

**ÕIEND**  
**HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA**  
**KEHTNA PÕHIKOO LIS**

**I SISSEJUHATAV OSA**

1.1. Kehtna Põhikool (edaspidi *kool*) on Kehtna Vallavalitsuse hallatav õppeasutus aadressil Staadioni tn 16, Kehtna alevik, Kehtna vald, 79001 Rapla maakond.

1.2. Järelevalvet teostati koolis Rapla maavanema 31.08.2016 korralduse nr 1-1/16/688 alusel.

1.3. Järelevalvet teostasid Rapla Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja Tiiu Raav ja haridus- ja sotsiaalosakonna haridusasutuste peainspektor Elve Kukk.

1.4. Järelevalve toimus ajavahemikul 20.02. – 03.03.2017.

1.5. Järelevalve käigus vesteldi kooli direktori kt-ga, õppealajuhataja, õpetajate ja hoolekogu esindajatega; tutvuti kooli õppe- ja kasvukeskkonnaga, sh õppe- ja kasvatustegevusega; tutvuti dokumentidega ning võrreldi tegeliku olukorra andmeid ja Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*) tehtud sissekannetega.

1.6. Järelevalve eesmärgiks oli välja selgitada, kas ja kuidas on koolis kehtestatud erivajadustega õpilaste õppe korraldamise põhimõtted, kas tugiteenused on kättesaadavad kõigile abivajajatele; kuidas juhtimine tagab õpilastele sobiva õpi- ja kasvukeskkonna.

1.7. Koolis õppis EHISe 20.02.2017 ja kohapeal kontrollitud andmetel 182 õpilast ja töötas 27 pedagoogilist töötajat. Seisuga 20.02.2017 olid EHISesse kantud haridusasutuse andmed kinnitamata (tähtaeg 25.01.2017), andmed kinnitati järelevalve toimumise ajal.

## **II OLUKORRA KIRJELDUS**

### **2.1. Sissejuhatus**

Kooli ajalugu loetakse aastast 1843. Sellest aastast on kool Kehtna mail järjepidevalt töötanud. Praegune koolimaja avati 1. mail 1990. Suurim õpilaste arv oli 1998. aastal, siis õppis Kehtna Põhikoolis 364 õpilast. Sellest ajast tänaseni on toimunud õpilaste arvu aeglane, kuid pidev langus.

Järelevalve läbiviimise ajal oli EHISE andmetel koolis avatud üheksa tavaklassi, üks väikeklass, üks õpiraskustega põhiharidust omandavate õpilaste klass, üks tundeelu- ja käitumishäiretega põhiharidust omandavate õpilaste klass. Koolis õppis 184 õpilast. „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ on kehtestatud Kehtna Vallavalitsuse korralduse 30.10.2012 nr 319 „Valla üldhariduskoolide direktorite volitamise“ alusel. Eelpool nimetatud korra § 2 lõige 7 sätestab, et õpilase kooli nimekirja arvamise vormistatakse direktori käskkirjaga. Õpilaste nimekirjad olid direktori käskkirjaga kinnitamata.

Koolis töötasid direktori kt, õppealajuhataja ja 25 õpetajat.

### **2.2. Järelevalve põhjused**

2015/2016. õppeaastal laekus Rapla Maavalitsusse kaks pöördumist. Üks pöördumine puudutas eesti keele õpetaja hindamismeetodeid. Tegelikult probleemiks koolis ei olnud hindamine, vaid õpetaja suhted õpilastega. Maavalitsuse esindajad vestlesid 2016.a. kevadel õpetaja, direktori, vallavanemaga. Vestluste käigus jõuti järelduseni, et direktor on lahendanud koolis valitsevat olukorda ebaprofessionaalselt. Vallavanema ja direktori vastastikusel kokkuleppel lahkus direktor töölt.

Järelevalve läbiviimise ajaks oli direktor töölt lahkunud (2016.a juuni). Tööle oli võetud direktori kohusetäitjana valla haridusnõunik. Järelevalve ajaks oli tööleping lõpetatud ka eesti keele õpetajaga.

Teine pöördumine puudutas erivajadustega õpilaste õppe korraldamist Kehtna Põhikoolis, koolis ei olnud tagatud õpilastele eripedagoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust.

### **2.3. Kooli dokumendid**

#### **2.3.1. Põhimäärus**

Kehtna Põhikooli põhimäärus on kinnitatud Kehtna Vallavolikogu 17.05.2011 määrusega nr 27 ja avalikustatud kooli veebilehel.

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi *PGS*) § 66 lg 1 punkt 5 ütleb, et kooli põhimääruses on sätestatud koolis tegutsevad hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad. Kooli põhimääruses ei ole nimetatud koolis tegutsevaid hariduslike erivajadustega õpilaste klasse ja rühmi.

Põhimääruses puudub *PGSi* § 71 lõike 2 punktis 1 sätestatu - direktor vastutab kooli arengukava koostamise ja elluviimise eest.

*PGSi* § 71 ja Kehtna Põhikoolikooli põhimääruse § 3 järgi juhib kooli direktor. Kehtna Põhikooli direktori kt on määratud ametisse Kehtna vallavanema 31.08.2016 käskkirjaga nr 26 „Teenistuslepingu peatamine, teisele ametikohale määramine“ ja töötab tähtajalise (01.09.2016- 31.08.2017) töölepingu alusel.

#### **2.3.2. Sisehindamine**

PGSi § 78 lg 1 kohaselt on sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Sama seaduse § 78 lg 2 kohaselt tehakse sisehindamist vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. PGSi § 71 lõikes 2 öeldakse, et direktor kehtestab kooli sisehindamise korra. Koolis puudub direktori käskkirjaga kinnitatud sisehindamise kord.

### 2.3.3. Arengukava

PGSi § 67 lg 2 sätestab, et arengukava ja selle muudatused valmistatakse ette koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning ekspertidega koolist või väljastpoolt kooli. Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik ja kooli direktor annab selle täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras, sellekohane kord puudus.

Arengukava on koostatud aastateks 2014-2018, arutatud õppenõukogus 16.10.2014, hoolekogu on oma arvamuse avaldanud 30.10.2014 toimunud koosolekul (kodulehel oleval arengukaval kuupäevad, protokollid puuduvad). Arengukava on kinnitatud Kehtna Volikogu 28.01.2015 otsusega nr 40.

Arengukava punkt 9 ütleb, et iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist ning koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte.

Järelevalve teostamisel ei leitud dokumenteeritud andmeid selle kohta, et õppenõukogus oleks läbi vaadatud arengukava tegevuskava ja antud hinnang selles kavandatud tegevuste tegeliku täitmise kohta.

Hoolekogu koosoleku protokollidest ei ilmne, et oleks kuulatud õppeaasta analüüsi, kokkuvõtteid või sisehindamise aruandeid.

### 2.3.4. Kodukord

PGSi § 68 lg 2 sätestab, et kooli kodukord ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele. Kooli kodukorda ja selle muudatusi ei ole esitatud arvamuse andmiseks õpilasesindusele.

Kooli kodukorda on arutatud õppenõukogu 29.08.2016 koosolekul. Protokollis (nr 455) on kirjas, et kooli kodukord vajab enne kinnitamist täiendamist, järgmine õppenõukogu toimus 18.11.2016 (protokoll nr 456) ja seal enam päevakorras kodukorra kinnitamist ei olnud.

Hoolekogu on kodukorra kohta arvamust avaldanud 08.11.2016 (protokoll nr 2) ja kodukord on kehtestatud direktori kt 16.11.2016 käskkirjaga nr 32.

Kodukord reguleerib haridusprotsessi igapäevast korraldamist koolis ning sätestab õpilaste, koolitöötajate ja lastevanemate õigused ja kohustused.

Kooli kodukorra lisa 2 „ Kehtna Põhikooli tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise kord “ § 2 ütleb, et õpilase suhtes võib rakendada PGSi § 58 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid. Nendeks on tugispetsialisti (logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog) teenuse osutamine; arenguvestluste läbiviimine; õpilase (1.-4. kl) suunamine pikapäevarühma; õpilase suunamine kooli juures tegutsevasse huviringi; vestlus õpilasesinduses; individuaalse õppekava rakendamine; õpilase nõustamiskomisjoni suunamine.

Kooli kodukord on avalikustatud kooli veebilehel.

PGSi § 25 lõige 6 sätestab, et kooli päevakava kajastab õppetegevuste ning kooli õppekava toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudiotest korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestust. Kooli päevakava kehtestab direktor.

Kooli päevakava on kehtestamata.

### 2.3.5. Kooli õppekava. Tunnijaotusplaan

PGSi § 17 lg 1 kohaselt koostab kool riiklike õppekavade alusel oma kooli õppekava, mis on koolis õpingute alusdokument ja milles tuuakse välja eelkõige kooli eripärast tulenevad valikud võrreldes riikliku õppekavaga.

Kooli kodulehel on Kehtna Põhikooli õppekava, mis on kinnitatud direktori 18.10.2013 käskkirjaga nr 58. Kooli õppekava on peaaegu „Põhikooli riikliku õppekavaga“ üksühese sõnastusega.

Kooli õppekava üldosas ei ole välja toodud kooli väärtusi ega eripära, kooli õppe- ja kasvatuseesmärke; III kooliastme loovtöö temaatika valikut, juhendamist, töö koostamise ja hindamise korda; õpetajate koostööd ja töö planeerimise põhimõtteid.

Alates 2016/2017. õppeaastast on koolis õppeaasta jaotatud kolmeks trimestriks, kuid see on õppekavas või hindamisjuhendis kajastamata.

Vestlusest (01.03.2017, protokoll nr 2) endise õppealajuhatajaga (õppealajuhataja aastatel 2012-2016) selgus, et 2015/2016.õppeaastal töötati välja kooli uut õppekava, uue õppekava üldosa sai valmis sama õppeaasta kevadeks. 1. septembrist hakkas kooli direktori kt uut õppekava koostama. Direktori kt saatis hoolekogu liikmetele õppekava tutvumiseks meili teel. Hoolekogu 08.11.2017 (protokoll nr 2) toimunud koosolekul otsustati pikendada õppekava läbivaatamise tähtaega.

Õppenõukogu protokollides ei ole uue õppekava arutelu fikseeritud.

Õppetöö korraldamisel oli lähtunud põhikooli õpilase suurimast lubatud nädala õppekoormusest. Õppekoormus ja kooli tunnijaotusplaan olid kooskõlas riikliku õppekavaga.

Hindamisjuhend on kodulehel ja eelmine direktor on selle kinnitanud 01.09.2013 (käskkiri puudub). Õppenõukogu 29.08.2016 toimunud koosoleku protokollis (nr 455) on kirjas, et tulenevalt eelmise õppeaasta otsustest toimub kokkuvõtlik hindamine kolm korda aastas. Dokumenteeritult eelmise õppeaasta otsuseid ei olnud.

### 2.3.6. Üldtööplaan

Tulenevalt PGSi § 70 lg 1 kehtestatud on kooli üheks kohustuslikuks dokumendiks üldtööplaan, milles määratletakse õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta õppe- ja kasvatustöö kokkuvõttest.

Kooli õppe- ja kasvatustöö aluseks on 2016/2017. õppeaasta üldtööplaan, mis on kinnitatud direktori 31.08.2016 käskkirjaga nr 61. Üldtööplaani kinnitab õppenõukogu. Protokollide põhjal õppenõukogu üldtööplaani arutanud ega kinnitanud ei ole, seega ei ole täidetud haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määrust „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“, mille § 2 lõige 2 sätestab, et õppenõukogu kinnitab kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Kooli üldtööplaanis on välja toodud, et 2016/2017. õppeaasta eesmärkideks on toetada iga õpilase mitmekülgset arengut, märgata andekust ja erivajadusi, arvestada individuaalsusega; kujundada väärtushoiakuid kohuse- ja vastutustunde kaudu; kaasata lastevanemaid kooli eesmärkide elluviimisel; uuendada kooli õppekava.

Üldtööplaan on vormistatud vastavalt tegevusvaldkondadele, välja on toodud tegevused, tähtsajad ja vastutajad, puuduvad valdkondade eesmärgid.

### 2.3.7. Õppenõukogu tegevus

Õppe ja kasvatuse analüüsimisel ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemisel on õppenõukogul vajalik lähtuda konkreetselt haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruises nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ sätestatud õppenõukogu ülesannetest. Õppenõu-

kogu ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse analüüsimine ja hindamine ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemine.

Õppenõukogu tegevused kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. 2016/2017. õppeaasta üldtööplaanis on kavandatud kolm õppenõukogu koosolekut (detsember, märts ja juuni). Haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määrus nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lg 1 ütleb, et õppenõukogu koosolek kutsutakse kokku vähemalt neli korda aastas.

Järelevalve käigus vaadeldi õppenõukogu protokolle ajavahemikus 27.05.2016- 05.01.2017.

Vaadeldud perioodil olid õppenõukogu koosolekud toimunud viiel korral, temaatika lähtus vähesel määral eelnimetatud määruse § 2, § 3 ja § 4 õppenõukogule pandud ülesannetest.

Õppenõukogu koosolekute ja nende toimumise kohta olid koostatud protokollid. Protokollid olid napolisõnalised, ei olnud sõnavõtude lühikest sisu. Puudusid vastuvõetud otsused, nende faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmiste tähtajad, vastutajad, protokollid olid allkirjastamata, seega on täitmata haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 8 sätestatud nõuded ja „Haldusmenetluse seaduse“ § 56 ja § 57 sätestatu.

Vestluses direktori kt-ga (02.03.2017, protokoll nr 3) jõuti järelduseni, et on vaja parendada kooli dokumendihaldust, vormistades koosolekute protokollid, käskkirjad ja muud dokumendid vastavalt Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määruses nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused“ kehtestatud nõuetele.

### 2.3.8. Hoolekogu tegevus

„Kehtna valla üldhariduskooli hoolekogu moodustamise kord ja selle töökord“ on kehtestatud Kehtna vallavalitsuse 16.08.2011 määrusega nr 31.

Kooli hoolekogu uus koosseis on kinnitatud Kehtna vallavalitsuse 20.12.2016 korraldusega nr 382. Hoolekogu koosseisus on 14 liiget.

2016/2017. õppeaasta üldtööplaanis on kavandatud neli hoolekogu koosolekut (oktoober, detsember, märts, mai). Tegelikult olid koosolekud toimunud 2016.a. septembris ja novembris, 2017.a. veebruaris (järelevalve toimumise ajal puudus protokoll).

Septembrikuus toimunud koosolekul (20.09.2016, protokoll nr 1) olid arutluse all hoolekogu 2016/2017. õppeaasta eesmärgid ja tegevused; oktoobrikuus toimunud koosolekul (08.11.2016, protokoll nr 2); andis hoolekogu arvamuse kooli kodukorra ning õppekava muudatuste kohta.

PGSi § 73 lg 2 ütleb, et kui põhikoolis on moodustatud õpilasesindus, kuulub hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja. Kooli hoolekogu koosseisu ei kuulu õpilasesinduse esindajat.

Vestlustest hoolekogu esimehe (06.03.2017, protokoll nr 4) ja liikmega (07.03.2017, protokoll nr 5) selgus, et hoolekogu liikmete arvamus on, et kooli sisekliima on muutunud paremaks, julgetakse rääkida probleemidest. Hoolekogu koosolekutel on arutatud rahuloluküsitluse tulemustest selgunud kitsaskohti ja tehtud parendusettepanekuid.

### 2.3.9. Õpilasesindus

PGSi § 60 lõige 5 sätestab, et õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses. Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajatega. Õpilasesindus esitab õpilasesinduse põhimääruse kinnitamiseks direktorile. Õpilasesindusel puudub direktori kinnitatud põhimäärus.

Järelevalve käigus tutvuti õpilasesinduse koosolekute protokollidega, selgus, et õpilasesinduse koosolekutel on räägitud ainult õpilaste korraldavatest üritustest.

PGSi § 72 lõige 2 sätestab, et õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse esindaja. Õppenõukogu tegevusse õpilasesinduse esindajaid kaasatud ei ole.

#### 2.4. Personali kvalifikatsioon

PGSi § 74 lõige 2 sätestab, et koolitöötajate koosseisu kinnitab direktor kooli pidaja kehtestatud korras. Direktori kt ei ole kinnitanud koolitöötajate koosseisu.

Järelevalve teostamisel kontrolliti pedagoogide kvalifikatsiooni vastavust haridus- ja teadusministri 29.08.2013. a määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ sätestatule ja võrreldi EHISesse kantud ning õppeasutuses kohapeal olevaid kvalifikatsiooni tõendavaid dokumente, lähtudes Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruses nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ kehtestatust.

Õpetajatena töötavatest isikutest ei oma nõutavat kvalifikatsiooni kuus õpetajat. Kolmest neist on sõlmitud tähtajatu tööleping: väikeklassi õpetaja; osalise koormusega pikapäevarühma õpetaja; kehalise kasvatusõpetajaga. Kolmest tähtajaline tööleping: vene keele õpetaja (29.08.2016-22.06.2017); õpiraskustega (koolis kirjas kui rühmaõppe klass) klassi õpetaja (01.09.2016-22.06.2017); tööõpetuse õpetaja (24.01.2017-22.06.2017).

PGSi § 74 lõige 6 sätestab, et õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul. Koolis puudub õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

Direktori kt ja õppealajuhataja kvalifikatsioon oli vastavuses nõuetega.

PGS § 37 lg 2 kohaselt tagatakse õpilasele koolis tasuta vähemalt eripedagoogi (sealhulgas logopeedi), psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenust.

Koolis ei tagata eripedagoogi (sealhulgas logopeedi) ja psühholoogi teenust.

Sotsiaalpedagoog asus tööle järelevalve läbiviimise järel.

#### 2.5. Õpilase arengu toetamine ja tugisüsteemid

PGSi § 51 lõige 2 ütleb, et kooli põhimääruses sätestatakse, millised hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad selles koolis tegutsevad. Kooli põhimääruses seda ei ole sätestatud.

PGSi § 47 lõige 3 sätestab, et direktor määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel (edaspidi *haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija*).

Koolis puudub haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija.

HEV-õpilased on määratud vaatluse, individuaalse arengu jälgimise kaardi, tugiteenuste ja nõustamiskomisjoni otsusega.

HEV-õpilased on seni EHISesse kandnud direktori kt, käskkirju haridusliku erivajadusega õpilaste klassidesse määramise kohta ei ole.

Järelevalve läbiviimise ajal oli EHISe andmetel koolis kokku 60 erivajadusega õpilast, mis on 32,6% õpilaste üldarvust.

HEV-õpilaste õppe ja arengu toetamiseks on avatud õpiraskustega õpilaste klass (koolis nimetatud rühmaõppe klass), kus õpib EHISe andmetel (17.03.2017) 9 õpilast. Klassi õpilaste hulgas on kolm õpilast, kes ei peaks selles klassis õppima ja puudu on kaks õpilast, kellel on

selles klassis õppimiseks nõustamiskomisjoni otsus.

Tundeelu- ja käitumishäiretega põhiharidust omandavate õpilaste klassis õpib EHISE nimekirja järgi üks õpilane, kellele on määratud koduõpe, ja õpilast, kes selles klassis peaks õppima, nimekirjas ei ole. Väikeklassis õpib kuus õpilast. Väikeklassi õpilaste loetelus puudub kolm õpilast, kes peaksid seal õppima ja õpilaste hulgas on kolm õpilast, kes peavad nõustamiskomisjoni otsuste põhjal õppima lihtsustatud õppekava alusel. EHISE järgi lihtsustatud õppekava alusel õppivate õpilaste klassi pole.

„Kehtna Põhikooli individuaalse õppekava järgi õppimise kord 2016/2017. õppeaastal“ on kinnitatud direktori kt 16.11.2016 käskkirjaga nr 8. Sama käskkirjaga on kinnitatud ka õpilaste nimekiri.

Lähtudes nõustamiskomisjoni otsusest vajavad EHISesse kantud õpilaste andmed korrastamist.

PGS-i § 48 lõige 4 sätestab, et HEV õpilastele rakendatud meetmete puhul kirjeldavad kõik meetme rakendamisel osalenud õpetajad ja tugispetsialistid vähemalt kord õppeaastas õpilase arengut ja toimetulekut ning esitavad oma soovitusel. Eelmisel õppeaastal kokkuvõtet HEV-õpilaste kohta ei tehtud.

PGSi § 38 lõige 2 sätestab, et pikapäevarühma töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor, määraes seal aja koduste õpiülesannete täitmiseks, puhkuseks vabas õhus ja huvitegevuseks.

Koolis on avatud pikapäevarühm, mis võimaldab õpilastele tuge koduste ülesannete tegemisel ja järelevalvet vaba aja sisustamisel. Pikapäevarühmas osalejate nimed ja osalemise ajad, töökorraldus ja päevakava ei ole kinnitatud direktori käskkirjaga.

Hoolekogu algatusel viidi lastevanemate hulgas 2015/2016. õppeaasta kevadel läbi rahuloluküsitlus. Vastas 69 lapsevanemat, mis on 39,9% lastevanematest (eeldati, et iga koolis käiva lapse kohta vastab üks lapsevanem, kuid iga lapse kohta eraldi). Kokkuvõtte läbiviidud rahuloluküsitlusest tehti hoolekogu 28.05.2016 toimunud hoolekogu koosolekul (protokoll nr 5).

Küsitlusest selgus, et lastevanemad ei ole rahul, et kõikide klasside õpetajad ei vii läbi arenguveestlusi. Arenguveestluste läbiviimise tingimused ja kord on kinnitatud direktori 05.03.2008 käskkirjaga nr 19.

Lastevanemad olid mures, et pidevad kooli esindamised tundide ajal segavad õppematerjali omandamist. PGSi § 24 lõige 1 ütleb, et õppeveerandites on kokku vähemalt 175 õppepäeva.

### **III KOKKUVÕTE**

3.1. Järelevalve läbiviimise ajal oli EHISE andmetel koolis avatud üheksa tavaklassi, üks väikeklass, üks õpiraskustega põhiharidust omandavate õpilaste klass, üks tundeelu- ja käitumishäiretega põhiharidust omandavate õpilaste klass. Koolis õppis 184 õpilast. Õpilaste nimekirjad olid direktori käskkirjaga kinnitamata. Koolis töötasid direktori kt, õppealajuhataja ja 25 õpetajat.

3.2. Kogu kooli juhtkond on vahetunud. Eelmine kooli direktor lahkus töölt 2016.a juunis, direktori kt asus tööle 01.09.2016.

2016/2017. õppeaastal alustasid tööd ka uus õppealajuhataja ja huvijuht.

3.3. Kehtna Põhikooli põhimäärus on kinnitatud Kehtna Vallavolikogu 17.05.2011 määrusega nr 27 ja avalikustatud kooli veebilehel. Kooli põhimääruses ei ole nimetatud koolis tegutsevaid hariduslike erivajadustega õpilaste klasse ja rühmi.

3.4. Kool tegutseb aastateks 2014-2018 koostatud arengukava alusel. Arengukava on arutatud õppenõukogus 16.10.2014, hoolekogu on oma arvamuse andnud 30.10.2014 toimunud koosolekul. Järelevalve teostamisel ei leitud dokumenteeritud andmeid selle kohta, et kooli pidaja või tema volitatud isik on kinnitanud arengukava.

3.5. Kooli kodukorraga saab tutvuda kooli veebilehel. Kooli kodukorra lisa 2., Kehtna Põhikooli tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise kord " § 2 ütleb, et õpilase suhtes võib rakendada PGSi § 58 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid. Nendeks on tugispetsialisti (logopeed, eripedagoog, sotsiaalpedagoog) teenuse osutamine. Koolis ei tagata eripedagoogi (sealhulgas logopeedi) ja psühholoogi teenust.

Sotsiaalpedagoog asus tööle järelevalve läbiviimise järel.

3.6. Koolis on avatud pikapäevarühm, mis võimaldab õpilastele tuge koduste ülesannete tegemisel ja järelevalvet vaba aja sisustamisel. Pikapäevarühmas osalejate nimed ja osalemise ajad, töökorraldus ja päevakava ei ole kinnitatud direktori kt käskkirjaga.

3.7. HEV- õpilased on määratud vaatluse, individuaalse arengu jälgimise kaardi, tugiteenuste ja nõustamiskomisjoni otsusega. Koolis puudub haridusliku erivajadusega õpilaste õppe koordineerija.

HEV-õpilased on seni EHISesse kandnud direktori kt, käskkirju haridusliku erivajaduse määramise kohta ei ole.

Järelevalve läbiviimise ajal oli EHISe andmetel koolis kokku 60 erivajadusega õpilast, mis on 32,6% õpilaste üldarvust.

HEV-õpilaste õppe ja arengu toetamiseks on avatud õpiraskustega õpilaste klass (koolis nimetatud rühmaõppe klass), kus õpib EHISe andmetel (17.03.2017) 9 õpilast. Klassi õpilaste hulgas on kolm õpilast, kes ei peaks selles klassis õppima ja puudu on kaks õpilast, kellel on selles klassis õppimiseks nõustamiskomisjoni otsus.

Tundeelu- ja käitumishäiretega põhiharidust omandavate õpilaste klassis õpib EHISe nimekirja järgi üks õpilane, kellele on määratud koduõpe, ja õpilast, kes selles klassis peaks õppima, nimekirjas ei ole. Väikeklassis õpib EHISe andmetel kuus õpilast. Väikeklassi õpilaste loetelus puudub kolm õpilast, kes peaksid seal õppima ja õpilaste hulgas on kolm õpilast, kes peavad nõustamiskomisjoni otsuste põhjal õppima lihtsustatud õppekava alusel. EHISe järgi lihtsustatud õppekava alusel õppivate õpilaste klassi pole.

3.8. Kooli kodulehel on Kehtna Põhikooli õppekava, mis on kinnitatud direktori 18.10.2013 käskkirjaga nr 58. Kooli õppekava üldosas ei ole välja toodud kooli väärtusi ega eripära, kooli õppe- ja kasvatusesmärke; III kooliastme loovtöö temaatika valikut, juhendamist, töö koostamise ja hindamise korda; õpetajate koostööd ja töö planeerimise põhimõtteid.

Alates 2016/2017. õppeaastast on koolis õppeaasta jaotatud kolmeks trimestriks, kuid see on õppekavas või hindamisjuhendis kajastamata.

3.9. Õpetajatena töötavatest isikutest ei oma nõutavat kvalifikatsiooni kuus õpetajat. Kolmega neist on sõlmitu tähtajatu tööleping: väikeklassi õpetaja; osalise koormusega pikapäevarühma õpetaja; kehalise kasvatuses õpetaja. Kolmega tähtajaline tööleping: vene keele õpetaja (29.08.2016-22.06.2017); õpiraskustega (koolis kirjas kui rühmaõppe klass) klassi õpetaja (01.09.2016-22.06.2017); tööõpetuse õpetaja (24.01.2017-22.06.2017). Direktori kt ja õppealajuhataja kvalifikatsioon oli vastavuses nõuetega.

Koolis puudub õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord.

3.10. Kooli õppenõukogu tegevus oli kavandatud 2016/2017. õppeaasta üldtööplaanis. Järelevalve käigus vaadeldi õppenõukogu protokolle ajavahemikus 27.05.2016- 05.01.2017.

Vaadeldud perioodil olid õppenõukogu koosolekud toimunud viiel korral, temaatika lähtus vahesel määral haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2, § 3 ja § 4 õppenõukogule pandud ülesannetest.



Õppenõukogu koosolekute ja nende toimumise kohta olid koostatud protokollid. Protokollid olid napolisõnalised, ei olnud sõnavõttude lühikest sisu. Puudusid vastuvõetud otsused, nende faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmiste tähtajad, vastutajad, protokollid olid allkirjastamata.

#### **IV ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE**

4.1. Sisehindamise protsessis vaadelda õppetegevusi ja analüüsida koos õpetajatega kasutatavate õpetamismeetodite ja -võtete tõhusust, et tagada õppetunni läbiviimiseks ettenähtud aja ratsionaalne kasutamine ning kõigi õpilaste individuaalsete võimete ja vajadustega arvestamine.

4.2. Tagada õpetajatele koolitus õppetunni läbiviimiseks, muutunud õpikäsituse tutvustamiseks.

#### **V ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE**

5.1. Sätestada kooli põhimääruses õppe ja kasvatuse korraldus koolis, sealhulgas koolis tegutsevad hariduslike erivajadustega õpilaste klassid ja rühmad, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 66 lõike 1 punktist 5 ja PGSi § 51 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 31.08.2017

5.2. Kehtestada kooli sisehindamise kord, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõike 2 punktist 8.

Täitmise tähtaeg 30.06.2017

5.3. Tagada kooli arengukava täitmise tutvustamine kooli pidaja kehtestatud korras, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 67 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 30.06.2017

5.4. Õppenõukogul kinnitada kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks, lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 31.08.2017

5.5. Esitada kooli kodukord enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli õpilasesindusele, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 68 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 31.05.2017

5.6. Kehtestada kooli päevakava lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 25 lõikest 6.

Täitmise tähtaeg 08.05.2017

5.7. Kaasata kooli õppekava koostamisse õpilasi, lapsevanemaid ja teiste huvirühmade esindajaid, lähtudes „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lõikest 3.

Täitmise tähtaeg 31.08.2017

5.8. Kohandada erivajadustega õpilaste klasside olemasolul kooli õppekava vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 15 lõike 2 alusel kehtestatud põhikooli riiklikus õppekavas hariduslike erivajadusega õpilaste kohta sätestatule.

Täitmise tähtaeg 31.08.2017

5.9. Määrata haridusliku erivajadustega õpilase õppe koordineerija, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 47 lõikest 3.

Täitmise tähtaeg 02.05.2017

5.10. Kehtestada kooli III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord, lähtudes „Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lõike 6 punktist 4.

Täitmise tähtaeg 02.05.2017

5.11. Parendada kooli dokumendihaldust, vormistades koosolekute protokollid vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 8 kehtestatud nõuetele. Lisada pedagoogilise nõukogu protokollidele lisana dokumendid, mille kohta arvamust avaldati ja protokollida sõna võtnud isikute nimed, sõnavõtu lühike sisu ning vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.

Täitmise tähtaeg 30.06.2017

5.12. Lisada hoolekogu koosseisu täiendavalt õpilasesinduse nimetatud esindaja, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 73 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 31.05.2017

5.13. Koostöös õpilaskonna ja koolitöötajatega töötada välja kooli õpilasesinduse põhimäärus ning võtta see aluseks õpilaste kaasamisel koolielu korraldamisse, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 60 lõikest 5.

Täitmise tähtaeg 30.06.2017

5.14. Sätestada õpilasesinduse põhimääruses õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 60 lõikest 5.

Täitmise tähtaeg 31.05.2017

5.15. Tagada õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 74 lõikest 6.

Täitmise tähtaeg 30.06.2017

5.16. Tagada õpetajate ametikohtade täitmine haridus- ja teadusministri 29.08.2013. aasta määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega.

Täitmise tähtaeg 31.08.2017

5.17. Kinnitada kooli pidaja kehtestatud korras koolitöötajate koosseis, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 71 lõike 2 punktist 6.

Täitmise tähtaeg 02.05.2017

5.18. Tagada õpilastele koolis tasuta psühholoogi ja eripedagoogi teenus, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 37 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 31.08.2017

5.19. Kehtestada pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava, lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 38 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 08.05.2017

5.20. Parendada haldusaktide vormistamist lähtudes „Haldusmenetluse seaduse“ § 56 ja § 57. Märkida ära haldusakti põhjenduses haldusakti andmise faktiline ja õiguslik alus, viide haldusakti vaidlustamise võimaluste, koha, tähtaja ja korra kohta.

Täitmise tähtaeg 31.05.2017

5.21. Hinnata ja fikseerida õpilasele rakendatud tugimeetme tõhusust vähemalt kord poolaastas vastavalt haridus- ja teadusministri 22.07.2014. a määruse nr 67 „Hariduslike erivajadustega õpilaste klassides ja rühmades õppe ja kasvatuse korraldamise alused ning õpilaste klassi või rühma vastuvõtmise või üleviimise, klassist või rühmast väljaarvamise ning ühe õpilase õpetamisele keskendatud õppe rakendamise tingimused ja kord“ § 3 lõikele 8.

Täitmise tähtaeg 31.08.2017

5.22. Lähtuda andmete EHISesse kandmisel Vabariigi Valitsuse 05.08.2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimääruse“ §-dest 6, 18 ja 26.

Täitmise tähtaeg 31.05.2017

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiiu Raav  
Rapla Maavalitsuse  
Haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja

Elve Kukk  
Rapla Maavalitsuse  
Haridusasutuste peainspektor