



MAAVANEMA KORRALDUS

18.03.2016 nr 1-1/16/172

**Eidapere Kooli haldusjärelevalve õiend**

„Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 84 lõigete 1 ja 2 ning haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määruse nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteetid, temaatilise järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016. õppeaastal“ § 2 ja § 4 lõike 4 alusel:

1. Kinnitan Eidapere Kooli temaatilise haldusjärelevalve õiendi (juurde lisatud).
2. Kohustan kooli direktorit esitama maavanemale kirjaliku aruande ettekirjutuste täitmist tõendavate dokumentidega viie tööpäeva jooksul pärast ettekirjutuste täitmise tähtaega.
3. Kui korraldusega kinnitatud järelevalve õiendis tehtud ettekirjutusi ei ole õiendis toodud tähtajaks täidetud ja sellest maavanemat vastavalt korralduse punktile 2 teavitatud, rakendatakse lähtuvalt asendustäitmise ja sunniraha seaduse § 10 lõikest 1 sunniraha summas 640 (kuussada nelikümmend) eurot.
4. Korraldust on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest, esitades vaide Rapla Maavalitsusele haldusmenetluse seaduse § 74-76 sätestatud korras või kaebuse Tallinna Halduskohtule halduskohtumenetluse seadustiku § 37-40 ja § 44-46 sätestatud korras.

(allkirjastatud digitaalselt)

Ene Matetski  
Maasekretär maavanema ülesannetes

Allkirjastamise õiguslik alus: Rahandusministeeriumi regionaalvaldkonna asekancleri  
18.03.2016 otsus nr 2.1-16/002

Saajad: Eidapere Kool, Kehtna Vallavalitsus

Teadmiseks: Haridus- ja Teadusministeerium /\*,

Elve Kukk 484 1156

## ÕIEND

### TEMAATILISE HALDUSJÄRELEVALVE TEOSTAMISE KOHTA EIDAPERE KOOLIS

#### I SISSEJUHATAV OSA

1.1. Eidapere Kool (edaspidi: kool) on Kehtna Vallavalitsuse hallatav õppeasutus aadressil Tallinna mnt 23C, 79003 Eidapere alevik, Kehtna vald, Rapla maakond.

1.2. Teemaatilise haldusjärelevalve (edaspidi: järelevalve) alus Eidapere koolis on haridus- ja teadusministri 31.03.2015 määrus nr 15 „Haldusjärelevalve prioriteetidid, teemaatilise riikliku järelevalve teostamise, selle tulemuste vormistamise ja tulemustest teavitamise kord 2015/2016. õppeaastal“ § 2 ja § 4 lõige 4 ning Rapla maavanema korraldus 04.09.2015 nr 1-1/15/719.

1.3. Järelevalvet teostasid Rapla Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja Tiiu Raav ja haridus- ja sotsiaalosakonna haridusasutuste peainspektor Elve Kukk.

1.4. Järelevalve toimus ajavahemikul 19.01 - 01.02.2016.

1.5. Teemaatilise haldusjärelevalve käigus vesteldi kooli direktori, õppealajuhataja, tugispetsialistide, õpetajatega, tutvuti kooli õppe- ja kasvukeskkonnaga, sh õppe- ja kasvatustegevusega, tutvuti dokumentidega ning võrreldi andmeid tegeliku olukorra ja Eesti Hariduse Infosüsteemi (edaspidi: EHIS) tehtud sissekannetega, külastati MTÜ Elupuu õpilaskodu.

1.6. Järelevalve prioriteet oli õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete arvestamine õppe- ja kasvatustegevuses. Eesmärk oli hinnata, kuidas on igale õpilasele loodud arenguks vajalik eakohane, turvaline, positiivselt mõjuv ning arendav õppe- ja kasvukeskkond. Järelevalve eesmärgiks oli välja selgitada, kuidas on riiklikult toetatud õpilaskodu kohal viibivate õpilaste toetamine Eidapere Koolis, kuidas on neile tagatud vajalikud tugiteenused, kuidas mõjutavad väljastpoolt kooli piirkonda pärit käitumishäiretega lapsed kohalike õpilaste heaolu koolis.

1.7. Koolis õpib 29.01.2016 seisuga 60 õpilast.

#### II OLUKORRA KIRJELDUS

##### 2.1. Kooli lühikirjeldus

Eidapere Kool on munitsipaalomandis olev põhikool Eidapere alevikus. Koolitarkust on selles kandis jagatud juba 160 aastat. Kool asub Eidapere aleviku südames ühes hoones koos lasteaia, rahvamaja ning raamatukoguga. Praegune koolihoone valmis

1994. aastal. Varem tegutses kool kauni mõisapargiga ümbritsetud mõisahoones. Peale uude koolimajja kolimist on vana mõisahoone kaasaegselt remonditud ning seal asub alates 2002. aastast MTÜ Elupuu õpilaskodu. Eidapere Koolil on leping MTÜ Elupuuga õpilaskodu teenuse ostmiseks. Õpilaskodus elab 19 õpilast. Neist õpib 1 õpilane 2.klassis, 3 õpilast 5.klassis, 2 õpilast 6.klassis, 7 õpilast 7.klassis, 1 õpilane 8.klassis ja 5 õpilast 9.klassis. Järelevalveperioodil õppis I kooliastmes 14, II kooliastmes 22 ja III kooliastmes 24 õpilast. Koolis on 2015/2016. õppeaastal 1 liitklass. Koos õpivad 2. ja 4. klassi õpilased. Koolis puudub 3.klass. Koolis õpib 29.01.2016 seisuga 60 õpilast.

## 2.2. Lapse arengu toetamise põhimõtted

Lapse arengu toetamise põhimõtted on sätestatud kooli põhimääruses, arengukavas, õppekavas, kodukorras, üldtööplaanis ja direktori käskkirjades.

### 2.2.1. Eidapere Kooli põhimäärus

Kool juhindub oma tegevuses põhimäärusest, mis on kinnitatud Kehtna Vallavolikogu 17.05.2011 määrusega nr 27 ja on avalikustatud kooli veebilehel. „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ (edaspidi: PGS) § 66 lõige 2 ütleb, et põhimäärus ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule. Kooli hoolekogu kiitis põhimääruse heaks 06.10.2010 toimunud hoolekogu koosolekul vastavalt protokollile nr 2 ja õppenõukogu 19.08.2010 koosolekul vastavalt protokollile nr 7. Koolis on õpilasesindus valitud, kuid puudub direktori kinnitatud õpilasesinduse põhimäärus.

Kooli põhimääruses on sätestatud kooli nimetus, asukoht, tegutsemise vorm, direktori ja hoolekogu ülesanded, õpilaste ja vanemate ning koolitöötajate õigused ja kohustused, õppe ja kasvatuse korraldus, õppekavavälise tegevuse korraldus.

Kooli põhimääruses on sätestatud, et õpilasele võimaldatakse vajadusel tugispetsialistide abi. Hariduslike erivajadustega õpilaste (edaspidi: HEV õpilaste) õppe korraldamiseks määrab direktor HEV õpilaste õppe koordineerija, otsustab HEV õpilastele rakendatavad tugimeetmed, korraldab tugispetsialistide teenust, määrab õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud.

PGSi § 69 sätestatu kohaselt avalikustab kool põhimääruse oma tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

### 2.2.2. Eidapere Kooli arengukava

Lähtudes PGSi §-st 67 koostab kool järjepideva arengu tagamiseks koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ning vajadusel eksperte kaasates arengukava vähemalt kolmeks aastaks. Arengukavas määratakse kooli eesmärgid ja põhisuunad.

Kooli arengukava aastateks 2013-2017 on kinnitatud Kehtna Vallavolikogu 16.04.2013 otsusega nr 138 ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamise koolis; õpetajate täienduskoolituskava; tegevuskava aastateks 2013-2017 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava.

Kooli õppenõukogu 04.12.2012 koosoleku (protokoll nr 5) päevakava järgi arutati arengukava koostamise aluseid, esitati arengukava esmatahtsad tegevussuunad, kinnitati arengukava. Õppenõukogu protokoll on napolisõnaline, puudub sõnavõtude lühike sisu. Hoolekogu arvamust avaldanud ei ole.

Arengukava koostamisel on arvestatud kohaliku omavalitsuse arengukavaga aastateks 2012-2015.

Arengukavas on esitatud kooli praeguse olukorra analüüs, kooli visioon, missioon ja põhiväärtused, arengu põhisuunad ja põhivaldkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning

arengukava uuendamise kord. Arengukava igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, indikaatorid, tegevused eesmärgi saavutamiseks, tegevuse elluviimise eest vastutav isik ja tegevuse läbiviimise tähtaeg.

Lisaks viiele põhivaldkonnale on lisatud veel kaks kooliarenduse valdkonda:

- õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamiseks suunatud tegevuskava;
- turvalisuse tagamine koolis.

Arengukavas on välja toodud eesmärgid iga õpilase arenguks vajaliku õppe- ja kasvukeskkonna loomisel. Arengu põhisuundadena esitatakse füüsilise õppekeskkonna jätkuvat parendamist, kasvatustöö tugevdamist, sh õpimotivatsiooni tõstmist, andekate laste toetamise süsteemi väljatöötamist.

Järelevalve käigus direktoriga peetud vestlusest selgus, et arengukava vajab täiendavat ülevaatamist.

Arengukava tegevuskavas on küll planeeritud arengukava täitmisest kokkuvõtete tegemine ja korrigeerimine üks kord aastas, kuid järelevalve teostamisel ei leitud dokumenteeritud andmeid selle kohta, et õppenõukogus oleks iga õppeaasta alguses läbi vaadatud arengukava tegevuskava ja antud hinnang selles kavandatud tegevuste tegeliku täitmise kohta.

PGSi § 67 lõike 2 kohaselt annab kooli direktor arengukava täitmisest aru kooli pidaja kehtestatud korras, kuid sellekohane kord puudus.

### 2.2.3. Sisehindamine

PGSi § 78 lõike 1 kohaselt on sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava. Sama seaduse § 78 lõike 2 kohaselt tehakse sisehindamist vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Kooli sisehindamise aruanne hõlmab perioodi 2009-2012 ja on kinnitatud direktori 15.03.2012 käskkirjaga nr 1-5/17. Järelevalve käigus selgus, et hoolekogu ei ole tutvunud sisehindamise aruandega.

Kooli sisehindamist reguleerib direktori 01.09.2010 käskkirjaga nr 1-5/6 kinnitatud sisehindamise kord. Ettevalmistamisel on uus sisehindamise läbiviimise kord.

Kooli arengukavas on öeldud, et 2016.aastal koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ja tegevuste kavandamisel aastateks 2018-2022.

Sisehindamise protsessis vaadelda õppetegevusi ja analüüsida koos õpetajatega kasutatavate õpetamise meetodite ja -võtete tõhusust, et tagada õppetunni läbiviimiseks ettenähtud aja ratsionaalne kasutamine ning kõigi õpilaste individuaalsete võimete ja vajadustega arvestamine.

### 2.2.4. Kodukord

Kooli kodukord on heaks kiidetud õppenõukogu 25.02.2015 koosoleku protokoll nr 8 otsusega ja kehtestatud direktori 25.02.2015 käskkirjaga nr 3-1/4. Kooli kodukorda ja selle muudatusi ei ole esitatud arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele. Kodukord reguleerib haridusprotsessi igapäevast korraldamist koolis ning sätestab õpilaste, koolitöötajate ja lastevanemate õigused ja kohustused. Kooli kodukorra § 9 „Õpilastele tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise“ punktis 3 on öeldud, et õpilase suhtes võib rakendada PGSi §-s 58 sätestatud tingimustel ja korras kohaldatavaid tugimeetmeid. Nendeks on arenguvestluste läbiviimine; õpilase individuaalsuse kaart I, II ja III tasandil; individuaalne aine- või õppekava; õpilase suunamine pikapäevarühma või õpilaskodusse; logopeedi abi; aineõpetajate konsultatsioon; õpiabigrupis õpetamine; vestlus KiVa (kiusamisvastase) meeskonnaga.

Kooli kodukord on avalikustatud kooli veebilehel ning kooli infostendil.

### 2.2.5. Õppenõukogu

Õppe ja kasvatuse analüüsimisel ning õppe- ja kasvatusalaste otsuste tegemisel on õppenõukogul vajalik lähtuda konkreetsetelt haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ sätestatud õppenõukogu ülesannetest.

Õppenõukogu tegevused kavandatakse üheks õppeaastaks ja määratakse kooli üldtööplaanis enne õppeaasta algust. Eidapere Kooli õppenõukogu koosolekud on kirjas üldtööplaanis (läbi arutatud ja kinnitatud õppenõukogu koosolekul 14.10.2015, protokoll nr 1). Õppenõukogu on jätnud täitmata talle haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktis 2 kehtestatud ülesande. Õppenõukogu ülesandeks on kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Õppenõukogu koosolekute ja nende toimumise kohta on koostatud protokollid. Protokollid on napisõnalised, ei ole sõnavõttude lühikest sisu. Puuduvad vastuvõetud otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmiste tähtajad, vastutajad, seega on täitmata haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõike 8 punktid 6 ja 7. Õppenõukogude protokollid ei vasta määruses esitatud nõuetele.

Järelevalve käigus selgus, et on vaja parendada kooli dokumendihaldust, vormistades koosolekute protokollid, käskkirjad ja muud dokumendid vastavalt Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määruses nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused“ kehtestatud nõuetele.

### 2.2.6. Hoolekogu

Vastavalt PGSi § 73 lõikele 1 on hoolekogu alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

„Hoolekogu moodustamine ja töökord“ on kehtestatud Kehtna vallavalitsuse 16.08.2011 määrusega nr 31.

Kooli hoolekogu põhimääruses sätestatu kohaselt toimuvad hoolekogu korralised koosolekud õppeaasta kestel vähemalt kord nelja kuu jooksul. Hoolekogu ei ole juhindunud põhimäärusest, sest koosolekud on toimunud harvemini (2013/2014.õppeaastal 1 koosolek, 2014/2015. õppeaastal 1 koosolek).

Hoolekogu 23.01.2014 toimunud koosolekul (protokoll nr 2) arutati Eidapere Kooli õpilaskodu kodukorras tehtavaid muudatusi. Protokollist jääb selgusetuks, missugused muudatused kodukorda tehti.

Kooli hoolekogu uus koosseis on kinnitatud Kehtna vallavalitsuse 12.01.2016 korraldusega nr 7.

Vestlusest direktoriga selgus, et koostöö hoolekoguga vajab parendamist. Eidapere Kooli üldtööplaanis ongi 2015/2016. õppeaasta üheks eesmärgiks hoolekogu tööle rakendamine, koostöö tõhustamine.

Järelevalve käigus selgus, et koolil puudub toimiv hoolekogu.

### 2.2.7. Eidapere Kooli õpilasesindus

PGSi § 60 lg 4 ütleb, et õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.

2014/2015. õppeaasta kokkuvõttes on märgitud, et õpilaste seast on valitud õpilasmavalitsus, kelle kaasabil algatati Eidapere Kooli ajalehe nime- ja logokonkurss ning mais ilmus esimene Eidapere kooli ajalehe number.

Kooli õpilasesinduse uus koosseis on kinnitatud direktori 29. 02.2016 käskkirjaga nr 1-5/12. Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses. Õpilasesindusel puudub kinnitatud põhimäärus. Põhimäärus on väljatöötamisel. Järelevalve käigus selgus, et õpilasesindus ei ole kaasatud koolielu korraldamisse.

### 2.2.8. Üldtööplaani

Eidapere Kooli õppe- ja kasvatustöö aluseks on 2015/2016. õppeaasta üldtööplaani, mis on läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu 14.10.2015 koosolekul (protokoll nr 1) ja kinnitatud direktori 14.10.2015 käskkirjaga nr 3-6/1. Lähtudes haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktist 2 tuleb õppenõukogul kinnitada kooli üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Üldtööplaani on vormistatud vastavalt tegevusvaldkondadele, igas valdkonnas on määratud eesmärgid, tegevused nende eesmärkide saavutamiseks, tähtsajad ja vastutajad.

Kooli üldtööplaanis on välja toodud, et 2015/2016. õppeaasta üldeesmärk on õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete märkamine ning toetamine õppe- ja kasvatustöös läbi koolitusel õpitu.

### 2.2.9. Personali kvalifikatsioon

Kooli põhimääruse § 3 lõike 2 punktis 3 on sätestatud, et direktor teeb ettepanekuid vallavalitsusele koolitöötajate koosseisu kinnitamiseks, see ei ole kooskõlas PGSi § 71 lõike 2 punktis 6 sätestatuga, mis ütleb, et direktor kinnitab pidaja kehtestatud korras koolitöötajate koosseisu.

Kooli direktor on kinnitanud koolitöötajate koosseisu 23.09.2015 käskkirjaga nr 7-1/2. Puudub kooli pidaja kehtestatud kord.

Koolis töötasid järelevalve perioodil EHISE andmetel direktor ja 15 õpetajat. Vestlusest direktoriga selgus, et tema ametijuhendis on ette nähtud ka logopeeditöö.

Direktori kvalifikatsioon oli kooskõlas haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ §-s 2 ja §-s 4 sätestatud nõuetega. Direktor asus tööle 27.08.2013.

15 õpetajast vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 3 lõikes 1 sätestatud põhikooliõpetaja kvalifikatsiooninõuetele 10 õpetajat.

Viie õpetaja kvalifikatsioon ei vasta kvalifikatsiooninõuetele: matemaatika ja tööõpetuse õpetajatel puudub magistrakraad; füüsika- ja keemiaõpetajal puuduvad pedagoogilised kompetentsid; õpetajal, kes annab füüsikat, informaatikat, inimeseõpetust, loodusõpetust, matemaatikat, puudub magistrakraad (lõpetanud Eesti Maaülikooli 2010); õpetaja, kes annab geograafiat ja bioloogiat, inimeseõpetust, ühiskonnaõpetust ning loodusõpetust, vastab kvalifikatsiooninõuetele ainult loodusõpetuse ja inimeseõpetuse õpetajana (lõpetanud Röpina Sovhoostehnikumi 1986.a. ja Kultuuritöötajate Täienduskooli 1991.a.). 2011.a. on hinnanud HTMi esindaja õpetaja kvalifikatsiooninõuetele vastavust ja leidnud (15.11.2011 saadud HTMist vastuskiri), et õpetaja vastab kvalifikatsiooninõuetele loodusõpetuse ja inimeseõpetuse õpetajana, ei vasta kvalifikatsiooninõuetele bioloogia ja geograafia õpetajana.

PGSi § 74 lõike 6 kohaselt korraldab direktor avaliku konkursi õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul. Kooli hoolekogu oli nimetatud korra kehtestanud 28.08.2015 toimunud koosolekul (protokoll nr 1). Kooli direktor on kinnitanud 31.08.2015 käskkirjaga nr 1-5/19.

PGSi § 74 lg 7 sätestab, kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtsajalise töölepingu kuni

üheks aastaks isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

Kolme kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetaja puhul on toimunud avalikud konkursid vabale ametikohale, kuna ei ole kandideerinud kvalifikatsiooninõuetele vastavaid õpetajaid, siis on olemasolevate õpetajatega sõlmitud tööleping üheks aastaks. Kahe kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga on sõlmitud tähtajatu leping.

Järelevalve käigus selgus, et EHISesse kantud andmed vajavad korrastamist. Tuleb üle vaadata kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate töötajate töölepingud.

### 2.3. Õppe- ja kasvatustegevuse korraldamine

#### 2.3.1. Kooli õppekava. Tunnijaotusplaan

2.3.1.1. Õppekava on kinnitatud 14.10.2015 direktori käskkirjaga nr 3-1/4. Hoolekogu ei ole oma arvamust õppekavale andnud. Õppenõukogu kinnitas õppekava 14.10.2015 toimunud koosolekul (protokoll nr 1). Õppekava on avalikustatud kooli veebilehel.

Kooli õppe- ja kasvatustöö üldeesmärk on isiksuse kujunemine, kes on loov, algatusvõimeline ja ettevõtlik, oskab seada eesmärke ning läbi saadud kogemuste ja oskuste neid rakendada, on viisakas ja salliv erinevuste suhtes ning oskab teha koostööd.

Õppekavas on õppe- ja kasvatustegevuse ühe eesmärgina sätestatud õpilaste toetamine nende arenemisel iseseisvateks ja aktiivseteks õppijateks. Kui õpilastel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, juhendavad õpetajad neid täiendavalt väljaspool õppetunde. HEV õpilaste õppekorralduse põhimõtted on sätestatud kooli õppekava §-s 11. Välja on toodud tugimeetmed, mida kool rakendab hariduslike erivajaduste korral. Õpilase arengut ja toimetulekut koolis jälgivad klassi- ja aineõpetajad ning kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele; aineõpetaja, klassijuhataja ja lapsevanem koostöös HEV koordinaatoriga selgitavad välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valivad neile sobivad õppemeetodid ning sobivad õppevormid.

2.3.1.2. Tunnijaotusplaanis kajastatud õpilaste nädala õppekoormus õppeaineti oli vastavuses PGSi § 25 lõikes 2 sätestatuga.

Tunniplaan on kinnitatud direktori 21.09.2015 käskkirjaga nr 3-1/3.

PGSi § 25 lõike 6 kohaselt kajastab kooli päevakava õppetegevuste ning kooli toetavate õppekavaväliste tegevuste, nagu pikapäevarühmas, ringides ja stuudioties korraldatavate tegevuste järjestust ja ajalist kestvust. Tunniplaanis on kajastatud ka õpiabi tunnid, pikapäevrühma töö ja logopeediline abi.

Kooli põhimääruse § 5 lg 7 ütleb, et õppetund on juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik, mille arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga, mille pikkus on üldjuhul 10 minutit iga õppetunni kohta. Järelevalve käigus selgus, et reedeti on õppetunni kestvus 40 minutit ja päeva lõpus on 5-minutilised vahetunnid. Direktori sõnul on õppetundide ja vahetundide lühendamise tingitud koolibussi väljumisajast.

Järelevalve käigus selgus, et õppetundide ja vahetundide kestvus reedeti ei ole vastavuses PGSi § 24 lõikega 5.

#### 2.3.2. Hariduslike erivajadustega õpilaste märkamise ja rakendatud meetmed

PGSi § 46 lõike 1 kohaselt on haridusliku erivajadusega õpilane, kelle õpiraskused, tervise seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õppes eemal viibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisu, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas, taotletavates õpitulemustes või õpetaja poolt klassiga töötamiseks koostatud töökavas.



Koolis pakutakse tugiteenuseid vastavalt välja selgitatud vajadusele ning on järgmised: õpiabirühmad, individuaalne õppekava, lihtsustatud õppekava, pikapäevarühm, konsultatsioonid, arenguvestlused, logopeedi teenus, tugiisiku teenus, lastekaitsetöötaja teenus (Kehtna valla laste puhul tehakse koostööd Kehtna valla lastekaitsetöötajaga, õpilaskodu õpilaste puhul nende koduvalla sotsiaaltöötaja või lastekaitsetöötajaga), koolil on leping MTÜ Elupuuga õpilaskodu teenuse ostmiseks.

Kooli direktori 01.09.2012 käskkirjaga nr 1-5/5 on moodustatud tugikomisjon, kuhu kuuluvad HEV koordinaator, eripedagoog, logopeed. Tugispetsialistid vastavad kvalifikatsiooninõuetele. Komisjoni tööülesanneteks on õpilastega õpi- ja käitumisprobleemide lahendamine, vajadusel vestlused vanematega; meetmete rakendamiseks ettepanekute tegemine õppenõukogule ja direktorile.

Direktor on kinnitanud 01.11.2011 käskkirjaga nr 1-5/2 HEV õpilaste õppe koordineerija, kelleks on õpiabirühma õpetaja.

Koolis oli järelevalve teostamise ajal EHISe andmeil kokku 27 haridusliku erivajadusega õpilast, mis on 45% õpilaste üldarvust. Vestlusest direktoriga selgus, et õpilaste arengu toetamise huvides on vajalik suurendada logopeedi ametikoha suurust, kuna praegu koolis töötava logopeedi töömaht ei ole piisav abistamiseks kõiki logopeedilist abi vajavaid õpilasi. Haridusliku erivajadusega õpilased jagunevad kooliastmeti järgmiselt:

- I kooliaste (1. - 3. kl), kokku 7 õpilast, mis on 50% I kooliastme õpilaste üldarvust;
- II kooliaste (4. - 6. kl), kokku 12 õpilast, mis on 54,5% II kooliastme õpilaste üldarvust;
- III kooliastmes (7. - 9. kl), kokku 8 õpilast, mis on 33,3% III kooliastme õpilaste üldarvust.

EHISele esitatud andmete põhjal olid õpilastel järgmised erivajadused:

- ajutine õpiraskus (17 õpilast);
- aktiivsus- ja tähelepanuhäire (5 õpilast);
- kirjutamis-, lugemis- ja/või arvutamiskasutus (16 õpilast);
- tervislikud põhjused (1 õpilane);
- käitumisprobleemid (5 õpilast);
- õppekeelest erineva koduse keelega või välisriigist naasnud õpilane (1 õpilane).

Lähtudes PGSi § 51 lg 1 punktist 1 võib hariduslike erivajadustega õpilastele õppe paremaks korraldamiseks moodustada koolis õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks.

Kooli poolt EHISele esitatud andmetel on kõigile haridusliku erivajadusega õpilasele rakendatud nende toetamiseks ühte või mitut tugimeedet, milleks on:

- õpiabirühm ajutise õpiraskusega õpilasele (18 õpilast);
- õpiabirühm logopeedilise abi osutamiseks (14 õpilast).

Õpiabi tunnid toimuvad rühmatundidena, et õpilase ja õpetaja vahel tekiks usalduslik suhe. Nendes tundides harjutatakse korralduste kuulamise ja mõistmise oskust. Tundides viiakse läbi järgmisi tegevusi: kinnistatakse ainealaseid teadmisi, arendatakse kognitiivseid oskusi, kujundatakse ja arendatakse eripedagoogiliste võtete abil õpioskusi ja õpivilumusi, enesehinnangut ja hoiakuid.

Järelevalve käigus külastatud õpiabi tunnid olid ette valmistatud, tunnis kasutati erinevaid meetodeid. Suurt tähelepanu pöörati kuulmis-, vaatlus- ja väljendamisoskuse, koordineerimise ja sõrmede peenmotoorika arendamisele. Tundides valitsev õhustik oli sõbralik, õpilasi julgustav ja nende enesehinnangut toetav.

Koolis järgitakse põhimõtet, et õpilast ja õppimist tuleb igati toetada. Õpilastel on võimalus käia pikapäevarühmas. Pikapäevarühma töökorralduse põhimõtted on kinnitatud direktori 30.08.2011 käskkirjaga nr 1-12. Koolis on loodud pikapäevarühm 1. -5. klassi õpilastele. Pikapäevarühma töös osaleb 19 õpilast. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu ja arvatakse seal välja direktori otsusega ja vanema taotluse alusel.

Pikapäevarühma päevakava on kinnitatud direktori 01.09.2015 käskkirjaga nr 1-5/1. Eesmärgiks on pakkuda õpilastele tuge õppetöö välisel ajal koduste õpiülesannete täitmisel ja

pedagoogilist juhendamist ning suunamist. Pikapäevarühma kasvataja planeerib rühma töö ning tagab päevakava täitmise. Rühma töö on planeeritud arvestades õpilaste vanuselist koosseisu, individuaalsust, vanemate ja õpilaste soove ning lähtudes transpordivõimalustest.

PGSi § 18 lg 1 ütleb, et kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesises, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas.

Individuaalne õppekava on koostatud Eidapere Kooli õppenõukogu 28.08.2015 otsuse alusel (protokoll nr 15) 2 õpilasele. Individuaalne ainekava on kinnitatud direktori 28.08.2015 käskkirjaga nr 3-1/10.

PGSi § 48 lõige 6 sätestab, et haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused, õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitusel õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta, kooli tugispetsialistide soovitusel, testimiste ja uuringute tulemused ning nõustamiskomisjoni soovitusel õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor. Eidapere kooli direktori 01.09.2011 käskkirjaga nr 1-5/11 on määratud õpilaste individuaalse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutavad isikud. I ja II kaardiastmel on vastutavateks isikuteks klassijuhatajad, III kaardiastmel eripedagoog ja logopeed. Kaardile teevad sissekandeid klassijuhataja, logopeed, aineõpetajad. Kui aineõpetaja teeb ettepaneku õpilase õpiabirühma määramiseks, siis hariduslike erivajadustega õpilaste koordinaator vaatab ettepaneku läbi koos logopeedi, klassijuhataja ja aineõpetajaga ning koos võetakse vastu otsus edasise tegevuse kohta.

Järelevalve käigus selgus, et EHISes puuduvad andmed kahe välisriigist naasnud õpilase kohta.

### 2.3.3. Õppeainete lõimingut toetavad tegevused ja huvitegevus

2014/2015. õppeaasta jooksul toimus koolis mitmeid tervist edendavaid ettevõtmisi (hambaterviskuu, südamenädal, tervisliku toidu valmistamise päev jne).

Traditsiooniliselt toimusid: „Reipalt koolipinki“ üritus sügisel, „Talverõõmude üritus“ Palukülas ja kevadine tervisekilomeetrite lugemine.

Toimub ka töö andekate lastega, õpilasi suunatakse osalema piirkondlikel, maakondlikel konkurssidel, olümpiaadidel jne. 2014/2015. õppeaastal saavutas 9. klassi õpilane maakondlikul keemiaolümpiaadil 8. koha.

Õpilased on osalenud maakondlikel spordivõistlustel, toonud koju ka võidukarikaid.

Lisaks igapäevasele õppetööle on koolis õpilastel võimalik osaleda flöödi-, tuletõrje-, jalgpalli-, male-, kunsti- ja spordiringides. Poisid on huvitatud ka tehnikaringist, kuid ei ole leitud juhendajat.

### 2.3.4. Õpilaskodu

Koolil on leping MTÜ Elupuuga õpilaskodu teenuse ostmiseks. Kooli õpilaskodu alustas tegevust 2002.a. Õpilaskodu asub Eidapere mõisas. See on kohandatud 30 õpilasele. Riiklikult toetatavaid kohti on käesoleval õppeaastal õpilaskodus 19. Neist 3 õpilast on Rapla maakonnast ja 16 õpilast väljastpoolt Rapla maakonda.

Õpilaskodu õpilaste nimekiri on kinnitatud direktori 12.09.2015 käskkirjaga nr 3-3/4. Siis oli õpilaste arv õpilaskodus 16. Õpilaskodu kodukord on kehtestatud direktori 12.03.2014 käskkirjaga nr 1-5/2.

Haridus- ja teadusministri 11.08.2010 määruse nr 39 „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“ § 4 lõike 3 järgi peab õpilaskodus olema tagatud õpilaste individuaalsetele vajadustele

vastava nõustamisteenuse kättesaadavus, mis annab tuge õpilase eneseväärikustunde tõstmiseks. Direktori sõnul tehakse koostööd Valtu Põhikooli sotsiaalpedagoogiga.

Järelevalve käigus ei leidnud kinnitust õpilaste individuaalsetele vajadustele vastava nõustamisteenuse kättesaadavus.

Lähtudes haridus- ja teadusministeeriumi 11.08.2010 määruse nr 39 § 3 lõikest 1 määrab õpilaskodu personali direktor.

PGSi § 39 lõikes 6 nimetatud riiklikult toetatavatele õpilaskodu kohtadele (edaspidi: riiklikult toetatavad kohad) vastuvõetud õpilaste puhul peab ööpäevaringselt iga 15 õpilase kohta õpilaste juures viibima vähemalt üks kasvataja ning päevasel ajal veel üks pedagoog § 4 lõigetes 2 ja 3 nimetatud teenuste võimaldamiseks. Direktori 01.09.2015 käskkirjaga nr 7-1/1 on kinnitatud õpilaskodu personali koosseis: kasvataja 2,0, koristaja 1,0, õpetaja 0,5, kokk 1,0, projektijuht 0,5.

Haridus- ja teadusministri 11.08.2010 määruse nr 39 „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“ § 4 lg 4 ütleb, et riiklikult toetatavale kohale vastu võetud õpilase puhul teeb kool koostööd õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalabi ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse või ametiisikuga vähemalt kord poolaastas kokkuvõtte õppimis- ja elamistingimuste ning tugitegevuste mõjust õpilase arengule ning pere toimetulekule, mille alusel otsustatakse edasine teenuste ja abi osutamise vajadus õpilaskodus. Direktori sõnul on kooli ja omavalitsuste koostöö õpilaskodus olevate õpilaste toetamisel ning informatsiooni vahetamisel hea, suheldakse telefoni teel.

Järelevalve käigus selgus, et puudub kord poolaastas tehtav kokkuvõtte õppimis- ja elamistingimuste ning tugitegevuste mõjust õpilase arengule ning pere toimetulekule.

Järelevalve käigus selgus, et õpilaskodus elavate õpilaste arv klassiti on erinev. Näiteks 7. klassi 10 õpilasest on 6 õpilaskodu last, mis on 60 % selle klassi õpilaste üldarvust ja 9. klassi 7 õpilasest on 5 õpilaskodu last, mis on 71, 42 % selle klassi õpilaste üldarvust. Vestlusest direktoriga selgus, et nendes klassides on tundides korraprobleeme (nägime ka järelevalve käigus külastatud õppetundides) ja sellest tingituna on rikutud kogu kassi õpilaste üldine töömeeleolu.

### 2.3.5. Õppetundide külastamine

Õppe-kasvatustegevust vaadeldes oli põhieesmärgiks jälgida, kuidas HEV õpilaste kooslusega klassides korraldatakse õppe- ja kasvatustegevust nii, et on arvestatud iga õpilase eripära.

Külastati erinevaid õppetunde (1.klass- eesti keel, liitklass- eesti keel ja matemaatika, vene keel, matemaatika, geograafia, bioloogia, ajalugu, eesti keel, muusika).

Põhiliselt olid tundides kasutusel passiivsed õppemeetodid: õpetaja räägib - õpilane kuulab.

Õppetundide vaatlemise tulemusena saadud teabele tuginedes järeldavad järelevalve teostajad, et kooli sisehindamise käigus tuleb senisest suuremat tähelepanu pöörata õppetunni läbiviimisele klassi- või aineõpetaja poolt, seades rõhuasetuse õpetaja tegevuse vaatlemisele järgmises: tunni struktuur (algus, lõpp), tunni tegevuse eesmärgistamine ja hinnangu andmine eesmärkide saavutamisele, õppematerjali jõukohastamine ja õpiülesannete diferentseerimine vastavalt õpilaste individuaalsetele võimetele ning vajadustele, õppematerjali näitlikustamine, kaasaegsete aktiivõppe meetodite kasutamine, erinevate didaktiliste võtete rakendamine õppetunni mitmekesistamiseks ja õpilastele huvitavamaks muutmiseks, õppetegevuse tagasisidestamine hinnangu andmise kaudu, õpilaste hindamise olemuse ja selle eesmärgi lahtimõtestamine, õpitava seostamine igapäevaeluga, õppeainete omavaheline lõimimine, sealhulgas õpetajate omavaheline koostöö.

## III KOKKUVÕTE

Eidapere Kool on munitsipaalpõhikool, mis asub Eidapere alevikus. Alates 16.12.1994 on kool uues kaasaegses hoones. Koolis õpib 29.01.2016 seisuga 60 õpilast.

Eidapere Koolil on leping MTÜ Elupuuga õpilaskodu teenuse ostmiseks. Õpilaskodus elab 19 õpilast. Neist 3 õpilast on Rapla maakonnast ja 16 õpilast väljastpoolt Rapla maakonda. Direktori 01.09.2015 käskkirjaga nr 7-1/1 on kinnitatud õpilaskodu personali koosseis: kasvataja 2,0, koristaja 1,0, õpetaja 0,5, kokk 1,0, projektijuht 0,5.

Lähtudes PGSi § 39 lõikest 6 tuleb tagada riiklikult toetatavatele õpilaskodu kohtadele vastuvõetud õpilaste puhul iga 15 õpilase kohta ööpäevaringselt vähemalt üks kasvataja ning päevasel ajal veel üks õppe- ja kasvatusalal töötav isik haridus- ja teadusministri 11.08.2010 määruses nr 39 § 4 lõigetes 2 ja 3 nimetatud teenuste võimaldamiseks.

Kooli põhimäärus on kinnitatud Kehtna Vallavolikogu 17.05.2011 määrusega nr 27 ja on avalikustatud kooli veebilehel.

Kooli arengukava aastateks 2013-2017 on kinnitatud Kehtna Vallavolikogu 16.04.2013 otsusega nr 138 ning sisaldab kooliarenduse põhisuundi ja valdkondi, sealhulgas turvalisuse tagamise koolis; õpetajate täienduskoolituskava; tegevuskava aastateks 2013-2017 ning õpikeskkonna ja õpilase tervise edendamisele suunatud tegevuskava.

Kooli sisehindamist reguleerib direktori 01.09.2010 käskkirjaga nr 1-5/6 kinnitatud sisehindamise kord. Ettevalmistamisel on uus sisehindamise läbiviimise kord. Kooli sisehindamise protsessis tuleb vaadelda õppetegevusi ja analüüsida koos õpetajatega kasutatavate õpetamismeetodite ja -võtete tõhusust, et tagada õppetunni läbiviimiseks ettenähtud aja ratsionaalne kasutamine ning kõigi õpilaste individuaalsete võimete ja vajadustega arvestamine.

Kooli kodukorda ja selle muudatusi ei ole esitatud arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele.

Kooli õppenõukogu koosolekud on kirjas üldtööplaanis. Õppenõukogu on jätnud täitmata talle haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktis 2 kehtestatud ülesande. Õppenõukogu ülesandeks on kinnitada üldtööplaani iga õppeaasta alguseks.

Kooli hoolekogu uus koosseis on kinnitatud, kuid ei ole tööle rakendunud. Kooli üldtööplaanis on 2015/2016. õppeaasta üheks eesmärgiks hoolekogu tööle rakendamine, koostöö tõhustamine.

Kooli õpilasesinduse uus koosseis on kinnitatud. Õpilasesindusel puudub kinnitatud põhimäärus. Põhimäärus on väljatöötamisel.

Koolis töötasid järelevalve perioodil EHISE andmetel direktor ja 15 õpetajat. Vestlusest direktoriga selgus, et tema ametijuhendis on ette nähtud ka logopeeditöö.

Direktori kvalifikatsioon oli kooskõlas haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ §-s 2 ja §-s 4 sätestatud nõuetega. Direktor asus tööle 27.08.2013.

15 õpetajast vastab haridus- ja teadusministri 29.08.2013 määruse nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ § 3 lõikes 1 sätestatud põhikooliõpetaja kvalifikatsiooninõuetele 10 õpetajat.

Kolme kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga on sõlmitud tööleping üheks aastaks. Kahe kvalifikatsiooninõuetele mittevastava õpetajaga on sõlmitud tähtjatu leping.

Kooli õppekava oli kooskõlas riiklikus õppekavas kehtestatud ja nähtav kooli veebilehel.

Kooli põhimääruse § 5 lg 7 ütleb, et õppetund on juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik, mille arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga, mille pikkus on üldjuhul 10 minutit iga õppetunni kohta. Järelevalve käigus selgus, et reedeti on õppetunni kestvus 40 minutit ja päeva lõpus on 5-minutilised vahetunnid.

Koolis oli järelevalve teostamise ajal EHISE andmeil kokku 27 haridusliku erivajadusega õpilast, mis on 45% õpilaste üldarvust. Vestlusest direktoriga selgus, et õpilaste arengu toetamise huvides on vajalik suurendada logopeedi ametikoha suurust, kuna praegu koolis töötava logopeedi töömaht ei ole piisav abistamiseks kõiki logopeedilist abi vajavaid õpilasi.

Koolis pakutakse tugiteenuseid vastavalt välja selgitatud vajadusele ning on järgmised: õpiabirühmad, individuaalne õppekava, lihtsustatud õppekava, pikapäevarühm,

konsultatsioonid, arenguveestlused, logopeedi teenus, tugiisiku teenus, lastekaitsetöötaja teenus (Kehtna valla laste puhul tehakse koostööd Kehtna valla lastekaitsetöötajaga, õpilaskodu õpilaste puhul nende koduvalla sotsiaaltöötaja või lastekaitsetöötajaga), koolil on leping MTÜ Elupuuga õpilaskodu teenuse ostmiseks.

Õppetundide vaatlemise tulemusena saadud teabele tuginedes järeldavad järelevalve teostajad, et kooli sisehindamise käigus tuleb senisest suuremat tähelepanu pöörata õppetunni läbiviimisele klassi- või aineõpetaja poolt, seades rõhuasetuse õpetaja tegevuse vaatlemisele järgmises: tunni struktuur (algus, lõpp), tunni tegevuse eesmärgistamine ja hinnangu andmine eesmärkide saavutamisele, õppematerjali jõukohastamine ja õpiülesannete diferentseerimine vastavalt õpilaste individuaalsetele võimetele ning vajadustele, õppematerjali näitlikustamine, kaasaegsete aktiivõppe meetodite kasutamine, erinevate didaktiliste võtete rakendamine õppetunni mitmekesistamiseks ja õpilastele huvitavamaks muutmiseks, õppetegevuse tagasisidestamine hinnangu andmise kaudu, õpilaste hindamise olemuse ja selle eesmärgi lahtimõtestamine, õpitava seostamine igapäevaeluga, õppeainete omavaheline lõimimine, sealhulgas õpetajate omavaheline koostöö.

#### IV ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

4.1. Sisehindamise protsessis vaadelda õppetegevusi ja analüüsida koos õpetajatega kasutatavate õpetamismeetodite ja -võtete tõhusust, et tagada õppetunni läbiviimiseks ettenähtud aja ratsionaalne kasutamine ning kõigi õpilaste individuaalsete võimete ja vajadustega arvestamine.

4.2. Lisada õppe- ja kasvatustegevuse kokkuvõttesse tasemetööde tulemused ja nende analüüs.

4.3. Koostöös õpilaskonna ja koolitöötajatega töötada välja kooli õpilasesinduse põhimäärus ning võtta see aluseks õpilaste kaasamisel koolielu korraldamisse.

4.4. Parendada koostööd kooli hoolekoguga.

4.5. Kaaluda võimalust taotleda vähem riiklikult toetatud õpilaskodu kohti, eriti III kooliastmes.

4.6. Tagada õpetajatele koolitus õppetunni läbiviimiseks.

4.7. Vaadata üle kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate töötajate töölepingud.

#### V ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

5.1. Tagada õpetajate ametikohtade täitmine haridus- ja teadusministri 29.08.2013. aasta määruses nr 30 „Direktori, õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide kvalifikatsiooninõuded“ kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele vastavate isikutega.

Täitmise tähtaeg: 31.08.2016.

5.2. Parendada kooli dokumendihaldust, vormistades koosolekute protokollid vastavalt haridus- ja teadusministri 23.08.2010 määruses nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 5 lõikes 8 kehtestatud nõuetele. Lisada pedagoogilise nõukogu protokollidele lisana dokumendid, mille kohta arvamust avaldati ja protokollida sõna võtnud isikute nimed, sõnavõtu lühike sisu ning vastuvõetud otsused, otsuste faktilised ja õiguslikud alused, otsuste täitmise tähtajad ja vastutajad.

Täitmise tähtaeg: 30.06.2016.

5.3. Tagada kooli üldtööplaani koostamine ja selle kinnitamine enne iga õppeaasta algust lähtudes haridus- ja teadusministri 25.08.2010 määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ §-st 4, § 5 lõikest 1.

Täitmise tähtaeg 01.09.2016.

5.4. Tagada kooli kodukorra ja selle muudatuste esitamine arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õpilasesindusele lähtudes PGSi § 68 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 01.05.2016.

5.5. Tagada kooli arengukava täitmise tutvustamine kooli pidaja kehtestatud korras lähtudes PGSi § 67 lõikest 2.

Täitmise tähtaeg 20.06.2016.

5.6. Tagada õppetunni arvestuslik pikkus 45 minutit ja vahetunni pikkus vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta lähtudes PGSi § 24 lõikest 5.

Täitmise tähtaeg 01.04.2016.

5.7. Lähtudes PGSi § 39 lõikest 6 tagada riiklikult toetatavatele õpilaskodu kohtadele vastuvõetud õpilaste puhul iga 15 õpilase kohta ööpäevaringselt vähemalt üks kasvataja ning päevasel ajal veel üks õppe- ja kasvatusalal töötav isik haridus- ja teadusministri 11.08.2010 määruses nr 39 § 4 lõigetes 2 ja 3 nimetatud teenuste võimaldamiseks.

Täitmise tähtaeg 01.09.2016.

5.8. Lähtudes haridus- ja teadusministri 11.08.2010 määruse nr 39 „Õpilaskodu tegutsemise tingimused ja kord“ § 4 lõikest 4 teha koostööd riiklikult toetatavale kohale vastu võetud õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse sotsiaalabi ja -teenuseid korraldava struktuuriüksuse või ametiisikuga; vähemalt kord poolaastas teha kokkuvõtte õppimis- ja elamistingimuste ja tugitegevuste mõjust õpilase arengule ning pere toimetulekule, mille alusel otsustatakse edasine teenuste ja abi osutamise vajadus õpilaskodus.

Täitmise tähtaeg 20.06.2016.

5.9. Lähtudes haridus- ja teadusministri 11.08.2010 määruse nr 39 § 4 lõikest 3 tagada õpilaskodus õpilaste individuaalsetele vajadustele vastava nõustamisteenuse kättesaadavus.

Täitmise tähtaeg 01.05.2016.

## VI ETTEPANEKUD KOOLI PIDAJALE

6.1. Tagada logopeedilise abi kättesaadavus kõikidele õpilastele, suurendades selleks logopeedi ametikoha suurust.

6.2. Tagada koolitöötajate koosseisu kehtestamise kord.

## VII ETTEKIRJUTUSED KOOLI PIDAJALE

7.1. Kehtestada haridusasutuse arengukava täitmisest aruandmise kord vastavalt PGSi § 67 lõikes 2 sätestatule.

Täitmise tähtaeg 01.05.2016.

Tiiu Raav  
Rapla Maavalitsuse  
Haridus- ja sotsiaalosakonna juhataja

Elve Kukk  
Rapla Maavalitsuse  
Haridusasutuste peainspektor