



RAPLA MAAVALITSUS

MAAVANEMA KORRALDUS

30.06.2016 nr 1-1/16/431

**Järvakandi vallas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks  
eraldatud rahaliste vahendite kasutamise  
järelevalve akti kinnitamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 84 punkti 10, sotsiaalhoolekande seaduse § 157 lõike 2 ning Rapla maavanema 11. aprilli 2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ alusel:

1. Kinnitan Järvakandi vallas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise järelevalve akti (lisa).
2. Kohustan vallavanemat esitama maavanemale kirjaliku aruande ettepanekute, soovitude ja märkuste täitmise kohta hiljemalt 1. septembriks 2016.
3. Käesolevat korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul korralduse teatavaks tegemisest arvates, esitades vaide Rapla Maavalitsusele haldusmenetluse seaduse §-des 74-76 sätestatud korras või kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku §-des 37-40 ja §-des 44-46 sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tõnis Blank

Saajad: Järvakandi Vallavalitsus

<b>JÄRELEVALVE TEOSTAJA</b>	Rapla Maavalitsus	
<b>Järelevalve teostaja(d):</b>	<i>ees- ja perekonnanimi, ametinimetus</i> Lilia Raudheiding - haridus- ja sotsiaalosakonna sotsiaaltöö peaspetsialist; Epp Mitt - jurist; Tiiu Raav - haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja.	
<b>Järelevalve läbiviimise aeg</b>	<b>23.05– 24.05.2016</b>	

<b>Järelevalve objekt:</b> Järvakandi Vallavalitsus
<b>Kokkuvõtte eelmise järelevalve käigus tehtud ettekirjutuste täitmisest:</b> Eelmine järelevalve läbi viidud 19.- 22.09.2011. Ettekirjutus täidetud tähtajaks. Märkuste ja soovitudestega arvestatud osaliselt. Jätkuvalt ei pääse vallamajja liikumiskustega inimesed, kuna puudub kaldtee (vajadusel teenindatakse liikumiskustega vallakodanikke kodudes). Vallas töötav sotsiaalnõunik ei oma sotsiaaltöölalast kõrgharidust (SHSi § 4 punkt 3), kuid osaleb aktiivselt koolitustel.
<b>Järelevalve liik, eesmärk, meetodid:</b> Korraline järelevalve Rapla maavanema 11.04.2016 korralduse nr 1-1/16/229 „Rapla maakonnas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise ning osutatavate sotsiaalteenuste ja muu abi kvaliteedi järelevalve kava 2016. aastaks“ alusel.  Järelevalve eesmärk on hinnata Järvakandi vallas riigi poolt sotsiaalhoolekandeks eraldatud rahaliste vahendite kasutamise õiguspärasust.  Järelevalvet teostatakse järgmiste sotsiaalteenuste ja -toetuste üle: riigi rahastatava lapsehoiuteenuse, toimetulekutoetuse ja vajaduspõhise peretoetuse maksmise üle.  Kasutatud meetodid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• küsitlus – kohaliku omavalitsuse vastus järelevalve kontrollküsimustikule;</li> <li>• vaatlus - tutvumine vallavalitsuse sotsiaalhoolekande töötajate tööruumidega;</li> <li>• intervjuerimine – vestlus sotsiaaltöötajatega;</li> <li>• dokumentide kontroll ja sisu analüüs - sotsiaaltööd korraldavad ja reguleerivad määrused ja korrad, sotsiaalteenuseid saavate isikute toimikutega tutvumine.</li> </ul> Järelevalve käigus tekib ülevaade: <ul style="list-style-type: none"> <li>• juhtumite dokumenteerimisest;</li> <li>• riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ja –teenuste osutamise vahendite kasutamisest.</li> </ul>

**Järelevalve käigus tutvunud dokumentide loetelu:**

1. Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord (Järvakandi Vallavalitsuse 9. märtsi 2016 määrus nr 6 ja 1. juuni 2016 määrus nr 8);
2. Järvakandi Vallavalitsuse 9. märtsi 2016 määrus nr 6 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“ muutmine (Järvakandi Vallavalitsuse 1. juuni 2016 määrus nr 8)
3. Eluruumi alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuse määramisel (Järvakandi Vallavalitsuse 9. märtsi 2016 määrus nr 2);
4. Järvakandi Vallavalitsuse sotsiaalnõuniku ametijuhend;

**Järelevalve akt on ülesehitatud järgmiselt:**

- sissejuhatus;
- lapsehoiuteenus – riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osas;
- asenduskoduteenusel viibivad lapsed;
- toimetulekutoetuse määramine ja maksmine;
- vajaduspõhise peretoetuse määramine ja maksmine.

**Järelevalve tulemused:****Sissejuhatus**

Järvakandi Vallavalitsuses töötab sotsiaalhoolekande valdkonnas täiskoormusega üks sotsiaaltöötaja: sotsiaalnõunik Katrin Jõgi, kes on töötanud nimetatud ametikohal alates 3. maist 2015. Sotsiaalnõunik omab kahekordset kõrgharidust (Sotsiaal-Humanitaarinstituudis on täitnud õigusteaduse õppekava ja Mainori Kõrgkoolis ärijuhtimise rakenduskõrghariduse õppekava). Katrin Jõgi osaleb aktiivselt pädevuskoolitustel, kuid käesoleval ajal ei vasta sotsiaalhoolekande seaduse (edaspidi: SHS) § 4 punktis 3 sätestatud nõuetele.

Järvakandi valla sotsiaaltöötajal on ametijuhend, milles on sätestatud ametikoha põhiülesanded, ametikohustused, õigused, vastutus, kohustused, kvalifikatsiooninõuded ja ametijuhendi muutmine. Sotsiaalnõuniku töö eesmärgiks on valla sotsiaaltöö korraldamine, kodanike nõustamine sotsiaalabi küsimustes ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel. Valla sotsiaalnõunik täidab ka lastekaitsetöötaja ülesandeid ning korraldab avahooldust. Sotsiaalnõunikule allub kolm hooldustöötajat, kellel on kokku 22 hooldatavat. Sotsiaaltöötaja kasutuses on elektriauto, mis alates maikuust on vallaelanike sõidutamisel tasuline (20 senti/km).

Järvakandi vallas on sotsiaaltöötajale toeks 6-liikmeline vallavolikogu sotsiaalkomisjon, kuhu kuulub ka valla sotsiaalnõunik.

Järvakandi vallas elab 1. jaanuari 2016. a seisuga 1256 elanikku. Vallamaja on kahekorruseline hoone ning asub Järvakandis alevi aadressiga Tallinna mnt 17. Vallamajja pääsevad kodanikud trepi kaudu ning kuna puudub kaldtee, on liikumiskustega inimestel takistatud sissepääs vallamajja. Sotsiaaltöötaja kabinet asub I korrusel ning on sisustatud kõige vajalikuga. Olemas on dokumentide hoidmiseks nõuetele vastavad lukustatud kapid. Toimikuid hoitakse korralikult lukustatud kappides.

Sotsiaalvaldkonda puudutavatest uudistest teavitatakse elanikkonda Järvakandi valla ajalehe „Järvakandi Kaja“ kaudu, mis jõuab vallas igasse postkasti. Samuti levitatakse infot valla kodulehel.

Paremaks teenindamiseks on määratud vallaametnike kindlad vastuvõtuajad (esmaspäeviti ja neljapäeviti), mille kohta on teave valla kodulehel. Olulistest muudatustest teavitatakse kodanikke valla ajalehe ja kodulehe kaudu.

### **Lapsehoiuteenus - riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osas**

Riigi rahastatavat lapsehoiuteenuse osutamist reguleerivad SHSi § 108 - 115. Alates 2007. aastast eraldatakse riigieelarvest omavalitsusele raske ja sügava puudega laste jaoks lapsehoiuteenuse raha.

Alates 2014. aastast on riigi rahastatava lapsehoiuteenuse maksimaalne määr 402 eurot kalendriaastas. Järvakandi vallas teostati järelevalvet 2014 – 2015 eraldatud rahade üle, kus 2014. aastal oli 8 ning 2015. aastal 4 raske ja sügava puudega last.

2014. aastal on eraldatud Järvakandi vallale riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamiseks rahalisi vahendeid 278 eurot ja jääk 31.12.2013 aasta seisuga oli 2938,45 eurot. 2015. aastal ei eraldatud Järvakandi vallale riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamiseks vahendeid, kuna rahaliste vahendite jääk 31.12.2014 seisuga oli 2219,35 eurot, mis oli piisav 4 raske ja sügava puudega lapsele riikliku lapsehoiuteenuse osutamiseks.

Riiklikku lapsehoiuteenust ei ole Järvakandi vallavalitsus 2014. ja 2015. aastal osutanud ühelegi lapsele.

Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki kasutab Järvakandi Vallavalitsus SHSi § 113 lõike 4 alusel. Vallavalitsus on kinnitanud „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise korra“ (Järvakandi Vallavalitsuse 9. märtsi 2016 määrus nr 6), mille alusel on lubatud kasutada rahalisi vahendeid raske ja sügava puudega kuni 18-aastaste laste ja nende peredega seotud sotsiaalteenuste osutamiseks ja arendamiseks. Järelevalve käigus selgus, et Järvakandi vald on 2014. aastal riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki kasutanud sihtotstarbeliselt, seda on kasutatud ühe puudega lapse hooldusteenuseks Juuru Lastekülas, kuna lapse ema viibis haiglas. 2015. aastal riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki kasutatud ei ole.

Järvakandi Vallavalitsus on kehtestanud riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise korra (vastu võetud 09.03.2016 Järvakandi Vallavalitsuse määrusega nr 6), mis lubab lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejääki kasutada raske ja sügava puudega lastele ja nende peredele sotsiaalteenuste osutamiseks ning arendamiseks. Järelevalve käigus selgus, et nimetatud lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise korras puudub kindel menetlemise kord ning läbipaistvus.

Riiklikke lapsehoiuteenuse rahalisi vahendeid on kasutatud sihtotstarbeliselt, kuid puudub vallavalitsuse selge ja läbipaistev korralduslik regulatsioon riikliku lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutuse osas.

Järelevalve käigus vaatas vallavalitsus veel kord üle määruse ning andis välja õigusakti „Järvakandi Vallavalitsuse 09.03.2016 määruse nr 6 „Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise kord“ muutmise“ (Järvakandi Vallavalitsuse 1. juuni 2016 määrus nr 8), milles on rahaliste vahendite ülejäägi kasutamise korrale lisatud vajalik menetlemise kord. Vastavalt sellele taotleb teenuseid ning nende eest tasumist lapsevanem, esitades kirjaliku avalduse. Teenuse osutamine ja maksimine otsustatakse igal üksikul juhul vallavalitsuse korraldusega.

Kuna raske ja sügava puudega lapsi Järvakandi vallas on olnud 8 ning riikliku lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite kasutajaid on olnud üks, siis tekib küsimus lastevanemate informeerituse kohta. Sotsiaaltöötaja võiks jagada rohkem informatsiooni lastevanematele, millistel alustel ja milliseid teenuseid on raske ja sügava puudega laste jaoks võimalik saada nendest vahenditest.

Tehtud kulutusi kajastab alljärgnev tabel.

Tabel 1. Riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite ja ülejäägi kasutamine Järvakandi vallas.

Aasta eraldatud	Kulu kululiikide kaupa	Selgitus	Jääk
<b>Jääk 31.12.2013</b>			<b>2938,45</b>
<b>2014 278</b>	<b>997,10</b>	Lapse hooldusteenus	<b>2219,35</b>
<b>2015 0</b>	<b>0</b>		<b>2219,35</b>

Järvakandi Vallavalitsuse 09.03.2016 määruse nr 6 ja 01.06.2016 määruse nr 8 preambulates on viidatud kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi: KOKS) § 22 lõike 1 punktile 5, mis puudutab volikogu ainupädevusse kuuluvat valla või linna eelarvest finantseeritavate teenuste osutamise korra kehtestamist, mis antud juhul ei ole õige. Samades preambulates on viidatud KOKSi § 22 lõikele 2 ja § 30 lõike 1 punktile 4, mis lubavad volikogu pädevuses olevaid küsimusi delegeerida lahendamiseks valitsusele ja valitsusel lahendada küsimusi, mis on neile delegeeritud volikogu poolt. Järvakandi Vallavolikogu 29. veebruari 2016 istungi protokollist nr 2 nähtub, et volikogu istungil on kuulatud vallasekretäri selgitusi 1. jaanuaril 2016 jõustunud uue sotsiaalhoolekande seaduse mõjust kohaliku omavalitsuse kehtestatud sotsiaalhoolekande seadusega seotud määrustele ning volikogu on võtnud informatsiooni teadmiseks. Seadusega kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või -organi pädevusse antud küsimuste otsustamise saab delegeerida õigusaktiga - volikogu määruse või otsusega, mis Järvakandi Volikogul on antud küsimustes tegemata. Samasisulised märkused kehtivad ka Järvakandi Vallavalitsuse 9. märtsi 2016 määruse nr 2 "Eluruumi alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuse määramisel" kohta.

#### **Perekonnas hooldamine ja asenduskoduteenusel viibivad lapsed**

SHSi § 127 kohaselt korraldab vallavalitsus hooldusõigusliku vanemata jäänud lapse hooldamise sobivas perekonnas, kelle liikmete hulka laps ei kuulu, ja SHSi § 119 lõike 1 järgi teeb asenduskoduteenust saama õigustatud lapse eestkostja ülesandeid täitev või eestkostjaks määratud kohaliku omavalitsuse üksus otsuse lapse asenduskoduteenusele suunamise kohta. Järvakandi vallas ei ole käesoleval ajal perekonnas hooldamisel lapsi ning asenduskoduteenusele on suunatud 6 last.

SHSi § 119 lõike 4 kohaselt peab kohaliku omavalitsuse üksuse sotsiaalvaldkonnaga tegelev ametnik külastama asenduskoduteenusel viibivat last vähemalt kaks korda aastas ning hindama lapse heaolu. Sotsiaalkaitseministri 22. märtsi 2016 aasta määrusega nr 19 „Asenduskoduteenust saava lapse kohta kogutavate ja säilitatavate dokumentide loetelu ning asenduskoduteenuse osutaja kohustused“ § 1-s on nimetatud, milliseid dokumente peab kohalik omavalitsuse üksus koguma ja säilitama asenduskoduteenusel viibiva lapse kohta. Järvakandi valla sotsiaalnõunikul on avatud asenduskoduteenusel viibivate laste kohta toimikud. Neid hoitakse lukustatud kappides. Pärast asenduskoduteenuse halduslepingu sõlmimist antakse asenduskoduteenuse osutamiseks vajalikud dokumendid üle teenuse osutajale.

Järvakandi valla sotsiaalnõunik on külastanud asenduskoduteenusel viibivaid lapsi igal aastal vähemalt kahel korral ning selle kohta on tehtud kirjalik kokkuvõte, vajadusel on tehtud

juhtumiplaani vahehindamine ja vaadatud üle tegevuskava ning tehtud vajalikud muudatused. Kokkuvõtteks: Järvakandi vallas hoolitsetakse hooldusõiguslike vanemateta jäänud laste eest seadusega ette nähtud nõuete kohaselt ja hästi.

### **Toimetulekutoetus**

Kohalikud omavalitsused lähtuvad riikliku toimetulekutoetuste maksmisel SHSi §-dest 131-135. SHSi § 132 kohaselt esitab taotleja kohalikule omavalitsusele toimetulekutoetuse taotluse hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks. Taotluses märgib isik arvesse võetavate isikute nimed ja nende isikukoodid või sünniajad ning lisab dokumendid, mis tõendavad eluruumi kasutamise õigust (esmakordsel pöördumisel), üksi elava isiku või perekonnaliikmete netosissetulekud ja makstud elatise suuruse. Kui sissetulekut ei ole võimalik dokumentaalselt tõendada, kinnitab toimetuleku taotleja selle suurust oma allkirjaga. Toimetulekutoetuse esmakordsel taotlemisel loetleb taotleja üles tema enda või perekonna kinnisasjad ja vallasasjadest eluruumid, sõidukid liiklusseaduse tähenduses, väärtpaberid väärtpaberituru seaduse tähenduses. SHSi § 133 alusel arvestatakse toimetulekutoetusel isiku või kõigi perekonnaliikmete netosissetulekut, millest on maha arvatud makstud elatis, jooksva kuul tasumisele kuuluvad eluasemekulud ning kehtestatud toimetulekupiir. Toimetulekutoetuse arvestamisel ei loeta sissetuleku hulka ühekordseid riiklike ega kohalike omavalitsuste toetusi, puuetega inimeste sotsiaaltoetuste alusel makstavaid toetusi, välja arvatud puudega vanema toetus, riigi tagatisel antud õppelaenu, tööturuteenuste ja –toetuste seaduse alusel makstavat stipendiumi ning sõidu- ja majutustoetust, õppetootuste ja õppelaenu alusel makstud vajaduspõhist õppetootust, riiklike peretoetuste seaduse alusel makstud kolmanda ja iga järgmise lapse lapsetoetust 45 euro ulatuses iga nimetatud lapsetoetust saava lapse kohta, SHSi alusel makstavat vajaduspõhist peretoetust. Toimetulekutoetuse arvestamisel võetakse aluseks eluasemekulud, mille piirmäärad kehtestab kohalik omavalitsus. Eluasemekulude kompenseerimiseks on Järvakandi Vallavalitsus 09.03.2016 määrusega nr 2 kehtestanud „Eluruumi alaliste kulude piirmäärade kehtestamine toimetulekutoetuse määramisel“. SHSi § 134 kohaselt määratakse toimetulekutoetus jooksvaks kuuks. Toimetulekutoetus määratakse viie tööpäeva jooksul pärast kõikide dokumentide esitamist. Toetus kantakse isiku arvelduskontole, makstakse posti teel või sularahas. SHSi § 135 alusel on toimetuleku taotlejal õigus saada täiendavat sotsiaaltoetust 15 eurot, kui taotleja kõik pereliikmed on alaealised. Toimetulekutoetused menetletakse sotsiaalteenuste ja –toetuste andmeregistri (STAR) kaudu.

Järelevalve käigus kontrolliti 10 toimetulekutoetuse taotleja toimikut. 2014. aastal oli toimetulekutoetuse saajaid kuude lõikes 15-st 24-ni, kokku maksti toimetulekutoetust 32 perele üldsummas 38 094,08 eurot. 2015. aastal oli toimetulekutoetuse saajaid kuude lõikes 11-st 24-ni, kokku maksti toimetulekutoetust 26 perele üldsummas 39 264,97 eurot. Toimetulekutoetuste maksmisel on Järvakandi vallas lähtutud SHSi §-dest 131-135, välja arvatud § 132 lõikest 6, mis kohustab toimetulekutoetuse esmakordsel taotlemisel kirjalikult loetlema taotleja enda ja tema perekonna kasutuses või omandis olevaid esemeid: kinnisasju ja vallasasjadest eluruumid, sõidukeid liiklusseaduse tähenduses ja väärtpabereid väärtpaberituru seaduse tähenduses. Järelevalve käigus asus sotsiaalnõunik eelpool nimetatud kohustust käesoleval kuul toimetulekutoetuse taotlejatelt täitma tagasiulatvalt.

SHSi § 134 lõike 3 kohaselt hindab kohaliku omavalitsuse üksus toimetulekutoetuse määramisel, kas toetuse taotleja või mõni tema perekonnaliikmetest vajab lisaks toimetulekutoetusele ka muud sotsiaalhoolekandelist abi. Järvakandi valla sotsiaalnõunik tundis oma valla abivajajaid ning võimalusel ja vajadusel osutas igakülgselt sotsiaalhoolekandelist abi.

### **Vajaduspõhine peretoetus**

Kohalikud omavalitsused lähtuvad vajaduspõhise peretoetuse maksmisel SHSi §-dest 136 – 139. Vajaduspõhine peretoetus on toetus, mida makstakse lapsetoetust saava lapse

perekonnale, kelle netosissetulek on ühes kuus keskmiselt alla vajaduspõhise peretoetuse sissetulekupiiri, samuti toimetulekutoetust saavatele lastega perekondadele. Vajaduspõhist peretoetust määrab ja maksab kohalik omavalitsus riigieelarvelistest vahenditest. Toetuse menetlemine käib STAR-i kaudu.

Järvakandi vallas maksti vajaduspõhist peretoetust 2014. aastal 141 korral üldsummas 2 272,83 eurot ja 2015. aastal 117 korral üldsummas 9 225,00 eurot. Järvakandi vald on peretoetuse väljamaksmisel lähtunud SHSi §-dest 136 – 139.

### **Sotsiaaltoetuste ja – teenuste osutamise toetus**

Sotsiaaltoetuste ja – teenuste osutamise toetus (edaspidi: teenuste toetus) eraldatakse kohalikele omavalitsustele tasandus- ja toetusfondi vahenditest igal aastal. Teenuste toetusi tohib kasutada sotsiaaltoetuste maksmiseks või sotsiaalteenuste osutamise korraldamisega seotud kuludeks (Vabariigi Valitsuse 17.03. 2014. aasta määrus nr 39 „2014. aasta riigieelarve seaduses kohaliku omavalitsuse üksustele määratud tasandus- ja toetusfondi vahendite jaotus ning jaotamise ulatus, tingimused ja kord“ § 6 lõige 3, (edaspidi: tasandusfondi määrus).

Järelevalve ajal kontrolliti 2014. a ja 2015. a teenuste toetuste kasutamist. Kasutamine kajastub tabelis nr 2 „ Riigi eraldatud sotsiaaltoetuste ning -teenuste osutamise toetuse 2014-2015 aruanne järelevalveks Järvakandi vallas“.

Tabel nr 2. Sotsiaaltoetuste ja –teenuste kasutamine Järvakandi vallas 2014-2015. aastal

Aasta	Jääk eelmistest aastatest	eraldis	Kulu kululiikide kaupa	selgitus		jääk
2014	2 130,70	<b>39 748</b>	<b>38 094,08</b>	<b>Toimetulekutoetus üksikvanema toetus</b>	+	3 784,62
2015	3 784,62	<b>45 174</b>	<b>39 264,97</b>	<b>Toimetulekutoetus üksikvanema toetus</b>	+	8 966,65
			<b>727</b>	<b>Sots. toetus + teenuse osutamine</b>		

Järvakandi valla raamatupidamise poolt esitatud kuludokumentidest kontrolliti sotsiaaltoetuste ja – teenuste osutamiseks tehtud kulutusi. Selgus, et nendest rahadest on vallavanema käskkirja alusel makstud lisatasu seoses täiendavate tööülesannetega toimetuleku- ja vajaduspõhise peretoetuse maksmiseks.

Eelpool nimetatud kulutused on tasandusfondi määruse kohaselt lubatud.

### **Isikute abistamine ja juhtumikorraldus**

SHSi § 15 kohaselt on kohalikud omavalitsuse üksus kohustatud isiku pöördumisel hindama tema abivajadust, võttes arvesse tema toimetulekut ja ühiskonnaelus osalemist mõjutavaid asjaolusid. SHSi § 9 alusel osutavad kohalikud omavalitsuse üksused abi juhtumikorralduse põhimõttel, kui isik vajab toimetuleku parandamiseks pikaajalist ja mitmekülgset abi, mis hõlmab ka vajadust koordineerida mitme organisatsiooni koostööd abi andmisel.

Juhtumikorralduse põhimõtte rakendamine aitab tõhusamalt tegeleda lastekaitsevaldkonda kuuluvate juhtumitega. Sotsiaalnõunik peab juhtumikorralduse põhimõtte rakendamist oluliseks ja vajalikuks. Täiskasvanud abivajajate abistamisel ei ole juhtumikorralduse põhimõtteid Järvakandi vallas rakendatud, kuna ajaressursside puudumisel ei ole võimalik juhtumiplaane koostada iga täiskasvanud abivajaja puhul.

Järvakandi vallas on lastele abi osutamisel juhtumikorralduse põhimõtete kasutamine olulisel kohal. Juhtumiplaanid on informatiivse tähendusega.

#### ***Ettepanekud, soovitused***

- Teavitada riigi rahastatava lapsehoiuteenuse rahaliste vahendite kasutamise võimalusest asjaosalisi (raske ja sügava puudega laste vanemaid) valla kodulehe ja kohaliku ajalehe kaudu. Jagada informatsiooni lastevanematele, millistel alustel ja milliseid teenuseid on raske ja sügava puudega laste jaoks võimalik saada nendest vahenditest.
- Järvakandi vallamajja peaks olema tagatud sissepääs kõikidele inimestele, sh ka liikumisraskustega inimestele. Võimalusel ehitada kaldtee ratastooliga vallamajja pääsemiseks.

#### ***Märkused***

- Järvakandi vallavalitsuses töötav sotsiaaltöötaja peab vastama SHSi § 4 punktis 3 sätestatud nõuetele.
- Toimetulekutoetuste maksmisel tuleb lähtunud SHSi §-dest 131-135, kaasa arvatud § 132 lõikest 6, mis kohustab toimetulekutoetuse esmakordsel taotlemisel kirjalikult loetlema taotleja enda ja tema perekonna kasutuses või omandis olevaid esemeid: kinnisasju ja vallasajadest eluruume, sõidukeid liiklusseaduse tähenduses ja väärtpabereid väärtpaberituru seaduse tähenduses.
- Seadusega kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsusüksuse või -organi pädevusse antud küsimusi, mille otsustamine on antud volikogu pädevusse, saab vallavalitsusele lahendamiseks delegeerida õigusaktiga. Järvakandi Vallavolikogu ei ole delegeerinud sotsiaalhoolekande seadusega seotud määruste otsustamist vallavalitsusele.

Kirjalik aruanne ettepanekute, soovituste ja märkuse täitmise kohta esitada maavanemale hiljemalt 1. septembriks 2016.

#### **Teenuse osutaja vastus:**

Järvakandi Vallavalitsus arvestab ettepanekute, soovituste ja märkusega.

#### **Lõppsätted:**

**Järelevalve akt esitatakse:** Järvakandi Vallavalitsusele

#### **Kinnitan lõpparuande:**

*Järelevalvet läbiviinud töötajad*

Lilia Raudheiding- haridus- ja sotsiaalosakonna sotsiaaltöö peaspetsialist

Epp Mitt - jurist

Tiiu Raav - haridus ja sotsiaalosakonna juhataja