ning püütakse koos õpilasega leida neile lahendusi.

Lähtudes kooli õppe- ja kasvatusesmärkidest on koolis valikõppeaineks usuõpetus. Püha Miikaeli Koolis (Kohila) on eriline rõhuasetus kunsti- ja käsitöö- ning muusikatundidel kui taastaval ja relaksatiivsel õppeosal, mille kaudu tagatakse õpilase kiire ja efektiivne puhkus paralleelselt õpetusliku osaga.

I-III klassi tüdrukutel on üks kehalise kasvatus tunde asendatud võimlemisega.

Kooli A-võõrkeel on vene keel ja B-võõrkeel saksa keel. Huvikoolidest teeb Kohila mõisakool tihedat koostööd Kohila Koolituskeskuse ning Miikaeli Ühenduse Keeltekeskuse ja Arengukeskusega, kellega võimaluste piires püütakse koostada ühtne tunniplaan.

Koostöös Miikaeli Ühenduse Keeltekeskusega õpivad Kohila mõisakooli õpilased alates I klassist inglise keelt süvatasandil.

Kohustuslike õppeainete maksimaalne nädalatundide arv (1. kl-20; 2. kl-23; 3.kl-25) vastas riiklikus õppekavas sätestatule. Tunnijaotusplaanist nähtus, et kooli enda määratud kaheksat nädalatundi rakendati võõrkeelte ja kehalise kasvatuse õppeks.

Õppetöö korraldamisel on lähtutud põhikooli õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest.

Kooli õppekava toetav tegevus on laste aktiivne tegutsemine pärast tunde. Koolis töötab džuudoring.

Kooli üldtööplaani, tunniplaani, päevakava ja klassipäevikute analüüsile tuginedes võib väita, et realselt koolis toimuv õpetamine-kasvatamine on kooskõlas õppekavas sätestatuga.

Kuna koolil on kavas taotleda tegutsemisluba ka põhikooli II kooliastmele, õppekava arendustöö jätkub. Kord aastas küsitakse õppekavale parandusettepanekuid lastevanematelt, ühenduse liikmetelt, õpilastelt.

6.2. Hindamine

Lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses“ § 19 lõikest 4, on hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatud kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord on sätestatud kooli õppekavas.

Hindamine on üks osa pedagoogilisest süsteemist. Püha Miikaeli Koolis ei ole põhiprotsessina käsitletud mitte õppimist, vaid lapse arengut. See tähendab, et ka hindamissüsteem ei saa keskenduda ainult õpitulemustele, vaid ta peab aitama seisukohta võtta lapse käekäigu ja arengu kohta tervikuna.

Hindamisel lähtutakse õpilast toetava hindamise põhimõtetest. Õpilast toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Õpilast toetav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. I klassis toimub hindamine sõnalisel kujul, sest selline hindamine on paindlikum laste kooliellu sisseelamiseks, valmistab lapsi sujuvalt ette numbriliseks hindamiseks ja loob lastele enam positiivseid emotsioone.

28.09.2015. aastal toimunud nõukogu koosolekul tutvustas direktor kooli õppekava muutmise ühe ettepanekuna hindamise muutmise korda (eelnevalt oli arutatud 27.08.2015. aastal toimunud õppenõukogu koosolekul). Direktor tegi ettepaneku, et kehalises kasvatuses, käsitöös, usuõpetuses ja muusikaõpetuses kasutatakse I ja II kooliastmes kokkuvõtva hindamisena vähemalt kaks korda õppeaastas toimuvat kirjeldavate sõnaliste kokkuvõtivate hinnangute andmist. Kokkuvõtvast hinnangus peab selgelt kajastuma, kuidas on taotletud õpitulemused saavutatud. Poolaastahinnetena kasutatakse märget A (arvestatud) või MA (mittearvestatud).

Õppekava muudatus kinnitati Miikaeli Ühenduse juhatusel 08.10.2015 koosolekul (protokoll nr 23/2015).

6.3. Õppenõukogu tegevus

Õppenõukogu ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.

27.08.2015 toimunud õppenõukogus kinnitati kooli 2015/2016. õppeaasta üldtööplaani, milles olid välja toodud kavandatavad tegevused, tegevuste läbiviimise tähtajad ja vastutajad.

Õppenõukogudes on arutatud läbi kodukorra muudatused (14.04.2014 nr 5-2014/2015), arutatud kooli arengukava ja kooli õppekava (22.12.2014 nr 3-2014/2015).

Õppenõukogu on täitnud talle seoses õppe ja kasvatusanalüüsiga pandud ülesanded (03.06.2015 nr 6-2014/2015).

Õppeaastaks 2015/2016 on planeeritud viis õppenõukogu.

Õppenõukogu protokollid olid allkirjastanud koosoleku juhataja ja protokollija ühes isikus (direktor). Protokollid olid napolisõnalised, ei olnud sõnavõtjate nimesid ega sõnavõtude lühikest sisu. Puudusid vastuvõetud otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad, vastutajad, seega on täitmata haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõike 8 punktid 6,7.

6.4. Koostöö lastevanematega

Koolil on toimiv ja tihe koostöö lastevanematega. Lastevanematel on võimalus külastada kooli, osaleda õppetundides. Kevaditi korraldatakse lahtiste uste päevi.

Lastevanemate üldkoosolekud toimuvad üks kord aastas.

Arenguvestlusi asendab eksperthinnangute süsteem. Lapse arengu toetamiseks viiakse koolis läbi regulaarsed arengu uuringud, mille alusel vajaduse korral püütakse korrigeerida lapse õppekava koolis. Uuringud koosnevad lapse arengu jälgimisest, õpetajate eksperthinnangutest (iga õpetaja hindab kaks korda aastas iga oma õpilast igas aines kaheksa erineva parameetri alusel ja viiepalliskaalal: tegelik võimekus, akadeemiline tase, tööpanus, omandamistempo, tahe ja enesedistsipliin, huvitatus, suhtumine kaaslastesse, integreeritus klassi) ja nende alusel vestlustest lastevanematega vähemalt kahel korral aastas.

Lastevanemate teavitamine kooli tegemistest toimub meililistide ja kooli kodulehekülje kaudu.

7. Kooli dokumentatsioon

7.1. Kooli kodukord

Kooli kodukord on kehtestatud „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 68 lõike 1 alusel.

Püha Miikaeli Kooli kodukorda on arutatud kooli 14.04.2015 õppenõukogus. Kodukord on esitatud kooli nõukogule arvamuse avaldamiseks nõukogu 28.09.2015 toimunud koosolekul ja kinnitatud 30.09.2015 direktori käskkirjaga nr 27.

Püha Miikaeli Kooli kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ja kättesaadav õpetajate toas. Kodukorras on sätestatud hindamisest teavitamise täpsustatud tingimused ja kord, õppet puudumise teavitamise kord, kooli ruumide ja õppevahendite kasutamise kord, tunnustamise kord, kooli hoiule antud esemete hoiustamise ja nende tagastamise kord, tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord, õppet puudumise ja sellest teavitamise kord, kooli ruumide ja õppevahendite kasutamise kord.

Kool peab tagama õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse. Lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 44 lõigetest 2 ja 3 on kooli kodukorras sätestatud õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise ja juhtumite lahendamise tagamise kord.

Direktori 02.03.2015 käskkirjaga nr 18 on kinnitatud „Kohila Mõisakooli hädaolukorra lahendamise plaan“, „Õpetajate ja teiste haridustöötajate ülesanded hädaolukorras“, „Turvalisus õppekäikudel ja klassi väljasõitudel“.

Dokumendis on kasutatud Kohila Mõisakooli nime, põhikirja järgi on kooli nimi Püha Miikaeli Kool („Erakooliseadus“ § 6 lõige 1 punkt 1).

7.2. Kooli üldtööplaani

Kooli üldtööplaani on kinnitatud 27.08.2015 õppenõukogu koosolekul.

Üldtööplaani on vormistatud kalenderplaani, mis arvestab koolielu rütmilist kulgemist: päev, nädal, kuu, õppeperiood, õppeveerand, poolaasta, aastaajad oma pidevas rütmilises muutumises. Üldtööplaanis on plaanitud õppekäigud, ühisüritused, rahva- ja kirikukalendri tähtpäevad, koostöö lastevanematega ja teiste kristlike koolidega, pidulikud üritused õpilastele ja vanematele. Kooli üldtööplaanis on määratletud 2015/2016. õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta eesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Üldtööplaanis on konkretiseeritud igas alalõigus kirjeldatud tegevusvaldkonna ülesanded, tegevused, sihtgrupid, vastutajad ja tähtajad.

7.3. Arengukava täitmine

Koolil on arengukava aastateks 2015-2019. Arengukava on arutatud Püha Miikaeli Kooli õppenõukogus 22.12.2014 ja Püha Miikaeli Kooli nõukogus 19.01.2015 ning on kinnitatud Miikaeli Ühenduse juhatuse otsusega nr 3/2015. Arengukava on avalikustatud kooli veebilehel.

Arengukava tegevuskava on koostatud aastateks 2015-2019.

2015/2016. õppeaastal õpib Püha Miikaeli Koolis kokku 67 õpilast. Direktori sõnul on koolil võimekus avada igal aastal uued I klassid kuni 18 õpilasega. Õpe on võimalusel korraldatud eraldi klassides nii tüdrukutele kui poistele, lähtuvalt pedagoogilisest kontseptsioonist. Juhtkond, õpetajad ja muud töötajad on kohustatud järgima kutse-eesilisi põhimõtteid, mis on fikseeritud Miikaeli Ühenduse ja Vanalinna Hariduskollegiumi õpetaja kutse-eesilise koodeksina CODEX MAGISTRI.

Soovitavalt astub kooli igal õppeaastal 30 uut esimese klassi õpilast. Selleks tuleb aktiivselt teavitada vanemaid kooli õppe- ja kasvatusvõimalustest ning tutvustada kooli eripära ning hoida kooli positiivset mainet. Teavitustööd tuleb teha ka väljaspool vallapiire.

Õppehoonena kasutakse osaliselt Kohila mõisa peahoonet, milles on klassiruumid, saal, džuudosaal. Miikaeli Ühenduse ja MTÜ Kohila Muuseumi vahel sõlmiti 2013. Aastal rendileping mõisahoonet kasutamiseks koolina.

Kui kool kasvab plaanipäraselt tempos, aktualiseerub mõne aasta pärast täiendavate õpperuumide leidmise vajadus. Kohila mõisakompleksi kuuluvad veel olemasolevatest hoonetest ait-veski, mis on restaureeritud ning selles asub Kohila valla avalik raamatukogu (Püha Miikaeli Kool teeb raamatukoguga tihedat koostööd) ning tall-tõllakuur, mis seisab tühjana ja laguneb. Tall-tõllakuuri kasutuselevõtuks õppehoonena tuleks välja töötada lahendus koostöös Kohila Vallavalitsusega. Hoone renoveerimiseks tuleb leida väljastpoolt tulevaid investeeringuid ning taotleda toetusi erinevatest fondidest.

Väikeste klasside ja koduse keskkonna kaudu on Püha Miikaeli Koolis suudetud hoida koolikiusamise taset väga madalana. Vajadusel saavad koolitöötajad kiiresti reageerida, sest ei viibi õpilastest kaugel.

8. Ruumid

28.04.2015. aastal toimus Püha Miikaeli Koolis tuleohutusülevaatus, mille viis läbi Päästeameti Lääne päästkeskuse tuleohutuskontrolli büroo peainspektor. Tõendi nr 7.2-2.4/8753-3 põhjal vastab hoone IV kasutusviisiga ehitisele esitatavatele olulistele tuleohutusnõuetele.

III. KOKKUVÕTE

Riikliku järelevalve läbiviimisel Püha Miikaeli Koolis kontrolliti Miikaeli Ühenduse koolitusloa taotlemisel esitatud andmete kooskõla koolis läbiviidava reaalse õppe- ja kasvatustegevusega ning kooli tegevust reguleerivate õigusaktide täitmist.

3.1. Kooli tegevus oli vastavuses kooli põhikirjas kinnitatuga.

3.2. Koolis töötab 11 õpetajat. Kuue õpetaja kvalifikatsioon vastab kehtestatud nõuetele. Kahe õpetaja kvalifikatsioon ei vasta nõuetele. Kahe õpetajaga on sõlmitud tähtajalised töölepingud 01.09.2015-31.08.2016. Ühe õpetajaga on EHISe järgi sõlmitud tööleping 17.08.2015-31.08.2016. Kooli direktori kvalifikatsioon vastab nõuetele. Pedagoogide ja õpilaste andmete kandmisel EHISesse on lähtutud Vabariigi Valitsuse 05.08.2004 määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ sätestatust.

3.3. Õppekava rakendamine on olnud kooskõlas Haridus- ja Teadusministeeriumile koolitusloa taotlemisel esitatud õppekavaga. Õppekava arendustöö jätkub.

3.4. Hindamisel lähtutakse õpilast toetava hindamise põhimõtetest. Õpilast toetava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimise ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

3.5. 27.08.2015 toimunud õppenõukogus kinnitati kooli 2015/2016. õppeaasta üldtööplaan, milles olid välja toodud kavandatavad tegevused, tegevuste läbiviimise tähtajad ja vastutajad. Õppenõukogu protokollid oli allkirjastanud koosoleku juhataja ja protokollija ühes isikus (direktor). Protokollid olid napisõnalised, ei olnud sõnavõtjate nimesid ega sõnavõttude lühikest sisu. Puudusid vastuvõetud otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad, vastutajad.

3.6. Püha Miikaeli Kool teeb koostööd Rapla Rajaleidja Keskusega õpilaste hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks. Eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenuse tagab kooli pidaja. Miikaeli Ühenduse juurde on loodud Nõustamis- ja rehabilitatsioonikeskus. Keskuse tegevuses on kaks suunda:

- koolide juhtimisalane nõustamine hariduslike erivajadusega õpilaste kaasamiseks tavakooli;
- hariduslike erivajadusega õpilaste perede nõustamine ja neile rehabilitatsiooniplaanide väljatöötamine.

Õpilaste arengu jälgimise ja õpilaste eripära arvestava õppe diferentseerimise süsteemi on Miikaeli Ühendus välja töötanud koostöös Vanalinna Hariduskolleegiumiga ja seda on praktiseeritud Vanalinna Hariduskolleegiumis peaaegu kaks aastakümnet.

3.7. Koolil on toimiv ja tihe koostöö lastevanematega. Arenguvestlusi asendab eksperthinnangute süsteem. Lapse arengu toetamiseks viiakse koolis läbi regulaarsed arengu uuringud, mille alusel vajaduse korral püütakse korrigeerida lapse õppekava koolis. Uuringud koosnevad lapse arengu jälgimisest, õpetajate eksperthinnangutest (iga õpetaja hindab kaks korda aastas iga oma õpilast igas aines kaheksa erineva parameetri alusel ja viiepalliskaalal: tegelik võimekus, akadeemiline tase, tööpanus, omandamistempo, tahe ja enesedistsipliin, huvi, suhtumine kaaslastesse, integreeritus klassi) ja nende alusel vestlustest lastevanematega vähemalt kahel korral aastas.

IV. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

Ettepanekuid ei ole.

V. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

5.1. Parendada kooli dokumendihaldust, vormistades koosolekute protokollid, käskkirjad ja muud dokumendid vastavalt Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määruses nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused“ kehtestatud nõuetele.

Tähtaeg 01.02.2016

5.2. Lisada õppenõukogu protokollidele lisana dokumendid, mille kohta arvamust avaldati ja protokollida sõna võtnud isikute nimed ning sõnavõttude lühike sisu. Lisada vastuvõetud otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmiste tähtajad, vastutajad, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5. Protokollid allkirjastada vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikele 8.

Tähtaeg 13.06.2016

5.3. Tagada pedagoogide ametikohtade täitmine haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud nõuetele vastavate pedagoogidega.

Tähtaeg 01.09.2016

5.4. Kasutada dokumentides kooli põhikirjajärgset nime - Püha Miikaeli Kool, lähtudes „Erakooliseaduse“ § 6 lõike 1 punktist 1.

Tähtaeg 01.02.2016

VI. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

Ettekirjutusi ei ole.

Tiiu Raav
Rapla Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja

Elve Kukk
Rapla Maavalitsuse haridus- ja kultuuritalituse peainspektor