

## 1. Kas ma pean esitama aruande lepingus ettenähtud kuupäeval?

**Jah peab!** Toetuse saaja on kohustatud esitama maavalitsusele selleks ettenähtud vormil, viisil ja tähtajal nõutud aruande. Ei ole ilus jääda ootama maavalitsuse meeldetuletust aruande esitamise kohta. Selline käitumine toob kaasa selle, et satute „musta nimekirja“, mis saab määravaks hindamisel. (Menetleja teeb hindamiskomisjonile igal taotlusvoorul ülevaate nendest MTÜ-dest, kellel on esinenud võlgnevusi). Alati võib aruande esitada varem.

## 2. Kuidas ma olen kindel, et aruanne on kohale jõudnud?

Kui esitasid aruande õigele meilile [kop@rapla.maavalitsus.ee](mailto:kop@rapla.maavalitsus.ee), saad järgmise sisuga kirja:

„Teie poolt saadetud aruanne on meieni jõudnud ja registreeritud numbriga.....  
Kontrollimisel puudusi ei ilmnenud. Sellega seoses loeme MTÜ ..... projekti "Kasutan õiget meili" lõpetatuks. Soovime edukaid projekte ja meeldivat koostööd ka edaspidiseks.“  
Nüüd võite kindlad olla, et kõik on korras!

## 3. Kuidas ma käitun, kui kogu projekti toetussummat ei kulutatud ära?

Ärge hakake kasutamata jääki ise tagasi maksma! Esitate meile aruande ja seejärel saate meilt järgmise sisuga kirja:

„Teie poolt saadetud aruanne on meieni jõudnud ja registreeritud numbriga .....  
Kontrollimisel selgus, et olete toetust kasutanud vähem kui lepingu nr 3-3/.... projekti tegevusteks eraldati. Toetussumma oli XXX eurot, tegelik kulu oli XXX eurot, jääk on XXX eurot. Programmdokumendi punkt 17.17 ütleb, et *kui projekt on ellu viidud eelarves kavandatud väiksemate kuludega, siis tuleb tagastada kasutamata jäänud toetus KÜSK-i arvelduskontole. Juhul kui toetusest jääb kasutamata vähem kui viis eurot, siis kasutamata jäänud toetuse osa ei tagastata.* Seega, palume kanda SA Kodanikuühiskonna Sihtkapitali arvele XXX eurot.

|                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| Saaja:              | RAHANDUSMINISTEERIUM      |
| Konto number/IBAN   | EE 89 1010 2200 3479 6011 |
| BIC ehk SWIFT kood: | EEUHEE2X                  |
| Viitenumber:        | 3500081490                |

Peale ülekande tegemist esitate meile maksekorralduse koopia, mille alusel saame Teie MTÜ aruande projektile "Kahju, et me kogu raha ära ei kulutanud", kinnitada ja lõpetatuks lugeda.

## 4. Kas võin kulugruppide vahel projekti käigus muudatusi teha?

Jah võib, aga teatud tingimustel. „Iseseisev loomingulisus“ võib teile kahju tekitada.

Programmdokument ütleb:

toetuse saaja esitab nõusoleku saamiseks maavalitsusele kirjaliku muudatustaotluse koos selgitusega:

- \* projekti toetuslepingus fikseeritud ajakava ja/või tegevuste muutmiseks;
- \* projekti toetuslepingu eelarve muutmiseks kui eelarve kulugrupi muudatus on suurem kui 10,00% kulugrupi toetusest (v.a muudatused omafinantseeringu osas).

Kui projekti eelarve kulugrupi muudatus on väiksem kui 10,00% kulugrupi toetusest, võib toetuse saaja eelarvet muuta ilma maavalitsuse nõusolekuta.

Kui luba kulugrupi muudatusteks pole tehtud ja aruanne ei vasta eelarvele, ehk toetuse saaja ei ole kinni pidanud lepingust, siis kaalub maavalitsus toetuse osalist tagasinõudmist!

## 5. Kui MTÜ liige tegi projekti raames oma rahaga kulutusi, kuidas siis toimida?

Kui **MTÜ liige** on teinud projekti raames projektitegevustega seotud kulusid sularahas, siis saab MTÜ talle vastava taotluse esitamisel (taotlus tehakse MTÜ juhatusel) teha tagasimakse. MTÜ on kohustatud seejuures pangakontolt tagasikande selgituseks märkima: „*Tasutud Tubli Tiiule tagasimakse taotluse alusel xxx-eurot. Konsumi arve/tšeki nr ... 01.01.2016*“.

Kui sularahatšekke on rohkem, tuleb esitada MTÜ-le tagasimaksmise aluseks majanduskulude aruanne, mille juurde käivad originaaltšekid ja mis peab jääma MTÜ projekti raamatupidamisdokumentide juurde. Selle alusel saab MTÜ teostada tagasimakse. Selgituseks märgitakse: „*Tasutud Tubli Toivole vastavalt MTÜ juhatusel 01.01.2016 esitatud majanduskulude aruande alusel xxx-eurot*“. Maavalitsusel on õigus tulla neid dokumente kohapeale kontrollima või paluda saata dokumentide koopiad aruandele lisaks (kui selleks tekib vajadus).

## 6. Projekti aruandeperioodi pikendamise põhjused.

Projektiperioodi pikendamine on aktsepteeritav kui:

- Projektitegevustega seotud ilmastikutingimused takistavad plaanipärast tegutsemist
  - Projekti tegevuste teenusepakkuja vahetub, mis takistab plaanipärast tegutsemist
  - Projektijuht viibib haiglaravil
  - Ilmneb ettenägematu takistus projektitegevuste elluviimiseks või aruande esitamiseks
- Projektijuhi viibimine reisil, koolitusel või puhkusel, ei ole piisavaks põhjenduseks aruandeperioodi pikendamiseks. Projekti aruanne esitatakse sellisel juhul enne neid tegevusi.