

ÕIEND

HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA KIVI-VIGALA PÕHIKOO LIS

1. SISSEJUHATAV OSA

- 1.1. Kivi-Vigala Põhikool (edaspidi *kool*) on Vigala Vallavalitsuse hallatav õppeasutus aadressil Kivi-Vigala küla, Vigala vald, Rapla maakond.
- 1.2. Haldusjärelvalvet teostati koolis Rapla maavanema 31.08.2016 korralduse nr 1-1/16/688 alusel.
- 1.3. Haldusjärelvalvet kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle teostasid haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja Tiiu Raav ja haridusasutuste peainspektor Elve Kukk.
- 1.4. Haldusjärelvalve toimus ajavahemikul 31.oktoober – 11. november 2016.
- 1.5. Haldusjärelvalve käigus vesteldi kooli direktori, hoolekogu ja pidaja esindajaga, tutvuti kooli dokumentatsiooniga ja analüüsiti seda, tutvuti kooli andmetega Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).
- 1.6. Järelevalve ajal õppis koolis EHISe ja õppeasutuses kohapeal 31.10.2016 kontrollitud andmetel 43 õpilast ning töötas 13 õppe- ja kasvatusala töötajat.

2. OLUKORRA KIRJELDUS JA ANALÜÜS

Järelevalve eesmärgiks oli saada ülevaade, mil viisil arvestatakse õppe- ja kasvatustegevuses õpilase individuaalsete vajaduste ja võimetega, pakkudes õpilastele kooli õppekavaga erinevaid valikõppeaineid/-kursusi, ning kuidas loovtööde, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus toetab õpilase arengut.

2.1. Kaasamine õppekava koostamise protsessis ja valikute võimaldamine

2.1.1. Õpilaste, lastevanemate ja teiste huvirühmade kaasamine õppekava koostamisse

Kivi-Vigala Põhikooli õppekava on avalikustatud kooli kodulehel ja kättesaadav paber kandjal koolimajas.

Kooli õppekava on kinnitatud direktori 13.10.2016 käskkirjaga nr 5. Õppenõukogu on õppekava kohta arvamuse andnud 30.08.2016 (protokoll nr 6). Õpetajatel on olnud võimalik eelnevalt tutvuda õppekava projektiga ja teha parandusi, täiendusi, täpsustusi. Enne õppekava kinnitamist on õppekava olnud arutlusel mitmes õppenõukogus (21.03.2016, protokoll nr 3; 17.06.2016, protokoll nr 5).

Hoolekogu on õppekava kooskõlastatud 12.10.2016 (protokoll nr 4).

Hoolekogu esindaja selgituste kohaselt (08.11.2016 toimunud vestluse protokoll nr 3) saatis direktor eelnevalt elektrooniliselt õppekava hoolekogu liikmetele tutvumiseks. Hoolekogu 12.10. 2016 toimunud koosolekul (protokoll nr 4) arutati õppekava punkti 1.11. „Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korralduse“ alapunktide 2, 3 ja 7 sõnastuse muutmist.

Hoolekogu liikmed tegid ettepaneku kasutada nimetatud alapunktides „ja/või“ asemel sõna „ja“. Õppekavas muudeti punkti 1.11. alapunktide 2, 3 ja 7 sõnastust.

Õpilasesinduselt ei ole küsitud arvamust enne õppekava kehtestamist. Kooli direktori selgituste (31.10.2016 toimunud vestluse protokoll nr 1) kohaselt on 2016/2017. õppeaastal üheks eesmärgiks saada tööle õpilasesindus. Õpilased koos kooli direktoriga on välja töötanud õpilasesinduse põhimääruse. Õpilasesinduse esimene koosolek toimus 20.10.2016 (protokoll nr 1). Direktor on kinnitanud õpilasesinduse põhimääruse 21.10.2016 käskkirjaga nr 6.

Õpilasesinduse 14.11.2016 toimunud koosolekul (protokoll nr 3) tutvustas direktor õpilasesindusele kooli õppekava. Koosolekul oli arutlusel koduste tööde maht. Otsustati, et koostatakse internetipõhine küsimustik ja viiakse läbi küsitlus 5.-9. kl õpilaste hulgas.

Vestlusest direktoriga (31.10.2016, protokoll nr 1) selgus, et lastevanemad on olnud kaasatud õppekava koostamise protsessi (hoolekogus on 5 lastevanemate esindajat).

Õpetajate sõnul (10.11.2016 toimunud vestluse protokoll nr 4) on lastevanematega arutatud õppekava erinevaid punkte klassikoosolekutel, koosolekuid ei ole protokollitud. Dokumenteeritud on lastevanemate üldkoosolekud.

2.1.2. Õpilastele pakutavate valikainete ja -kursuste esitamine kooli õppekavas, sh kooli eripärast tulenevad valikud

Kivi-Vigala Põhikoolis on 1.-9.klassini traditsiooniline õppetöö korraldus, kõiki õppeaineid õpitakse kogu õppeaasta vältel, hinnatakse trimestrite kaupa.

„Põhikooli riikliku õppekava“ kohaselt on valikained põhikoolis kooli valik.

A- võõrkeeleks on koolis inglise keel (alates 3.kl), B-võõrkeeleks vene keel (6.kl).

9. klassis õpitakse valikõppeainena informaatikat (arvutiõpetus). Koolis on aastaid pööratud tähelepanu õpilaste ja õpetajate digipädevuste arendamisele. Direktori sõnul (31.10.2016, protokoll nr 1) peetakse koolis arvutiõpetust oluliseks digipädevuste saavutamisel. Digipädevuste saavutamine on võetud üheks kooli arengusuunaks. Kooli arengukava on olnud arutlusel ja vastu võetud õppenõukogus (22.12.2015, protokoll nr 2), heaks kiidetud hoolekogus (29.12.2015, protokoll nr 2), õpilasesindusele ei ole tutvustatud.

Kivi-Vigala Põhikooli arengukava 2016-2021 on kinnitatud Vigala Vallavolikogu 28.01.2016 määrusega nr 2.

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi *PGS*) § 26 punktis 1 on sätestatud, et klassi täitumuse ülemine piirnorm põhikoolis on 24 õpilast. Kui õpe on korraldatud õpperühmadena, kohaldatakse ka õpperühmadele klassi täitumuse ülemist piirnormi.

Sellest lähtuvalt toimuvad alates 6. klassist kehalise kasvatuse tunnid poistele ja tüdrukutele eraldi rühmades.

Koolis tegutseb 10 huvialaringi, kus leiab meelepärase tegevuse 38 õpilast. Kooli eripära rõhutatakse rahvatantsu- ja näiteringi ning laulukoori tegevusega. Sporditreeningutest võtab osa 28 õpilast, millest tulenevalt on kooli tulemused võistlustel head. Aineõpetust otseselt toetavate huviringide osakaal on koolis tagasihoidlik. Vestlusest kohaliku omavalitsuse esindajaga (04.11.2016, protokoll nr 2) selgus, et kohalik omavalitsus toetab kooli huvitegevust, nähes selles kooli eripära.

2.1.3. Lastevanemate ja õpilaste soovide väljaselgitamine valikainete ja -kursuste pakkumisel

Lastevanemate soove valikainete ja -kursuste pakkumisel on välja selgitatud koosolekutel, kooli üritustel suhtlemisel ja arenguvestlustel (vestlused õpetajatega 10.11.2016, protokoll nr 4). Kooli lastevanemate koosolekud on toimunud regulaarselt kord aastas, osavõtjad on

registreeritud ja päevakorrad arhiveeritud. Protokollitud on need koosolekud, kus toimus valimisi. Lastevanemate soovid jõuavad direktorini õpetajate arenguveestluste ja õpilaste arenguveestluste kokkuvõtete kaudu. Klassijuhatajad on toonud kokkuvõttes üldistatult välja lastevanemate ettepanekud koolielu paremaks muutmiseks, lastevanemate ettepanekud koolile. Näiteks on lastevanemad soovinud, et kooli kodulehel oleks rohkem kajastatud kooli tegevusi. Õpilaste soov on välja selgitatud aine- ja klassijuhatajatundides, arenguveestlusel. Arenguveestluste kord on kooskõlastatud õppenõukogus (29.08.2013, protokoll nr 8), hoolekogus (20.05.2013, protokoll nr 3) ja kinnitatud direktori 02.09.2013 käskkirjaga nr 1. Õpilaste arengu vajaduste ja huvide väljaselgitamiseks viiakse koolis läbi ka küsitlusi. Viimati toimus küsitlus 2016. aasta kevadel. Küsitlusest selgus, et õpilaste arvates on koolis mitmeid erinevaid tegevusi tunnivälise aja sisustamiseks.

2.1.4. Õpilaste arenguvajaduste ja huvide arvestamine valikute pakkumisel ning õppetöö korraldamisel

Vestlusest direktoriga (31.10.2016, protokoll nr 1) selgus, et koolis on rakendunud tugisüsteemid (õpiabi, eripedagoog). Andekate õpilaste arengut toetab täiendav ettevalmistus ja osalemine aineolümpiaadidel ning teistel õpilasvõistlustel.

Vajadusel, näiteks Rajaleidja keskuse soovitusel, on õpilastel võimalik õppida ka individuaalse õppekava järgi. Individuaalse õppekava järgi õppimise kord on kehtestatud direktori 16.09.2015 käskkirjaga nr 3. Individuaalse õppekava koostamise eest vastutab hariduslike erivajadustega õpilaste (edaspidi *HEV*) koordinaator (määratud direktori 11.09.2012 käskkirjaga nr 3). Direktori 25.03.2016 käskkirja nr 4 alusel õppis kaks last individuaalse õppekava alusel.

Õppetöö paremaks korraldamiseks ja õpilaste toimetuleku toetamiseks tegutseb pikapäevarühm. Kõikidel soovijatel on võimalus osaleda pikapäevarühma töös, hetkel on nimekirjas 15 õpilast. Pikapäevarühma töökorralduse alused on kehtestatud direktori 15.09.2016 käskkirjaga nr 3.

Koolis arvestatakse õpilaste arenguvajadusi ja huve läbi huvitegevuse. Õpilaste hulgas on läbi viidud küsitlus. Lähtudes küsitluse tulemustest ja õpilaste soovidest, tegutsevad koolis järgnevad huvialaringid: rahvatants, laulukoor, näite- ja kunstiring, *showtants*, maadlustreening.

Õpilaste ettepanekuid on arvestatud õppekäikude planeerimisel ja õppekavajärgsete traditsiooniliste ürituste korraldamisel. Näiteks korraldavad 8. klassi õpilased 1.-3. klasside õpilastele meisterdamispäeva (toimub tavaliselt enne isadepäeva, sel aastal oli 3. novembril), et üheskoos meisterdada midagi põnevat isadele.

2.1.5. Lastevanemate ettepanekutega arvestamine valikute pakkumisel ja õppetöö korraldamisel

Lastevanemate hulgas on läbi viidud rahuloluküsitlusi. Viimane viidi läbi 2016. aasta kevadel. Küsitlusest selgus, et lastevanemad on olnud rahul kooli pakutavate valikute ja õppetöö korraldusega.

2.1.6. Kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistu muutmine valikainete kasutamiseks

Kooli õppekavas ei ole riiklikes õppekavades esitatud kohustuslike õppeainete ja läbivate teemade nimistut valikainete kasutamiseks muudetud.

2.1.7. Põhikooli tunnijaotusplaani muutmine valikõppeainete kasutamiseks

Kooli õppekavaga ei ole põhikooli riiklikus õppekavas sätestatud tunnijaotusplaani muudetud.

2.2. Õpilase arengu toetamine ja valikute võimaldamine loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldamisel

2.2.1. Loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus kooli õppekavas

„Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lõike 6 punkt 4 kehtestab, et kooli õppekava üldosas esitatakse III kooliastme loovtöö temaatika valiku, juhendamise, töö koostamise ja hindamise kord.

Kooli õppekava punktis 1.6. on välja toodud III kooliastme loovtöö korraldamise põhimõtted, loovtöö eesmärgid, liigid, läbiviimise etapid, juhendamine, esitlemine. „Loovtööde korraldus Kivi-Vigala Põhikoolis“ on kinnitatud direktori 15.09.2016 käskkirjaga nr 3.

2.2.2. Loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö temaatika valimise kriteeriumid

„Põhikooli riikliku õppekava“ § 15 lõike 8 kohaselt valib loovtöö temaatika kool, täpsema teemavaliku teevad õpilased. Loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt.

Kooli õppekava sätestab, et lähtutakse põhikooli riiklikus õppekavas toodud läbivatest teemadest.

Direktori selgituste kohaselt (31.10.2016 protokoll nr 1) ei ole koolis kehtestatud loovtöö temaatikat, õpilased valivad loovtöö teema ise. Vajadusel toetavad õpetajad õpilase loovtöö valikut. Tehakse nii individuaalseid kui grupiloovtöid.

2016/2017. õppeaasta märksõnaks on kooli juubel. Kivi-Vigala kooli loomise ajaks peetakse 1687. aastat, sellest ajast pärinevad esimesed teated kihelkonnakooli kohta. Õpilased on teemade valikul lähtunud sellest sündmusest, uuritakse kooli ajalugu.

2.2.3. Õpilase toetamine loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö teema valikul lähtudes õpilase huvidest ja võimetest

Vestlusest õpetajatega (10.11.2016 protokoll nr 4) selgus, et klassijuhatajad tutvustavad loovtöö sooritamise tingimusi klassijuhatajatunnis. Koostöös aineõpetajaga hinnatakse teema aktuaalsust ja teostamise võimalusi. Aineõpetajad toetavad õpilasi teema valikul, suunates õpilasi materjalide leidmisel, arutades koos õpilasega võimalusi teostada töö huvipakkuval teemal. Õpilased, kellel on raskusi teema valikul, saavad abi ja toetust klassijuhatajalt. Soovitusi teema valikuks annavad ka lastevanemad.

Kooli 2016/2017. õppeaasta uurimistöode teemad ja juhendajad on kinnitatud direktori 10. novembri 2016 käskkirjaga nr 7. Sellel õppeaastal on õpilased valinud teemadeks näiteks Kivi-Vigala Põhikooli ajaloo uurimise, inglise keele õppematerjalide valmistamise, uurimistööd teemadel koolikiusamine ja koolistress.

2.2.4. Õpilase arengu hindamise kriteeriumid seoses loovtöö, õpilasuurimuse või praktilise töö sooritamisega

Kivi-Vigala Põhikooli loovtööde korralduses „Loovtööde korraldus Kivi-Vigala Põhikoolis“ on välja toodud, et loovtöö hindamise eesmärk on kirjeldada loovtööle seatud eesmärkide täideviimist ning anda seeläbi tagasisidet loovtöö kui terviku kohta.

Õppekavas on lahti kirjutatud, kuidas toimub loovtööde esitlemine. Komisjon hindab töö juures sisu, protsessi, vormistamist, esitlemist. Pärast tööde esitlemist annab loovtöö juhendaja vabas vormis oma hinnangu praktilisele tööprotsessile ja selle tulemusele. Loovtööde hindamisjuhend on kehtestatud direktori 10.01.2013 käskkirjaga nr 2.

2.3. Õpilase arengu toetamine õppetöö läbiviimisel

2.3.1. Õpilaste võimete, eripära ja vajaduste väljaselgitamiseks kasutatavad meetodid ning tegevused

Kooli direktori ja õpetajate (vestlus direktoriga 31.10.2016, protokoll nr 1; vestlused õpetajatega 11.11. 2016, protokoll nr 5) sõnul arvestatakse õpilaste võimeid ja eripära nii palju kui võimalik. Põhjenduseks tuuakse, et koolis õpib 43 õpilast ja väikeses koolis tuntakse kõiki. Esmane õpilase erivajaduse märkaja on klassi- või aineõpetaja, kelle ettepanekul osutatakse õpilasele õpiabi. Õpilaste võimete, vajaduste ja eripära toetab infovahetus koolis töötavate õpetajate vahel. Koolis töötab eripedagoog (koormus 0,2).

Direktori sõnul (vestlus direktoriga 31.10.2016, protokoll nr 1) aitab õpilaste eripära ja vajadusi välja selgitada tundide külastus. Kooli üldtööplaanis on kirjas, et tundide külastused toimuvad ajavahemikus oktoober – aprill. 2015/2016. õppeaastal külastas direktor 5 ainetundi. Tundide vaatluse prioriteediks oli vaadelda õpetajate kutseoskusi ja tegevusi õpilaste motiveerimisel. Tunni külastuse järel anti õpetajale tagasiside. Tundide külastustest tehtud kokkuvõtet tutvustas direktor 31. mail 2016 toimunud õppenõukogus (protokoll nr 4). Kokkuvõttes oli välja toodud näiteks, et keskenduda tuleb kujundava hindamise põhimõtete rakendamisele.

Õpilaste arengu ja toimetuleku üheks indikaatoriks on õpitulemused. 2015/2016. õppeaasta kokkuvõtet ja analüüsi tutvustati 30.08.2016 toimunud õppenõukogus (protokoll nr 6). Kokkuvõttes oli välja toodud tasemetööde ja põhikooli eksamite tulemused, tublimad õpilased, täiendava õppetöö tulemused ning õpetajate hinnangud õpilaste saavutustele. Analüüsitud oli õpilaste õpitulemusi õpilaste edasijõudmise osas („puudulike” hinnete % ja põhjused ning muutused õppeaasta jooksul). Analüüsi põhjal võeti vastu otsus uurida, milliste õpilaste madal õpimotivatsioon takistab saavutada oodatavaid õpitulemusi (põhjuste analüüs iga õpilase puhul eraldi) ning sellest lähtuvalt planeerida tegevused õpitahte tekkimise toetamiseks.

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 37 lõige 3 kehtestab, et õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlust, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

Kooli „Arenguestluste kord“ on kehtestatud 02.09.2013 käskkirjaga nr 1.

Arenguestluste läbiviimise kord on esitatud arvamuse andmiseks kooli õppenõukogule 29.08.2013 (protokoll nr 8). Hoolekogu on avaldanud arvamust 20.05.2013 toimunud koosolekul (protokoll nr 3). Arenguestluste üldeesmärk on õpilase arengu toetamine. „Arenguestluste korras“ on kirjas ka arenguestluste dokumenteerimine. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi *Arenguestluste kokkuvõte*, mis täidetakse arenguestluste käigus. Kokkuvõtte kinnitatakse õpilase ja klassijuhataja allkirjaga. Klassijuhataja koondab arenguestluste kokkuvõtted eraldi kausta ja koostab õppeaasta jooksul läbiviidud arenguestlustest vabas vormis kokkuvõtte.

2015/2016. õppeaastal viidi läbi 32 arenguestlust, arenguestlust ei viidud läbi 14 õpilasega. Direktori selgituste kohaselt (vestluse 31.10.2016 protokoll nr 1) takistab lastevanemate kooli tulekut kaugel olev töökoht või huvipuudus. Probleemi lahendamiseks otsustati katsetada nende vanematega e-koolipõhist arenguestluste läbiviimist.

2.3.2. Ainetundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel iga õpilase võimete ja eripäraga arvestamine

Direktori tundide vaatluse kokkuvõttest ja vestlusest õpetajatega (10.11.2016, protokoll nr 4) selgus, et tundides arvestatakse õpilase eripära ja võimeid. Õpilastele antakse tundides erineva raskusastmega ülesandeid, vajadusel lihtsustatakse tunnitööd, kasutatakse individuaalseid ülesandeid. Ainetunni ettevalmistamisel arvestab õpetaja õpilaste individuaalsete vajadustega, lähtudes tunni teemast ning õpilaste eelnevatest teadmistest. Koolis on aastaid pööratud tähelepanu õpetajate ja õpilaste digipädevuste arendamisele, paljud aineõpetajad kasutavad õppetundide mitmekesistamiseks arvuteid.

Õpilaste võimete ja eripäraga arvestamist ainetundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel ei olnud koolis dokumenteeritud.

2.3.3. Õppetöö läbiviimiseks kasutatava õppemetoodika, -viiside ja -vahendite valimine

„Põhikooli riikliku õppekava“ § 5 lõike 4 punkt 6 kohaselt tuleb koolis kasutada nüüdisaegset ja mitmekesist õppemetoodikat, -viise ja -vahendeid.

Vestlustest õpetajatega (10.11.2016 protokoll nr 4) selgus, et kasutatakse klassikalist õppemetoodikat.

Koolis on õpetajaid, kellel on töökavades kajastuvate meetoditena iseseisev töö, rühmatöö, ja on õpetajaid, kes kasutavad õpiku ja töövihiku autorite väljatöötatud töökava. Õpetajate sõnul (11.11.2016, protokoll nr 5) määravad meetodite ja vahendite valiku tunni teemad.

Kooli õppekava punktis 1.7. on öeldud, et õpilase arengu toetamiseks, mitmekesiste õppimisvõimaluste ja õpikogemuste pakkumiseks ning erinevate õppeainete ja läbivate teemade lõimimiseks korraldatakse koolis ainealaseid tegevusi, õppekäike ja viiakse läbi erinevaid projekte. Näiteks: 14.-18.03.2016 toimus keeltenädal, mis hõlmas emakeelepäeva, samuti praktiseeriti (laulud, luuletused jmt) üheskoos inglise ja vene keelt, tutvuti soome keelega. 3.-4. klass tutvus kohaliku Vigala Piimatööstuse tegemiste ja toodetega (inimeseõpetuse tund 06.10.2016), 6. kl külastas Vigala vallamaja ja tutvus vallas toimuvaga ühiskonnaõpetuse tunnis (19. 09.2016).

2.3.4. Diferentseeritud õpiülesannete kasutamine ja kodutööde diferentseerimine

„Põhikooli riikliku õppekava“ § 5 lõike 4 punkt 8 kehtestab, et õpet kavandades ja ellu viies kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

Vestlustest õpetajatega (10.11.2016 protokoll nr 4) selgus, et diferentseeritakse lähtuvalt erivajadustest ja individuaalsest õppekavast (edaspidi *IÕK*). Õpilastele antavate ülesannete diferentseerimisel kasutatakse erineva raskusastme ja sisuga ülesandeid. Diferentseerimine toimub ka õpiülesannete mahu osas. Näiteks võib tuua aineolümpiaadiks valmistumise.

Õpetajate sõnul (11.11.2016, protokoll nr 5) antakse diferentseeritud kodutöid aineolümpiaadideks ja eksamiteks valmistumise korral. Ka siis, kui õpilane on pikalt puudunud. Kodutööde diferentseerimise kasutamist järelevalve läbiviimisel ei selgunud, sest kodutööde diferentseerimist ei olnud koolis analüüsitud.

2.3.5. Hindamismeetodite, -vahendite ja -viiside kasutamine õppetöö hindamisel, kujundav hindamine

Kooli hindamisjuhend on kinnitatud direktori 15.09.2016 käskkirjaga nr 3. Hindamisjuhendis on välja toodud hindamise eesmärk ja põhimõtted.

Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viiepallises süsteemis, 1. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse sõnalisi hinnanguid. Kokkuvõtval hindamisel koondatakse hinded trimestrihinneteks ja trimestrihinded

aastahinneteks, 1. klassi õpilase teadmiste ja oskuste antakse trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Hindamisjuhendi punkt 4 ütleb, et oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

Hindamisjuhendis on kirjas, et koolis antakse õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel suuliselt tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Õppetunni vältel saavad õpilased enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Õpetajate sõnul (vestlus õpetajatega 08.11.2016, protokoll nr 2) kujundavat hindamist siiski iga päev ja eesmärgipäraselt ei rakendata.

EHISE andmetel (31.10.2016) ei ole üksi õpetaja käinud kujundava hindamise koolitusel.

2.3.6. Õpilase ja vanemate teavitamine hindamise korraldusest ning hinnetest ja hinnangutest

„Põhikooli riikliku õppekava“ § 19 lõike 4 kohaselt on õpilasel õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Hindamise korraldus ning õpilaste ja vanemate hinnetest ja hinnangutest teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras ning hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord sätestatakse kooli õppekavas.

Hindamise korraldust on kirjeldatud kooli õppekavas ja kooli kodukorras. Kooli kodukord on heaks kiidetud õppenõukogu 13.03.2015 otsusega nr 4, hoolekogu on oma arvamuse andnud 20.03.2015 (protokoll nr 2), kehtestatud direktori 25.03.2015 käskkirjaga nr 6.

Direktori sõnul (31.10.2016, protokoll nr 1) tutvustavad klassijuhatajad õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda õppeaasta algul. Hindamise korralduse teeb õpilasele teatavaks aineõpetaja e-kooli ja õpilaspäeviku kaudu iga trimestri alguses. Kontrolltöö hindest teavitatakse õpilast kuni nädala jooksul pärast töö sooritamist.

Lastevanemaid teavitatakse hinnetest e-kooli päeviku, lastevanemate koosolekute, arengu-vestluste ja hinnetelehe kaudu. Hinnetelehe saadab klassijuhataja õpilasele koju oktoobri-, detsembri-, veebruari-, märtsi- ja maikuu esimeseks kuupäevaks või sellele järgnevas lähimaks tööpäevaks.

Direktori sõnul (vestlus kooli direktoriga 03.11.2016, protokoll nr 1) vastutab iga aineõpetaja, et ainetunni- ning hindamisalane info jõuaks õpilase ning tema vanemani õigeaks ajaks e-kooli ja õpilaspäeviku kaudu, kokkuvõtavad hinded klassitunnistuse kaudu.

Kooli kodukord on avalikustatud kooli kodulehel ja kooli koridoris stendil.

2.3.7. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted õppekavas

„Põhikooli riikliku õppekava“ § 24 lõike 6 punkt 9 ütleb, et kooli õppekava üldosas esitatakse õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.

Kooli õppekavas on kirjeldatud õpetajate koostöö eesmärgid, planeerimise põhimõtteid. Õpetajate koostöö eesmärgiks on õppekavas kirjeldatud taotletavate õpitulemusteni/pädevusteni jõudmine õppe- ja kasvatusetegevuse kaudu, lähtudes õpiväljunditest, etteantud ajast, õppekavas kirjeldatud õppesisust ja õppetegevusest.

Õpetaja isiklik tegevuskava on töökava, mis kajastab õppe sisu, ajakulu, õppetegevusi ja õpitulemusi, hariduslikke erivajadusi ning lõimingut teiste õppeainetega. Õpetajatele on antud õigus teha töökava vabas vormis, direktori sõnul (31.10.2016, protokoll nr 1) ta neid ei kontrolli.

Vestluses direktoriga (03.11.2016 protokoll nr 1) sai kinnitust väide, et õpetajad teevad omavahel iga päev koostööd, teevad koostööd õppenõukogus ning jagavad kogemusi

kolleegidega, teevad koostööd loovtööde ja õpilasuuringute juhendamise käigus. Koostöö toimub ka kooli üldtööplaanist tulenevate ühisürituste korraldamisele kaasa aitamises. Ühisürituste ja projektipäevade planeerimisel jagatakse ülesanded omavahel. Õppekavas ei selgitata lähemalt õpetajate koostöö põhimõtteid ega korraldust. Õpetajate töös on erinevaid kokkupuutepunkte, kuid koostööd on võimalik tõhustada, et ühiselt toetada uuenenud õpikäsituse rakendamist.

3. HALDUSJÄRELEVALVE PRIORITEEDIST LÄHTUV KOKKUVÕTE

3.1. Õppekava koostamisse on olnud kaasatud õpetajad, hoolekogu, lastevanemad. Õpilasesindust ei olnud kaasatud.

3.2. Lastevanemate soovid kooli valikainete ja -kursuste pakkumisel on välja selgitatud koosolekul, kooli üritustel suhtlemisel ja arenguveestlustel. Lastevanemate hulgas on läbi viidud rahuloluküsitlusi. Õpilaste huve on välja selgitatud aine- ja klassijuhatajatundides, arenguveestlusel. Õpilaste arengu vajaduste ja huvide väljaselgitamiseks viiakse koolis läbi samuti rahuloluküsitlusi. Viimati toimus küsitlus 2016. aasta kevadel.

3.3. Koolis arvestatakse õpilaste arenguvajadusi ja huve huvitegevuse kaudu. Lähtudes õpilaste soovidest tegutsevad koolis järgnevad huvialaringid: rahvatants, laulukoor, näite- ja kunstiring, *showtants*, maadlustreening. Õpilaste ettepanekuid on arvestatud õppekäikude planeerimisel ja õppekavajärgsete traditsiooniliste ürituste korraldamisel.

3.4. Loovtöö/uurimistöö teema valikul lähtutakse õpilaste soovidest, huvidest ja võimetest ning juhendajate olemasolust. Õpetajad toetavad õpilasi nii loovtöö/õpilasuuringu teema valikul kui ka tööde teostamisel.

3.5. Õpetajad selgitavad õpilaste võimed, eripära ja vajadused välja õppe- ja kasvatustegevuse käigus, võttes aluseks õpitulemuste saavutatuse.

3.6. Õppeaastatest tehakse kokkuvõtted ja tulemusi analüüsitakse. 2015/2016. õppeaasta analüüsi põhjal võeti vastu otsus uurida, milliste õpilaste madal õpimotivatsioon takistab saavutada oodatavaid õpitulemusi (põhjuste analüüs iga õpilase puhul eraldi) ning sellest lähtuvalt planeeriti tegevused õpilaste toetamiseks.

3.7. Koolis viiakse läbi arenguveestlusi nii õpetajate kui ka õpilastega. Õpilase arengu toetamiseks läbiviidaval arenguveestlusel osalevad ka lapsevanemad. Koolis ei ole läbi viidud arenguveestlusi kõikide õpilastega.

3.8. Õpetajad teevad omavahel koostööd töökoosolekul, õppenõukogus ning jagavad kogemusi kolleegidega suhtlemisel. Koostööd tehakse loovtööde ja õpilasuuringute juhendamise käigus, koostöö toimub ka kooli üldtööplaanist tulenevate ühisürituste korraldamisele kaasa aitamises.

4. MUUD OLULISED TÄHELEPANEKUD

4.1. Lähtudes haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 3 lõikest 1, on põhikooli õpetaja kvalifikatsiooninõueteks magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ja õpetajakutse. Koolis ei oma üks õpetaja nõutavat kvalifikatsiooni (õpetab bioloogiat, geograafiat, inimeseõpetust III astmes, loodusõpetust I ja II kooliastmes, tööleping alates 01.09.2000).

6. ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

- 6.1. Kaasata õpilasi kooli õppekava koostamise protsessi.
- 6.2. Suunata õpetajaid oma tööd analüüsima ning kavandama analüüsist tulenevalt tegevusi õpilase arengu toetamiseks.
- 6.3. Õppekava uuendamise protsessis keskenduda senisest enam lõimingle, haarates ka huvitegevuse valdkonnad ning sellest tulenevale õpetajate omavahelisele koostööle ja kujundavale hindamisele.
- 6.4. Eesmärgipärase tagasiside saamiseks ja andmiseks muutunud õpikäsituse kontekstis kasutada tundide vaatlemisel ja analüüsimisel kriteeriumipõhist hindamisvormi.
- 6.6. Rakendada õpetajate vastastikust regulaarset tundide vaatlust ja sellele järgnevat refleksiooni, et piisaval määral rakendaksid uuenenud õpikäsituse põhimõtteid, sh kujundav hindamine, HEV õpilaste juhendamine ja õpilaste käitumise juhtimine.
- 6.7. Sõnastada hindamiskriteeriumid, mis võimaldavad õpilastel enesehindamist, et õpilane saaks kogeda loovtöö koostamise protsessis läbitud arengut.
- 6.8. Kaaluda eripedagoogi kvalifikatsiooniga 1. klassi õpetaja rakendamist eripedagoogina koolis.

7. ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

Ettekirjutusi ei ole.

8. ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

8.1. Tagada kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetaja ametikoha täitmine töötajaga, kelle ettevalmistus vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatudle.

Tähtaeg: 01.09.2017

8.2. Kuulutada välja ja viia läbi konkurs kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetaja ametikoha täitmiseks vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 74 lõikele 6.

Tähtaeg 01.09.2017

8.3. Lähtudes „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 37 lõikest 3 viia kõikide õpilastega läbi arenguveestlus.

Tähtaeg 01.09.2017

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiiu Raav
Rapla Maavalitsus
haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja

Elve Kukk
haridusasutuste peainspektor